



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO CONTRATO DE OBRAS DO PLAN DE MANTEMENTO DE SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS DO CONCELLO DA ESTRADA

1.- Obxecto do contrato e codificación

O Presente contrato ten por obxecto a execución das obras de "**PLAN DE MANTEMENTO DE SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS DO CONCELLO DA ESTRADA**" con cargo a Plan urxente de mantemento de servizos e infraestruturas municipais 2014 da Deputación Provincial de Pontevedra (PUSIM 2014)

O referido Proxecto (incluíndo os seus Pregos de Prescricións Técnicas) e os Presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, con toda a documentación que os integran, formarán parte do contrato de adxudicación que no seu día se formalice.

En relación co Proxecto en cuestión, constan no expediente as autorizacións da Consellería de Cultura, de Vías e Obras da Excm. Deputación Provincial, de Augas de Galicia, da Axencia Estatal de Seguridade Aérea e Demarcación de Carreteras do Estado En Galicia.

A clasificación do proxecto de obra conforme ao Vocabulario Común de Contratos (CPV), da nomenclatura xeral de actividades económicas da Comunidade Europea é a seguinte: 45110000

Caso de contradición entre os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas, prevalecerán os primeiros.

2.- Órgano de contratación

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, o Alcalde é o órgano de contratación deste contrato, atopándose delegada dita atribución na Xunta de Goberno Local en virtude do Decreto nº 537/2011, de 6 de xullo.

3.- Prezo do Contrato e financiamento



A) Prezo do Contrato.- O orzamento de execución material mais os gastos xerais e o beneficio industrial, acende a cantidade de 407.215,21 euros. A esta cantidade engádese o 21% en concepto de IVE (85.515,19 euros), resultando un prezo de contrato de 492.730,40 euros (tipo de licitación).

B) Financiamento.- Existe crédito suficiente no orzamento, na partida nº 450.0.610.05.

4.- Revisión de prezos

Dado que o prazo de execución da obra é inferior a un ano, de conformidade co disposto no artigo 89 da TRLCSP, este contrato non terá fórmula de revisión de prezos.

5.- Prazo de execución.

As obras deberán ser executadas dentro dos tres meses contados a partir do día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación do replanteo.

O incumprimento dos prazos de execución pola parte do contratista dará lugar á aplicación do réxime de demora na execución, previstos nos artigos 212 e seguintes do TRLCSP.

Responderá tamén o contratista de calquera prexuízo que un retraso na execución dos traballos que lle sexa imputable, poida ocasionar ó Concello.

6.- Perfil do contratante.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade nos casos esixidos polo TRLCSP ou nos que así se decida voluntariamente, o Concello difundirá a través de Internet (www.aestrada.com) o seu perfil de contratante. Neste perfil publicaranse todas as noticias, aviso e documentación relativos a este contrato.

7.- Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por sé ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean



comprendidas nalgunha das circunstancias que enumeran os artigos 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores na Declaración Responsable cuxo modelo se inclúe como Anexo I deste prego.

Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

O licitador situado no primeiro lugar na proposta de adxudicación que se formule pola Mesa de Contratación, deberá acreditar esta circunstancia, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación:

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder



outorgado a favor do ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Acreditación da solvencia:

-Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios:

- Declaración da cifra global de negocio no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación correspondente a este contrato.

-Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, por calquera dos seguintes medios:

- Certificación ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de obras ou traballos similares ós do obxecto do contrato executados, como máximo, nos cinco últimos anos. Indicarase importe, datas e destino público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nos cinco últimos anos xustifican ter realizado traballos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do mesmo.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación correspondente a este contrato.

4º) Habilitación profesional:

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ó obxecto do contrato.

5º) Certificados que acrediten que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e fronte á Tesourería da



Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.

Non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello da Estrada, por canto será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal.

6º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscripción á execución do contrato dos medios persoais e materias, que no seu caso, se fixen nos pregos.

A efectos da licitación os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e mais as circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de se constituír formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación necesaria para acreditar a súa capacidade e solvencia nos termo do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes.

Estas empresas deberán ter por obxecto a realización de actividades que teñan relación directa co obxecto do contrato e dispor dunha organización dotada dos elementos persoais e materiais suficientes para a súa execución.

