



(SECRETARÍA)  
EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA  
PONTEVEDRA

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO  
CONTRATO DE SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DENOMINADO  
“EQUIPAMENTO E MELLORA DO TEATRO PRINCIPAL” DO  
CONCELLO DA ESTRADA**

**1-Obxecto do contrato e codificación.**

O Presente contrato ten por obxecto a adquisición de butacas, luminarias para o Teatro Principal e o pintado e repaso en paramentos interiores do mesmo para cumprir coas funcións previstas, con cargo a Plan urxente de mantemento de servizos e infraestruturas municipais 2014 da Deputación Provincial de Pontevedra (PUSIM 2014)

A Memoria, os Pregos de Prescricións Técnicas e os Presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, con toda a documentación que os integran, formarán parte do contrato de adxudicación que no seu día se formalice.

A clasificación do proxecto de obra conforme ao Vocabulario Común de Contratos (CPV), da nomenclatura xeral de actividades económicas da Comunidade Europea é a seguinte:

1.- CPV: 39111200-5 Butacas de teatro.

Caso de contradición entre os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas, prevalecerán os primeiros.

**2.- Natureza do contrato. Procedemento de adxudicación e órgano de contratación**

O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como mixto, en virtude do art. 12 do TRLCSP, porque comprende prestacións propias do contrato típico de subministro e do contrato de obras. A prestación que ten mais importancia dende o punto de vista económico é a do subministro, polo que para a adxudicación do contrato deberán seguirse as normas establecidas para o mesmo.

O contrato será adxudicado polo procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, conforme ó disposto nos artigos 157 a 161 do TRLCSP.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, o Alcalde é o órgano de contratación deste contrato, atopándose delegada dita atribución na Xunta de Goberno Local en virtude do Decreto nº 537/2011, de 6 de xullo.

A tramitación será ordinaria conforme ós artigos 109 e seguintes da TRLCSP.

### **3.-Perfil do Contratante**

Co fin de asegurar a transparencia e acceso público á información relativa a súa actividade contractual, é sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: [www.aestrada.com](http://www.aestrada.com). Neste perfil publicaranse todas as noticias, avisos e documentación relativos a este procedemento de licitación.

O anuncio da apertura desta licitación será obxecto de publicación tal e como preceptua o artigo 159.2 do TRLCSP, art.142 TRLCSP e art.326 da LALGA no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Diario oficial de Galicia.

### **4.- Prezo do Contrato e financiamento**

A) Prezo do Contrato.- O orzamento do contrato, ascende a cantidade de 96.978,96 euros. A esta cantidade engádese o 21% en concepto de IVE ( 20.365,58 euros), resultando un prezo de contrato de 117.344,54 euros (tipo de licitación).

Que se distribúe do seguinte xeito:

- Iluminación...12.984,70 euros.
- Pintura:.....3.820,10 euros.
- Mobiliario.....80.174,16 euros

B) Financiamento.- Existe crédito suficiente no orzamento, na partida nº .330.625.24.01

### **5.-Pago do prezo de adxudicación do contrato e revisión de prezos.**

O pago do prezo efectuarase trala entrega e instalación do subministro, contra factura en regra emitida polo contratista, e conforme ós prezos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 187 de decembro de Impulso da Factura Electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas, que deberán conter os seguintes códigos:

- CODIGO OFICINA CONTABLE: Lo1360176 facturación.
- CODIGO ÓRGANO GESTOR: Lo1360176 Concejalía de Economía e Facenda
- CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: Lo136076 Intervención.

Dado que o prazo de execución da obra é inferior a un ano, de conformidade co disposto no artigo 89 da TRLCSP, este contrato non terá fórmula de revisión de prezos.

## 6.- Duración do contrato. Prazo de entrega.

O prazo máximo de entrega e instalación será de dous meses (2 mes) a contar dende a sinatura do contrato.

O incumprimento dos prazos de execución pola parte do contratista dará lugar á aplicación do réxime de demora na execución, previstos nos artigos 212 e seguintes do TRLCSP.

Responderá tamén o contratista de calquera prexuízo que un retraso na execución dos traballos que lle sexa imputable, poida ocasionar ó Concello.