No suposto de resultar adxudicataria, a UTE deberá formalizar esta, en escritura pública , así como presentar o CIF de unións temporais, todo isto dentro do prazo dos quinze días seguintes a data en que se reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración coincidirá coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en UTE, quedarán obrigados solidariamente diante da administración.orma de adxudicación.

8.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación.

O contrato será adxudicado polo procedemento aberto, no que todo empresario



interesado poderá presentar unha proposición quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, conforme ó disposto nos artigos 157 a 161 do TRLCSP.

A tramitación do expediente realizarase polo procedemento ordinario segundo o establecido no art. 109 do TRLCSP.

9.- Pago do prezo de adxudicación da obra

O pago do prezo efectuarase contra certificacións de obra expedidas mensualmente polo Director de obras, e a correspondente factura, nos prazos legalmente previstos.

Non se realizará pago algún se, con carácter previo ou simultáneo á primeira certificación e a correspondente factura, non se entregan polo contratista as fotos que acrediten o cumprimento da colocación dun cartel relacionado coa obra, coas características e formato que lle sinale o Concello. No caso de que algunha certificación ou factura conteña algún error ou omisión, os prazos non se iniciarán ata a súa subsanación.

10.- Garantía provisional.

De conformidade co artigo 103 da TRLCSP, non se esixe garantía provisional.

11.- Lugar e prazo de presentación da documentación

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto no Prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas, así como do Prego de prescricións técnicas, sen salvidade ou reserva algunha.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de vinteseis días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do contrato no BOP (art. 159.2 TRLCSP). No caso de resultar domingo ou festivo o día de finalización do prazo, quedará automaticamente prorrogado ao día hábil seguinte.

Tamén se poderán presentar por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e no artigo 80 do R. D. 1098/2001, do 12 de outubro,



polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, agás por correo electrónico.

Cando a documentación se envíe por calquera dos procedementos antes sinalados o empresario deberá xustificar a data e a hora da imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico (secretaria@astrada.es), ou tamén mediante fax (número 986 570233) ou telegrama, sempre no mesmo día.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición.

12.- Forma en que deben presentarse as ofertas

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentárase nun sobre pechado, que levará a inscrición:

“Documentación Administrativa e Oferta do procedemento aberto para a obra do PLAN DE MANTEMENTO DE SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS DO CONCELLO DA ESTRADA presentada por”.

No interior dese sobre deberán vir á súa vez dous sobres coa inscrición seguinte, segundo o previsto nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Sobre A: Documentación Administrativa.
- Sobre B: Oferta económica (no que se incluírá a documentación correspondente aos criterios de valoración automática mediante fórmulas)”

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Esta documentación irá nun sobre pechado no que se faga constar:

“Sobre A: Documentación administrativa do procedemento aberto para a obras do PLAN DE MANTEMENTO DE SERVIZOS E INFRESTRUCTURAS DO CONCELLO DA ESTRADA, presentada por.....”

En aplicación do disposto no art. 146 do TRLCSP, na redacción dada polo art. 44.4 da Lei

14/2013, de 27 do setembro de 2103, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, a documentación administrativa, no momento de presentación da proposición consistirá nunha **declaración responsable que vai unida a este prego como anexo I.**, respectando o modelo que se xunta.

SOBRE B: DOCUMENTO CORRESPONDENTE Á VALORACIÓN DE CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A oferta presentarase nun sobre pechado, que levará a seguinte inscrición: "Sobre B: Oferta para a realización das obras "do PLAN DE MANTEMENTO DE SERVIZOS E INFRESTRUCTURAS DO CONCELLO DA ESTRADA, presentada por:.....

A oferta debéra ir asinada polo empresario se é persoa física ou pola persoa habilitada, e é persoa xurídica, conforme ao modelo que se incorpora como anexo II.

A formulación das propostas económicas versará sobre a totalidade da contratación polo que debe incluír tódolos factores de valoración e impostos que se devenguen por razón do contrato, en especial o Imposto do Valor Engadido.

13.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS

Os criterios que se terán en conta para valora-las ofertas das empresas que sexan invitadas á licitación serán:

- Prezo (ata 6 puntos)
- Melloras (ata 3 puntos)
- Redución do prazo (ata 1 punto).

Prezo (ata 6 puntos)

6 puntos se a baixa é igual ou maior a 36.000 euros

0 puntos se a baixa é de 0 euros (oferta é igual ó tipo de licitación)

Se a baixa está entre os 0 e os 36.000 euros, lle corresponderán os puntos que resulten da seguinte fórmula:

baixa ofertada



EXCMO. CONCELLO
DA ESTRADA

----- * 6
36.000

Melloras (ata 3 puntos)

3 puntos por obras, a maiores das contidas no proxecto da obra licitada, debidamente valoradas e prezos unitarios a executar dentro do prezo do contrato e sen repercusión económica para o Concello.

A modalidade de obras que contemplan as melloras propostas deberán ter as mesmas características que as dos respectivos capítulos que conforman as distintas unidades de obra que integran o proxecto ou teren carácter complementario no sentido de que non estando previstas se consideren necesarias para executar a obra tal como figura no proxecto.

Redución do prazo de execución (ata 1 puntos)

Outorgaranse 0,50 puntos por cada quince días de redución hasta un máximo de un que equivalerán a un mes.

14.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

Cando o órgano de contratación identifique una proposición que poida ser considerada desproporcionada, notificará esta circunstancia aos licitadores comprendidos nela, para que no prazo de cinco días xustifiquen ditas ofertas e precisen as condicións das mesmas, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionais favorables das que dispoñan para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas a protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

Considerarase desproporcionada ou temeraria cando se formulen unhas porcentaxes de melloras que se atopen nos seguintes supostos:

- A. Cando concorrendo un so licitador exceda en máis de 25 unidades porcentuais ao presuposto base de licitación.

- B. Cando concorran dous licitadores, as que excedan en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
- X. Cando concorran tres licitadores, as que sexan superiores en mas de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas.

O empate entre dous ou mais contratistas, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña na súa plantilla maior número de traballadores minusválidos (non inferior as 2%) de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP.

O empate entre dous ou mais contratistas, resolverase en favor do contratista que obtivera máis puntuación no prezo, se persiste o empate resolverase de empate, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña na súa plantilla maior número de traballadores minusválidos (non inferior as 2%) de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP.

15.- Deber de confidencialidade

1.- Sen perxurio das disposicións do TRLCSP, relativas á publicidade de adxudicación e á información que debe darse ós licitadores, este poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

16.- Mesa de contratación

O Órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no Real Decreto 817/2009, desenvolvendo as funcións previstas no mesmo.



Estará constituída polos seguintes membros:

- O Alcalde ou Concelleiro en que delegue.
- A Secretaria/o do Concello.
- Un Arquitecto/a Municipal.
- A Interventora do Concello.
- O Concelleiro Delegado do Rural.

Actuando como secretaria da Mesa unha funcionaria do departamento de Secretaría .

17.- Cualificación da documentación, apertura de ofertas e proposta preliminar de adxudicación.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de proposicións, no día e hora anunciado no perfil do contratante, a Mesa de contratación reunirase para a apertura do sobre A

Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente ós licitadores que teñan presentada correctamente a declaración responsable incluída no Anexo I, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlle requirida a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos, de non reunilos, quedará excluída da mesma.

Se a Mesa de Contratación, observase defectos ou omisións na Declaración Responsable, comunicarllo ós interesados por correo electrónico ou fax, concedéndolle , concederá un prazo máximo de 3 días hábiles para corrixir ou emendar estes defectos. O cómputo do citado prazo empezará a contar desde o momento en que reciban a comunicación.

A apertura do sobre B, terá lugar, en acto público, na data e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

Para a valoración das cifras ou valores do sobre B aplicaranse os criterios establecidos neste pregos de condicións administrativas.

Unha vez aplicados estes criterios clasifícaranse as propostas en orde decrecente de valoración e propoñeráselle ó órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador



que obtivese a oferta economicamente máis vantaxosa.

Cando a Mesa de contratación presuma fundadamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia das baixas anormais ou desproporcionadas, de conformidade co criterio establecido, daráselle audiencia ó contratista, por un prazo máximo de cinco días hábiles, para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións, en particular no que se refire ó aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas ó respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

Este mesmo procedemento empregarase cando, a xuízo dos técnicos, os licitadores presenten solucións técnicas ou un prazo de execución de imposible cumprimento.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo coa orde en que fosen clasificadas, que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

18.-Garantía e outros requisitos previos á adxudicación.