Fíxanse dous anos como período mínimo de garantía do contrato, a contar dende a acta de recepción dos bens obxecto deste contrato.

Transcorrido o devandito prazo procederase a liquida-lo contrato e, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

## 7.- Acreditación da aptitude para contratar.

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores na Declaración Responsable cuxo modelo se inclúe como Anexo I deste prego.

Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

### 1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) Dos empresarios que foran persoas físicas, mediante presentación de copia cotexada do DNI.

b) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

## 2. Documentos acreditativos da representación:

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor do ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados. Os poderes deberán bastantearse previamente pola Secretaria Xeral da Corporación, Notario ou Letrado en exercicio.

3. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia nalgunha das prohibicións de contratar** reguladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos; cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, este poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, un notario público ou un organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse tamén por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

## 4. A **solvencia do empresario**:

4.1. A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non estean obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán presentar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido, como máximo, aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

4.2. A **solvencia técnica** do empresario poderá ser acreditada, segundo o artigo 77 do TRLCSP, por un ou varios dos seguintes medios:

a) Relación dos principais subministros efectuados durante os tres últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. Os subministros efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.



b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudio e investigación da empresa.

d) Mostras, descripciones e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.

e) Documento acreditativo de posuír a clasificación correspondente a este contrato.

Todos estes documentos, necesarios para acreditar a solvencia económica e financeira e técnica dos licitadores, poderán ser substituídos, pola presentación do documento acreditativo da súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia. (Recordar que este documento só deberá presentarse polo proposto como adxudicatario no momento que lle sexa requerido xunto coa proposta de adxudicación).

## **8.- Garantía provisional.**

De conformidade co artigo 103 da TRLCSP, non se esixe garantía provisional.

## **9.- Presentación de ofertas e documentación administrativa.**

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto no Prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas, así como do Prego de prescricións técnicas, sen salvidade ou reserva algunha.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do contrato no último diario oficial no que se faga(BOP ou DOGA). No caso de resultar sábado, domingo ou festivo o día de finalización do prazo, quedará automaticamente prorrogado ao día hábil seguinte.

Tamén se poderán presentar por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e no artigo 80 do R. D. 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, agás por correo electrónico.

Cando a documentación se envíe por calquera dos procedementos antes sinalados o empresario deberá xustificar a data e a hora da imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico (secretaria@aestrada.es), ou tamén mediante fax (número 986 570233) ou telegrama, sempre no mesmo día.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

Os contratistas interesados na licitación deberán presentar **un único sobre**, no que se escribirá de forma lexible e visible a seguinte inscrición:

“Documentación Administrativa e Oferta do procedemento aberto para o subministro para o EQUIPAMENTO E MELLORA DO TEATRO PRINCIPAL presentada por .....

No interior dese sobre deberán vir á súa vez dous sobres, segundo o previsto nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (Sobre A: Documentación Administrativa; Sobre B: Oferta).

#### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-**

Esta documentación irá nun sobre pechado no que se fará constalo seguinte:

Sobre A: Documentación administrativa do procedemento aberto para o subministro EQUIPAMENTO E MELLORA DO TEATRO PRINCIPAL, presentada por.....”

En aplicación do disposto no art. 146 do TRLCSP, na redacción dada polo art. 44.4 da Lei 14/2013, de 27 de setembro de 2013, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, a documentación administrativa, no momento de presentación da proposición consistirá nunha **declaración responsable** que vai unida a este prego como **anexo I**, respectando o modelo que se xunta. Dita declaración debe ter como data de referencia a de finalización do prazo de presentación de proposicións.

O licitador en quen recaia a proposta de adxudicación, ou aquel que sexa requirido polo órgano de contratación, deberá acreditar ante dito órgano, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no art. 146.1 do TRLCSP, que de seguido se relacionan. Ditos documentos poderán ser substituídos, no momento da proposta de adxudicación, pola presentación da súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia.

#### **a) Portadilla**

Escrito, asinado polo mesmo que asinará no seu caso o contrato, no que conste o número de teléfono e de fax, enderezo, e a persoa á que dirixi-las comunicacións e requirimentos que sexa preciso realizar durante o procedemento de contratación.