O licitador que fora obxecto da “Proposta preliminar de adxudicación” será requirido para que no prazo de 10 días hábiles, a contar desde o seguinte en que recibira a notificación, para presentar a seguinte documentación:

Documentación acreditativa de cumprimento dos requisitos previos:

De conformidade con art. 146.4 do TRLCSP (modificado pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores), deberá presentar toda a documentación relacionada la cláusula 11 e que declarou posuír mediante a declaración responsable presentada no sobre A.

Documentación necesaria para a adxudicación do contrato:

O licitador deberá presentar a documentación prevista no artigo 151 do TRLCSP, entre a que se atopa :

- A xustificación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e para coa Seguridade Social na forma e alcance prevista nos artigos 13 a 15 do RD 1098/2001, incluíndo o relativo ó Imposto de Actividades Económicas.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Polo que respecta á acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa entidade local, esta será comprobada de oficio polo propio Concello mediante Informe emitido pola súa Tesourería, e que será unido ó expediente.

Asemade, deberá aportar xustificante de ter constituída a correspondente **garantía definitiva** en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

- O importe da garantía definitiva será o 5 % do importe da adxudicación do contrato, excluído o IVE., por calquera dos medios aos que se refire o art. 96 do TRLCSP e presente a documentación xustificativa de habela constituído.

Responderá esta garantía do adecuado cumprimento polo contratista das súas obrigacións, ata o remate do período de garantía do contrato, incluíndo as consideracións feitas a este respecto nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Se o licitador proposto non aportara a documentación no prazo que se lle dera para facelo, entenderase que retirou a súa oferta, e procederase a recadar a mesma documentación ó licitador seguinte segundo a orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

19.- Adxudicación.

A adxudicación producirase dentro dos 5 días hábiles seguintes a aquel no que o licitador



proposto aportara a documentación mencionada anteriormente.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores.

A notificación deberá conter a información necesaria que permita ao licitador excluído interpoñer recurso contra a decisión de adxudicación (art. 40 do TRLCSP)

20.- Documento de Formalización.

O adxudicatario queda obrigado a subscribir o contrato administrativo no prazo máximo de 10 días hábiles a contar dende a notificación da adxudicación, ao que se lle engadirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e a oferta do adxudicatario.

Se o adxudicatario é unha UTE, dentro do mesmo prazo e con anterioridade a sinatura do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución da mesma.

En principio, sen a previa formalización do contrato non poderá iniciarse a súa execución.

De non se formaliza-lo contrato no prazo indicado por causas imputables ó adxudicatario, a Administración poderá declarar resolto o contrato, e sen prexuízo da esixencia da correspondente indemnización polos danos e prexuízos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública a petición de calquera das partes. Neste caso, os gastos da devandita formalización serán de conta da parte que a solicitou. Unha copia da escritura do contrato unirase ó expediente.

21.- Gastos a cargo do adxudicatario.

Sen prexuízo doutros que puideran corresponderlle, serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos e obrigacións:

- a) Os gastos de publicación que puidera xera-lo procedemento.
- b) Os tributos estatais, autonómicos e municipais que puideran derivarse do contrato.
- c) Asumir o pago do IVE, que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.
- d) No seu caso, os de formalización do contrato en escritura pública, segundo o

sinalado nestes Pregos.

- e) Xestionar cantas autorizacións ou permisos administrativos ou doutro tipo puideran ser necesarios para a execución completa do obxecto do contrato, debendo abonar á súa costa tódolos gastos que se devenguen para a xestión das devanditas autorizacións ou permisos. Figurará como titular da autorización o Concello, ou a persoa que este designe.

22.- Dirección das obras.

A dirección e inspección das obras corresponde ó Concello, designando a estes efectos a un técnico competente, que ditará as instrucións necesarias ó contratista para a normal e eficaz realización daquelas, e sinalará o ritmo de execución conveniente. Tamén poderá designar, se o estima oportuno, un director da execución da obra.

O Presidente da Corporación poderá inspecciona-las obras cando o estime oportuno.

Así mesmo, o Concello designará o técnico competente como responsable de seguridade e saúde nos termos do RD 1627/1997. No seu caso, esta función poderá ser asumida polo Técnico Director das obras.

23.- Responsable do contrato.

De conformidade co previsto no artigo 52 do TRLCSP, con obxecto de supervisa-la execución do contrato e adopta-las decisións e dita-las instrucións necesarias coa fin de asegura-la correcta realización da prestación pactada, o órgano de contratación poderá nomear un responsable do contrato.

24.- Comprobación do replánteo.

Na data sinalada pola dirección técnica, e sempre dentro do mes seguinte á notificación da adxudicación definitiva, efectuarase a comprobación do replanteo, quedando o contratista obrigado a acudir a este acto, e a subscribir a correspondente acta nos termos do artigo 229 do TRLCSP.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real



dos terreos, a súa idoneidade e a viabilidade do Proxecto, a xuízo do Director de obra e sen reserva do contratista: O Director das obras dará a autorización para inicia-las obras, entendéndose todo isto implícito, salvo que conste o contrario de xeito explícito na acta estendida.

O prazo de execución das obras comezará a contarse dende a sinatura da acta.

25.- Comezo das obras e aviso previo á Autoridade Laboral.

O contratista deberá inicia-las obras dentro dos oito días seguintes á sinatura da acta de comprobación do replanteo, sempre que fose aprobado previamente o Plan de Seguridade e Saúde; ata que esta aprobación se produza, non se iniciarán as obras.

Ademais, o Director de obra ou Técnico designado ó efecto, deberá efectúa-lo correspondente aviso previo á Autoridade Laboral antes do comezo das obras, tal e como dispón o artigo 18 do RD 1627/1997.

26.- Programa de traballo e Plan de Seguridade e Saúde.

Dentro dos 15 días seguintes á formalización do contrato, e sempre antes da acta de comprobación do replanteo, o contratista está obrigado a presenta-lo Plan de Seguridade e Saúde redactado por Técnico competente.

Se a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde non se producira antes da comprobación do replanteo, a acta poderá subscribirse recollendo na mesma esta circunstancia, e comezando dende a sinatura o cómputo do prazo de execución. Pero en ningún caso poderá producirse o inicio efectivo da execución das obras en tanto non estea aprobado o Plan de Seguridade e Saúde.

O contratista estará obrigado a recoller no Plan de Seguridade e Saúde (e polo tanto a realizar e implantar na obra) tódalas medidas e elementos necesarios para cumprilo estipulado ó respecto pola lexislación vixente na materia e polas normas de boa construción e especificacións e prescricións recollidas no Estudio de Seguridade e Saúde (ou, no seu caso, no Estudio Básico de Seguridade e Saúde). Así procederá, sexan ou non suficientes as previsións económicas contempladas neste, e sen que teña dereito a



recibir máis importe que o fixado no citado Estudio (afectado, no seu caso, pola baixa de adxudicación).

Os locais e servizos para hixiene e benestar dos traballadores que sexan obrigatorios, deberán localizarse, sempre que sexa posible, na propia obra. En todo caso, serán para uso exclusivo do persoal adscrito á obra.

Calquera variación das características e emprazamento dos locais e servizos que se plantexe despois da aprobación do Plan, requirirá a previa modificación do mesmo. Feita esta, e tralo informe oportuno, será aprobada no seu caso.

27.- Carteis e sinais.

Segundo o establecido na base decimocuarta do PUSIM, publicado no BOP de Pontevedra, nº 44, de 5 de marzo de 2014, na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar ó seu custo un cartel informativo, indicando que se trata dunha obra subvencionada pola Deputación, segundo modelo establecido.

A colocación acreditarase mediante foto que se entregará coa primeira certificación; sen o cumprimento deste requisito non se tramitará esta. O cartel manterase na obra ata a recepción da mesma, salvo indicación noutro sentido por parte do Concello.

Asemade, o contratista está obrigado a instalar ó seu custo, os sinais indicativos de obra, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade coa normativa de Circulación e cantas resulten aplicables a estes efectos, e a adoptar tódalas precaucións precisas dende o comezo das obras ata o seu total remate. Será responsable dos accidentes motivados polo incumprimento desta cláusula.

28.- Desenvolvemento dos traballos.

28.1. O contratista deberá executa-las obras cos materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no Proxecto aprobado, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios (sempre e cando sexan compatibles co Dereito Comunitario, tal e como dispón o artigo 117.3 do TRLCSP).