## **b) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.**

### Empresario individual:

Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

### Persoas xurídicas:

- Fotocopia compulsada do DNI do asinante da proposición.
- Escritura de constitución e modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, que lle sexa aplicable.
- Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada

### Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea:

- Certificación de inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

### Empresas non comunitarias:

- Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente (ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa) relativo á súa capacidade de obrar.
- Informe da Misión Diplomática Permanente española de que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

As empresas estranxeiras (tanto as comunitarias como as non comunitarias) presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ó castelán ou ó galego.

## **c) Documentos que acrediten a representación.**

- Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutra persoa, presentarán unha copia notarial do poder de representación, verificado polo secretario da corporación.
- Se o licitador fose unha persoa xurídica, este poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente.
- Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

## **d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011,**

## **do 14 de novembro.**

Esta declaración incluíra a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia realizar esta.

### **e) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.**

Se a empresa esta pendente de clasificación, deberá achegar o documento que acredite que se presentou a correspondente solicitude para iso e deberá xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento **do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro** para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

f) De ser o caso, un **endereço de correo electrónico** en que efectuar as notificacións.

g) As empresas estranxeiras presentarán unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideren xurdir do contrato, con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puider corresponder ao candidato.

Lémbrese que estes documentos que se acaban de relacionar, poderán ser substituídos, no momento da proposta de adxudicación, pola presentación da súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia.

## **SOBRE B: OFERTA**

A oferta presentarase nun sobre pechado, que levará a inscrición:

“Sobre B: Oferta do procedemento aberto, modalidade concurso, para a realización do subministro e obras de “EQUIPAMENTO E MELLORA DO TEATRO PRINCIPAL”, presentada por .....

A oferta deberá ir asinada polo empresario se é persoa física, ou pola persoa habilitada, se é persoa xurídica.

A oferta realizarase conforme ó modelo que se inxire a continuación:

**“Don.....,con**

**DNI.....,**

**actuando en nome (táchese a que non proceda) propio/da empresa ..... manifesta que no procedemento aberto, modalidade concurso, para a contratación da obra e subministro EQUIPAMENTO E MELLORA DO TEATRO PRINCIPAL, coñece e acepta tódolos requisitos e condicións polos que se**



**rexe o contrato, conforme ós Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e ós Pregos de Prescricións Técnicas, e a lexislación que lle é aplicable.**

- *Manifesta que se compromete a asumir o cumprimento do citado contrato polo importe de.....€ (en número), ó que lle corresponde por IVE a cantidade de ..... € (en número), totalizándose a oferta en ..... € (en número).*
- *Manifesta que ofrece unha ampliación do prazo de garantía de....., (a maiores do establecido nos pregos ).*
- *Manifesta que o prazo de execución será de.....*
- *Comprométese a facer as seguintes melloras:*

***Lugar, data e sinatura do licitador.***

### **9.- Criterios de valoración de ofertas (criterios de negociación).**

Os criterios que se terán en conta para valorar as ofertas das empresas que sexan invitadas á licitación serán:

- a) **Melloras no proxecto técnico**, que poderán consistir na mellora da calidade dos materiais descritos no proxecto, ou noutras modificacións que representen un aumento da calidade final do proxecto executado. Ditas melloras apareceren recollidas no anexo II destes pregos. Esta valoración entenderase en termos netos, e dicir o presuposto de execución material, excluídos os gastos xerais, o beneficio industrial e o IVE. As melloras ofertadas polo concorrente que resulte adxudicatario pasarán a formar parte do obxecto do contrato, correspondendo a dirección da súa execución ó director das obras que haberá de certificar a súa execución a satisfacción da Administración contratante.

Para que esta valoración sexa posible as melloras que se oferten deberán vir valoradas en euros, e durante a execución do contrato o director das obras non poderá baixo ningún concepto, encargar a realización das melloras noutras unidades de obra diferentes das ofertadas.

b) **Melloras no prezo**, partindo do prezo base de licitación á baixa.

c) **Maior prazo de garantía**, a partir dos dous anos previstos nestes pregos.

d) **Redución do prazo de execución**, a partir dos dous meses establecidos nos pregos como duración máxima deste contrato.

Os licitadores poderán introducir nas súas propostas as modificacións, variantes ou alternativas que respondan os requisitos ou modalidades sinalados neste prego.

Os criterios antes indicados ponderaranse como a continuación se especifica:

\* **Criterio a)**.....**ata 4 puntos** (Outorgaríanse 4 puntos ao licitador que presente un menor prezo do contrato. Os demais calcularanse

proporcionalmente.)

\* **Criterio b)**.....**ata 4 puntos** (Outorgaríanse 4 puntos ao licitador que presente as melloras economicamente máis altas. Os demais calcularíanse proporcionalmente.)

\* **Criterio c)**.....**ata 1 punto** (Outorgaríanse 1 punto ao licitador que presente un maior prazo de garantía. Os demais calcularíanse proporcionalmente.)

\* **Criterio d)**.....**ata 1 punto** (Outorgaríanse 1 punto ao licitador que presente unha maior redución no prazo de execución. Os demais calcularíanse proporcionalmente.)

## **10.- Deber de confidencialidade**

1.- Sen perxurio das disposicións do TRLCSP, relativas á publicidade de adxudicación e á información que debe darse ós licitadores, este poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

## **11.- Mesa de Contratación**

Órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no Real Decreto 817/2009, desenvolvendo as funcións previstas no mesmo.

Estará constituída polos seguintes membros:

1. O Alcalde ou Concelleiro en que delegue.
2. A Secretaria/o do Concello.
3. Un Arquitecto/a Municipal.
4. A Interventora do Concello.
5. O Concelleiro Delegado de Cultura.

Actuando como secretaria da Mesa un/unha funcionario/a, nomeado ao efecto.

## **12.- Apertura de plicas e proposta preliminar de adxudicación.**

Unha vez finalizado o prazo de presentación de proposicións, no día e hora anunciado no perfil do contratante, a Mesa de contratación reunirse para a apertura do sobre A

Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente ós licitadores que teñan presentada correctamente a declaración responsable incluída no Anexo I, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlle requirida a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos, de non reunilos, quedará excluída da mesma.

Se a Mesa de Contratación, observase defectos ou omisións na Declaración Responsable, comunicarllo ós interesados por correo electrónico ou fax, concedéndolle , concederá un

prazo máximo de 3 días hábiles para corrixir ou emendar estes defectos. O cómputo do citado prazo empezará a contar desde o momento en que reciban a comunicación.

A apertura do sobre B, terá lugar, en acto público, na data e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

Para a valoración das cifras ou valores do sobre B aplicaranse os criterios establecidos nos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas.

Unha vez aplicados estes criterios clasificaranse as propostas en orde decrecente de valoración e propoñeráselle ó órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador que obtivese a oferta economicamente máis vantaxosa.

No caso de empate entre dous ou máis contratistas, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña na súa plantilla maior número de traballadores minusválidos (non inferior as 2%) de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP. De persistir o empate resolverase en favor do contrastista que obtivera máis puntuación no prezo, e de persistir o empate, resolverase o mesmo por sorteo.

### **13.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados**

Cando a Mesa de contratación presuma fundamentalmente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia das baixas anormais ou desproporcionadas, de conformidade co criterio establecido, daráselle audiencia ó contratista, por un prazo máximo de cinco días hábiles, para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións, en particular no que se refire ó aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas ó respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

Este mesmo procedemento empregárase cando, a xuízo dos técnicos, os licitadores presenten solucións técnicas ou un prazo de execución de imposible cumprimento.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo coa orde en que fosen clasificadas, que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

### **14.- Garantía e outros requisitos previos á adxudicación.**

O licitador que fora obxecto da “Proposta preliminar de adxudicación” será requirido para que no prazo de 10 días hábiles, a contar desde o seguinte en que recibira a notificación, para presentar a seguinte documentación:

#### **Documentación acreditativa de cumprimento dos requisitos previos:**

De conformidade con art. 146.4 do TRLCSP (modificado pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores), deberá presentar toda a documentación relacionada na cláusula 9 e que declarou posuír mediante a declaración responsable presentada no sobre A. Dita documentación poderá ser substituída pola presentación da

súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia.