Asemade, deberá emprega-los elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

28.2. Recepción e recusación de materiais: O contratista só pode emprega-los materiais na obra previo exame e aceptación polo Director das obras, nos termos e formas que este sinale para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o Director de obras non aceptase os materiais sometidos ó seu exame, deberá comunicalo por escrito ó contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

28.3. Obras defectuosas ou mal executadas: Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva, o contratista responderá da execución da obra contratada e das fallas que houbese nela. Non será eximente, nin daralle dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinaran ou recoñeceran durante a construción as unidades da obra ou os materiais empregados, nin que incluíran estes e aquelas nas medicións e certificacións parciais.

28.4. Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas: Se advértense vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o Director ordenará antes da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comproba-la existencia de tales defectos ocultos.

28.5. Responsabilidade por vicios ocultos: Se a obra se arruína por vicios ocultos da construción, con posterioridade á expiración do prazo de garantía, e no termo de 15 anos dende a recepción, o contratista responderá dos danos e prexuízos.

29.- Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas

O contratista está obrigado a cumpri-lo contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste. A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa pola parte da Administración. Cando o contratista, por causas imputables a este, incorrera en mora (demora) respecto ó cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar



indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato (artigo 212,4 da TRLCSP).

A Administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento polo contratista dos prazos parciais ou, cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución ou a que se continúe a execución con imposición de novas penalidades.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (pudendo este manifesta-lo que estime oportuno) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto anteriormente.

30.- Responsabilidade por danos.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de tódolos danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo persoal, maquinaria ou traballos realizados. Esta responsabilidade esténdese cando menos ós danos, prexuízos e accións ata a finalización do prazo de garantía. Así mesmo, responderá dos danos causados á Administración.

Se os danos e prexuízos foron ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable nos termos previstos legalmente.

A cantidade en que se concrete a responsabilidade do contratista poderá ser esixida pola vía de constrinximento.

31.- Control de Calidade.

A Dirección técnica ordenará que se verifiquen os ensaios e análises dos materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán



de conta do contratista como mínimo ata o importe fixado no proxecto, podendo estenderse ata un importe máximo do 2 % do orzamento de contrata da obra (IVE incluído).

A mesma Dirección fixará o número, forma, dimensións e demais características que deben reunir las mostras e probetas para o ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ó efecto, nin establezan tales datos os Pregos de Prescricións Técnicas Particulares.

32.- Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de aviría, perdas, subtraccións ou prexuízos nos bens.

33.- Cesión do contrato e subcontración

O contratista non poderá cede-los dereitos dimanantes do contrato, mais tampouco subcontratar parte algunha deste contrato, sen obter previamente a autorización do Concello, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 e 227 do TRLCSP.

O contratista está obrigado a abona-lo prezo pactado ós subcontratistas, dentro dos prazos e con arranxo ás condicións establecidas no artigo 227 do TRLCSP.

34.- Execución do contrato.

O contrato deberá executarse con estrita suxeición a estes Pregos, ós Pregos de Prescricións Técnicas e ás instrucións que en interpretación dos mesmos poda dita-lo Concello. Asemade, executarase co debido respecto á lexislación de contratos das Administracións Públicas e ó resto da normativa que lle sexa de aplicación.

En todo caso, o contratista respectará a lexislación laboral e da seguridade social nas relacións co seu persoal.

Non existirá vinculación ou relación laboral ou similar de ningún tipo entre o persoal do contratista e o Concello.



De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (pudendo este manifesta-lo que estime procedente) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto nos artigos 212 e seguintes do TRLCSP.

Tal e como se prevé no artigo 305 do TRLSCP, o contratista responderá da calidade do seu traballo, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contrato será executado a risco e ventura do contratista.

Dentro do concepto de risco e ventura do contratista enténdese expresamente incluídas as adaptacións que ó longo da execución do contrato deba realiza-lo contratista a consecuencia das modificacións que se podan ir producindo no marco normativo de aplicación.

35.- Recepción das obras e certificación final.

A recepción das obras realizarase de conformidade co previsto no artigo 235 do TRLCSP.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas, así farase constar na acta, e o Director das mesmas sinalará os defectos observados, detallando as instrucións precisas e fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non realizase os traballos, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable, ou declarar resolto o contrato.