### **Documentación necesaria para a adxudicación do contrato:**

O licitador deberá presentar a documentación prevista no artigo 151 do TRLCSP, entre a que se atopa :

- A xustificación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e para coa Seguridade Social na forma e alcance prevista nos artigos 13 a 15 do RD 1098/2001, incluíndo o relativo ó Imposto de Actividades Económicas.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Polo que respecta á acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa entidade local, esta será comprobada de oficio polo propio Concello mediante Informe emitido pola súa Tesourería, e que será unido ó expediente.

Asemade, deberá aportar xustificante de ter constituída a correspondente garantía definitiva en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

- O importe da garantía definitiva será o 5 % do importe da adxudicación do contrato, excluído o IVE., por calquera dos medios aos que se refire o art. 96 do TRLCSP e presente a documentación xustificativa de habela constituído.

Responderá esta garantía do adecuado cumprimento polo contratista das súas obrigacións, ata o remate do período de garantía do contrato, incluíndo as consideracións feitas a este respecto nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Se o licitador proposto non aportara a documentación no prazo que se lle dera para facelo, entenderase que retirou a súa oferta, e procederase a recadar a mesma documentación ó licitador seguinte segundo a orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

### **15.- Adxudicación.**

A adxudicación producirase dentro dos 5 días hábiles seguintes a aquel no que o licitador proposto aportara a documentación mencionada anteriormente.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores.

A notificación deberá conter a información necesaria que permita aos licitadores excluídos interpoñer recurso contra a decisión de adxudicación (art. 40 do TRLCSP)

### **16.- Documento de Formalización.**

O adxudicatario queda obrigado a subscribi-lo contrato administrativo no prazo máximo de 10 días hábiles a contar dende a notificación da adxudicación, ao que se lle engadirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e a oferta do adxudicatario.

Se o adxudicatario é unha UTE, dentro do mesmo prazo e con anterioridade a sinatura do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución da mesma.

En principio, sen a previa formalización do contrato non poderá iniciarse a súa execución.

De non se formaliza-lo contrato no prazo indicado por causas imputables ó adxudicatario, a Administración poderá declarar resolto o contrato, e sen prexuízo da esixencia da correspondente indemnización polos danos e prexuízos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública a petición de calquera das partes. Neste caso, os gastos da devandita formalización serán de conta da parte que a solicitou. Unha copia da escritura do contrato unirase ó expediente.



### **17.-Gastos a cargo do adxudicatario.**

Sen prexuízo doutros que puideran corresponderlle, serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos e obrigacións:

- a) Os gastos de publicación que puidera xera-lo procedemento.
- b) Os tributos estatais, autonómicos e municipais que puideran derivarse do contrato.
- c) Asumi-lo pago do IVE, que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.
- d) No seu caso, os de formalización do contrato en escritura pública, segundo o sinalado nestes Pregos.
- e) Xestionar cantas autorizacións ou permisos administrativos ou doutro tipo puideran ser necesarios para a execución completa do obxecto do contrato, debendo abonar á súa costa tódolos gastos que se devenguen para a xestión das devanditas autorizacións ou permisos. Figurará como titular da autorización o Concello, ou a persoa que este designe.
- f) gastos da entrega e transporte dos bens obxect do subministro ao lugar convenido.

### **18.- Responsable do contrato.**

De conformidade co previsto no artigo 52 do TRLCSP, con obxecto de supervisa-la execución do contrato e adopta-las decisións e dita-las instrucións necesarias coa fin de asegura-la correcta realización da prestación pactada, o órgano de contratación poderá nomear un responsable do contrato.

### **19.- Carteis e sinais.**

Segundo o establecido na base decimocuarta do PUSIM, publicado no BOP de Pontevedra, nº 44, de 5 de marzo de 2014, na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar ó seu custo un cartel informativo, indicando que se trata dunha obra subvencionada pola Deputación, segundo modelo establecido.

A colocación acreditarase mediante foto que se entregará coa primeira certificación; sen o cumprimento deste requisito non se tramitará esta. O cartel manterase na obra ata a recepción da mesma, salvo indicación noutro sentido por parte do Concello.