Asemade, tamén poderá optarse por aplicar réxime de demora na execución previsto nos artigos 212 e seguintes. Do TRLCSP.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aproba-la certificación final das obras executadas, que será abonada ó contratista a conta da liquidación do contrato

36.- Xustificación das melloras



O técnico director achegará á certificación final, tras a recepción da obra, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se xuntará unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

37.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración mínima dun ano a contar dende a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía, o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, sendo responsable dos danos que na mesma se produzan, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do Director das obras.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigaón, os traballos necesarios para a súa reparación poderán ser acometidos pola Administración pero, en todo caso, a costa do contratista.

38.- Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Dentro do prazo dos 15 días anteriores ó cumprimento do prazo de garantía, o Director facultativo das obras, a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras.

Se este fose favorable, procederase á liquidación do contrato e á devolución ou cancelación da garantía e, no seu caso, ó pago das obrigaóns pendentes. O contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 236 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se deban a deficiencias na execución da obra (e non ó uso do construído dende a recepción), o Director das obras procederá a dita-las oportunas instrucións ó contratista para a debida reparación do construído. Para isto, concederalle un prazo, durante o que o contratista continuará encargado da conservación das obras, e sen dereito a percibir cantidade algunha pola ampliación do prazo de garantía.

39.- Causas de resolución do contrato.

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos previstos no seus artigos 225 e 239.

40.- Réxime xurídico.

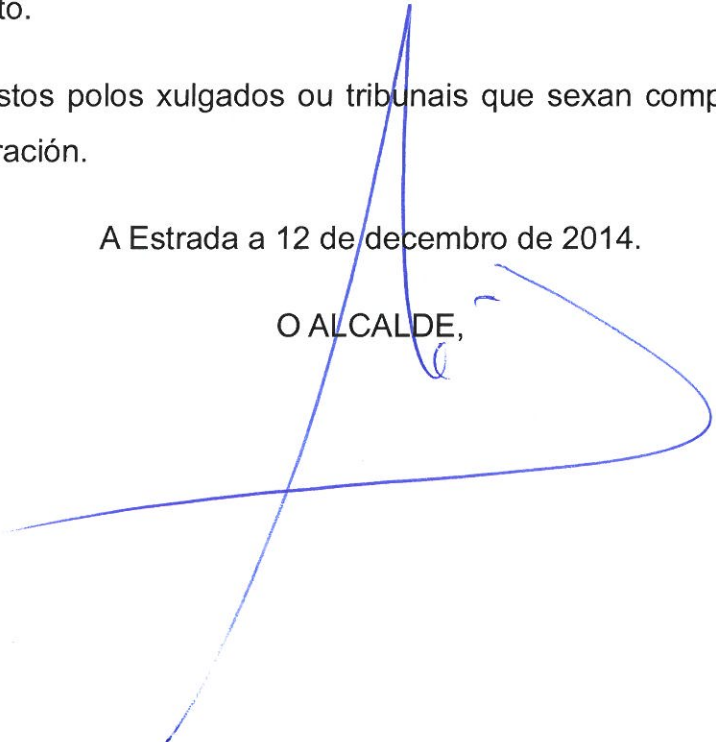
O presente contrato ten carácter administrativo e, ámbalas dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación reguladora dos contratos das Administracións Públicas e ás súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de Dereito Administrativo; e, no seu defecto, as normas de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo Concello, poñendo as súas Resolucións fin á vía administrativa. Contra estas, caberá a interposición de recurso potestativo de reposición, ou de recurso contencioso-administrativo, segundo o regulado na Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común en a Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo isto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que o recorrente estime oportuno e sexa aceptable en Dereito.

Os litixios serán vistos polos xulgados ou tribunais que sexan competentes en razón do domicilio da Corporación.

A Estrada a 12 de decembro de 2014.