Asemade, o contratista está obrigado a instalar ó seu custo, os sinais indicativos de obra, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade coa normativa de Circulación e cantas resulten aplicables a estes efectos, e a adoptar tódalas precaucións precisas dende o comezo das obras ata o seu total remate. Será responsable dos accidentes motivados polo incumprimento desta cláusula.

### **20.-Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas**

O contratista está obrigado a cumpri-lo contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste (2 meses). A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa pola parte da Administración. Cando o contratista, por causas imputables a este, incorrera en mora (demora) respecto ó cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do

prezo do contrato (artigo 212,4 da TRLCSP).

A Administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento polo contratista dos prazos parciais ou, cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución ou a que se continúe a execución con imposición de novas penalidades.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (pudendo este manifesta-lo que estime oportuno) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto anteriormente.

### **21.-Responsabilidade por danos.**

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de tódolos danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo persoal, maquinaria ou traballos realizados. Esta responsabilidade esténdese cando menos ós danos, prexuízos e accións ata a finalización do prazo de garantía. Así mesmo, responderá dos danos causados á Administración.

Se os danos e prexuízos foron ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable nos termos previstos legalmente.

A cantidade en que se concrete a responsabilidade do contratista poderá ser esixida pola vía de constrinximento.

### **22.-Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de aviría, perdas, subtraccións ou prexuízos nos bens.

### **23.- Cesión do contrato e subcontratación**

O contratista non poderá cede-los dereitos dimanantes do contrato, mais tampouco subcontratar parte algunha deste contrato, sen obter previamente a autorización do Concello, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 e 227 do TRLCSP.

O contratista está obrigado a abona-lo prezo pactado ós subcontratistas, dentro dos prazos e con arranxo ás condicións establecidas no artigo 227 do TRLCSP.

### **24.-Execución do contrato.**

O contrato deberá executarse con estrita suxeición a estes Pregos, ós Pregos de Prescricións Técnicas e ás instrucións que en interpretación dos mesmos poda dita-lo Concello. Asemade, executarase co debido respecto á lexislación de contratos das Administracións Públicas e ó resto da normativa que lle sexa de aplicación.

En todo caso, o contratista respectará a lexislación laboral e da seguridade social nas relacións co seu persoal.

Non existirá vinculación ou relación laboral ou similar de ningún tipo entre o persoal do

contratista e o Concello.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (pudendo este manifesta-lo que estime procedente) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto nos artigos 212 e seguintes do TRLCSP.

Tal e como se prevé no artigo 305 do TRLSCP, o contratista responderá da calidade do seu traballo, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contrato será executado a risco e ventura do contratista.

Dentro do concepto de risco e ventura do contratista enténdese expresamente incluídas as adaptacións que ó longo da execución do contrato deba realiza-lo contratista a consecuencia das modificacións que se podan ir producindo no marco normativo de aplicación.

### **25.- Recepción do subministro e certificación final.**

O prazo de entrega e instalación do subministro será de dous meses, a contar desde a formalización do contrato.

A Entrega e instalación realizarase nos termos indicados nos termos de Prescricións Técnicas.

Serán de conta do adxudicatario os gastos de transporte e entrega.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causas de perdas, avarías ou perxuízos ocasionados ó ben antes da súa entrega.

### **26.- Prazo de garantía.**

O prazo de garantía terá unha duración mínima de dous anos a contar dende a recepción dos bens obxecto de subministro. Se os mesmos no se atopan en estado de ser recibidos se fará constar na acta de recepciónese darán as instrucións precisas para que sexan subsanadosou proceda a un novo subministro.

Se durante o prazo de garantía se acredítase a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados terá dereito a Administración a reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista a coñecer e ser oído sobre a aplicación dos bens subministrados.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación de ditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar dito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo

satisfeito.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizara algún dos reparos ou a denuncia, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

### **27.- Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

Transcorrido o prazo de garantía, o Concello, a instancia do contratista, procederá á liquidación do contrato e, se procede, á devolución ou cancelación da garantía.

No caso de que se apreciasen deficiencias nos subministros, o Concello procederá a ditar as oportunas instrucións ó contratista para a debida reparación. Para isto, concederáselle un prazo, durante o que o contratista deberá subsanar os bens, e sen dereito a percibir cantidade algunha pola ampliación do prazo de garantía.

### **28.-Causas de resolución do contrato.**

Serán as previstas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos no seus artigos 225 e 300.

### **29.-Réxime xurídico.**

O presente contrato ten carácter administrativo e, ámbalas dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación reguladora dos contratos das Administracións Públicas e ás súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de Dereito Administrativo; e, no seu defecto, as normas de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo Concello, poñendo as súas Resolucións fin á vía administrativa. Contra estas, caberá a interposición de recurso potestativo de reposición, ou de recurso contencioso-administrativo, segundo o regulado na Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común en a Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativo. Todo isto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que o recorrente estime oportuno e sexa aceptable en Dereito.

Os litixios serán vistos polos xulgados ou tribunais que sexan competentes en razón do domicilio da Corporación.

A Estrada a 15 de maio de 2015.

O ALCALDE,

Asdo. José López Campos





## Anexo I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dna. ...., con DNI ..... en nome propio ou en representación da empresa ....., con CIF ....., manifesta a súa vontade de participar no procedemento aberto, modalidade concurso, convocado para a contratación de “EQUIPAMENTO E MELLORA DO TEATRO PRINCIPAL”

### **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

**Primeiro.-** Que cumpre todos os requisitos previos esixidos polo punto primeiro do artigo 146 do do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato antedito, en concreto, os seguintes:

1.- Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta como lei de contrato.

2.- Que cumpre coas condicións establecidas legalmente no TRLCSP para contratar co Concello da Estrada, ostentando plena capacidade xurídica e de obrar e , de ser o caso, ten poder bastante para representar a empresa neste procedemento de contratación.

3.- Que cumpre cos requisitos de solvencia económica, financeira, técnica ou profesional esixidos para contratar coas Administracións Públicas.

4.- Que non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.

5.- Que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e Concello da Estrada e fronte á Tesourería da Seguridade Social.

6.- Que ten a clasificación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da oferta, sendo esta: Grupo ..... Subgrupo ..... Categoría ..... (no caso de que se esixa clasificación conforme aos Pregos Administrativos).

No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato, cuxo importe non exceda do 50% do prezo do contrato, teña que ser realizada por empresas especializadas cunha determinada habilitación ou autorización profesional, a mercantil declara que suplirá a clasificación no subgrupo correspondente a dita especialización subcontratando a execución desta parte con outros empresarios que dispoñan da habilitación e no seu caso, clasificación necesaria.

7.- No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

8.- Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente, no caso de que o Concello decida facelo mediante este medio, sendo o masmo o seguinte: .....

9.- No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición

dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

**Segundo.-** Que se compromete, no caso de que a súa oferta resulte máis vantaxosa, a presentar, previamente a adxudicación do contrato, os documentos aos que se fai referencia no punto primeiro desta declaración e que sinalen os pregos que rixen esta contratación.

E para que así conste, asina esta declaración na Estrada, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**ANEXO II**  
**DEFINICION DE MELLORAS**

**PROXECTO:** "EQUIPAMENTO E MELLORA DO TEATRO PRINCIPAL DA ESTRADA"

**ORZAMENTO DE LICITACIÓN:** 117.344,54 € (IVE incluído)

**AUTOR:** Ramiro Goldar Soto - Arquitecto Técnico Municipal.

En concordancia co disposto no art. 147 do Texto Refundido la Lei de Contratos do Sector Público, recóllense no cadro adxunto as melloras susceptibles de valoración que os licitadores poderán ofertar:

**MELLORA Nº 1**

Ud	Descrición	unidades	Prezo unitario €	Importe €
Ud	Numeración de asientos e filas realizadas en chapa de aluminio, totalmente colocadas	426	3	1278

**MELLORA Nº 2**

Ud	Descrición	unidades	Prezo unitario €	Importe €
	Barreira ignífuga incorporada a cada butacaentre o tapizado e a espuma de poliuretano	382	8	3056

**MELLORA Nº 3**

Ud	Descrición	unidades	Prezo unitario €	Importe €
	Acabado das butacas en respaldo e laterais das mesmas en madeira de haxa	382	50	19100

A Estrada, 15 de maio de 2015



Ramiro Goldar Soto  
Arquitecto Técnico Municipal