O ALCALDE,



Anexo I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

"D./Dña., con DNI en nome propio ou en representación da empresa, con CIF, manifesta a súa vontade de participar no procedemento aberto da obras do PLAN DE MANTENIMENTO DE SERVIZOS E INFRAESTRUCTURAS DO CONCELLO DE A ESTRADA":

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que cumpro coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, e que os datos indicados nesta declaración son exactos:

- 1.- Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.*
- 2.- Que a persoa que asina a proposta ten poder bastante para representar a empresa neste procedemento de contratación.*
- 3.- Que a empresa, á que represento, cumpre coas condicións establecidas legalmente no TRLCSP para contratar co Concello da Estrada, ostentando plena capacidade xurídica e de obrar.*
- 4.- Declaro que nin a empresa, nin os seus administradores ou órganos de dirección estean incursos en prohibición de contratar coa Administración das establecidas no art. 60 do TRLCSP.*
- 5.- Que a mercantil ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.*
- 6.- Que a mercantil atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e Concello da Estrada e fronte á Tesourería da Seguridade Social.*
- 7.- Que a mercantil ten a clasificación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da oferta, sendo esta: Grupo Subgrupo Categoría (no caso de que se esixa clasificación conforme aos Pregos Administrativos).*

No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato, cuxo importe non exceda do 50% do prezo do contrato, teña que ser realizada por empresas especializadas cunha determinada habilitación ou autorización profesional, a mercantil declara que suplirá a clasificación no subgrupo correspondente a dita especialización subcontractando a execución desta parte con outros empresarios que dispoñan da habilitación e no seu caso, clasificación necesaria.



8.- No suposto que non se esixa clasificación:

Declaro que estou en posesión da documentación xustificativa da solvencia económica e Financeira, de conformidade co art. 75 do TRLCSP

a) *Que a mercantil ten declarado unha cifra de negocios, no ámbito das actividades correspondentes ó obxecto do contrato, nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil nos tres últimos anos de € no ano 2013, de€ no ano 2012 e de € no ano 2011.....*

b) *Que, en relación coa solvencia técnica, executou contratos de prestacións análogas nos últimos cinco anos para as obras e nos últimos cinco para subministracións ou servizos, nas seguintes institucións ou empresas e polos seguintes importes, que será acreditable no momento procedimental oportuno de acordo co previsto no TRLCSP.*

Institución Contía Ano

No caso de traballos realizados en UTE con outras empresas deberá facerse constar unicamente a parte proporcional en función da porcentaxe de participación da empresa na citada UTE.

9.- *No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.*

10.- *Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo relacionaranse as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.*

11.- *Que concorre á presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adjudicatarias participan no capital da UTE que se constituía cada unha delas nos seguintes porcentaxes*

12.- *Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente, no caso de que o Concello decida facelo mediante este medio.*

13.- *No caso de que se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.*

14.- *No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.*



15.- No caso de que a súa oferta resulte máis vantaxosa presentará, previamente a adxudicación do contrato, os documentos que se sinalan nos pregos.

16.- Que se compromete a achegar a documentación ou, se é o caso, a facilitar tanta información lle sexa solicitada no caso de pertencer a un grupo de empresas.

(Data e firma do licitador)."

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN SOBRE B

Presentarase en un sobre pechado, que levará a inscrición **“Sobre B: Oferta do procedemento aberto para a obra do PLAN DE MANTEMENTO DE SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS DO CONCELLO DA ESTRADA presentada por**”, e contendo o seguinte documento:

Modelo de proposición, seguindo o modelo seguinte, asinado e selado. Este modelo conterá a oferta económica que se realice e a porcentaxe de control de calidade ofertada.

Modelo de Proposición

“D.^a/D....., maior de idade, veciño de....., con domicilio en, titular do DNI....., expedido na data....., actuando en nome propio/ou en representación da empresa (CIF núm.) e con domicilio en, teléfono..... segundo acredito mediante poder debidamente bastantado.

Decatado do anuncio para adxudicar mediante procedemento aberto o contrato correspondente á obra PLAN DE MANTEMENTO DE SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS DO CONCELLO DA ESTRADA coñece e acepta tódolos requisitos e condicións polos que se rexe o contrato, conforme ós Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e ós Pregos de Prescricións Técnicas, e a lexislación que lle é aplicable:

Primeiro. Declaramos que na execución do contrato se cumprirán as obrigas derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

Segundo. Comprometémonos a realizar as obras con estrita suxeición ós pregos de prescricións técnicas e condicións económico-administrativas, que aceptamos en todas as súas partes, coas seguintes condicións:

- Polo prezo de _____ (en letra e número) euros, máis _____ euros (en letra e número) correspondente ó IVE

- Prezo total (en letra e número):



-Prazo de execución ofertado:

- Melloras ofertadas (descripción):

(Lugar, data, sinatura e selo do licitador)"