



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDR

**ANUNCIO DE REQUIRIMENTO DE SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES PARA
“CONCESIÓN DEMANIAL DE 11 POSTOS NO NOVO MERCADO DE ABASTOS DE A
ESTRADA”.**

Data de inicio da publicación deste anuncio no perfil do contratante: **18 de marzo de 2015**

Por medio do presente, realízase requirimento de subsanación de documentación administrativa aos licitadores participantes no procedemento de “CONCESIÓN DEMANIAL DE 11 POSTOS NO NOVO MERCADO DE ABASTOS DE A ESTRADA”.

-DNA. MONTSERRAT FERNÁNDEZ BÚA:

Examinada a documentación administrativa aportada por vostede no procedemento de contratación “Concesión demanial de once postos no Novo Mercado deste Concello”, aprécinase deficiencias na documentación administrativa aportada.

Caso de que sega interesada no procedemento de contratación, deberá aportar a seguinte documentación no prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte á recepción deste requirimento. De non facelo así, procederase á súa exclusión definitiva do procedemento de contratación.

-Declaración responsable e xustificación de estar ó corrente das obrigacións tributarias e para coa Seguridade Social, debidamente asinada. A que presenta atópase sen firmar.

-A documentación que presenta acreditativa da solvencia técnica, debería de estar compulsada. A presentada atópase sen compulsar.

-En canto á solvencia económica e financeira deberá de presentar unha póliza de seguro de riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación. O que presenta é un compromiso de seguro. En calquera caso, esta solvencia pode acreditarse por calquera dos medios previstos no artigo 75 do TRLCSP, tal e como establece o prego de cláusulas administrativas particulares.

-DNA. AITANA MARTINO BREA:

Examinada a documentación administrativa aportada por vostede no procedemento de contratación “Concesión demanial de once postos no Novo Mercado deste Concello”, aprécinase deficiencias na documentación administrativa aportada.

Caso de que sega interesada no procedemento de contratación, deberá aportar a seguinte documentación no prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte á recepción deste requirimento. De non facelo así, procederase á súa exclusión definitiva do procedemento de contratación.

-A declaración responsable deberá de presentarse segundo o modelo que figura como Anexo I do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares. O que presenta refírese a un proceso de contratación con outro Organismo e non con este Concello.

-En canto á solvencia económica e financeira deberá de presentar unha póliza de seguro de riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación. O que



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDR

presenta é un proxecto de seguro e que xa non se atopa vixente. En calquera caso, esta solvencia pode acreditarse por calquera dos medios previstos no artigo 75 do TRLCSP, tal e como establece o prego de cláusulas administrativas particulares.

-A documentación que presenta acreditativa da solvencia técnica, debería de estar compulsada. A presentada atópase sen compulsar.

-DNA. RAQUEL TOUCEDA MATALOBOS:

Examinada a documentación administrativa aportada por vostede no procedemento de contratación "Concesión demanial de once postos no Novo Mercado deste Concello", aprécínase deficiencias na documentación administrativa aportada.

Caso de que sega interesada no procedemento de contratación, deberá aportar a seguinte documentación no prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte á recepción deste requirimento. De non facelo así, procederase á súa exclusión definitiva do procedemento de contratación.

-En canto á solvencia técnica deberá de acreditarse por algún dos medios que se indican a continuación:

a) Titulacións académicas e profesionais dos empresarios e do persoal de dirección da empresa, e en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

b) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que disporá para a execución dos traballos e prestacións, á que se adxuntará a documentación acreditativa pertinente.

Vostede presenta fotocopias de diversos certificados, as cales deberían de estar compulsadas. As que presenta atópanse sen compulsar.

En todo caso, poderá acreditarse esta solvencia por calquera dos medios previstos no artigo 79 do TRLCSP tal e como se establece no Prego de Clausulas Administrativas Particulares.

-DNA. MARÍA DEL CARMEN REY ROMEU:

Examinada a documentación administrativa aportada por vostede no procedemento de contratación "Concesión demanial de once postos no Novo Mercado deste Concello", aprécínase deficiencias na documentación administrativa aportada.

Caso de que sega interesada no procedemento de contratación, deberá aportar a seguinte documentación no prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte á recepción deste requirimento. De non facelo así, procederase á súa exclusión definitiva do procedemento de contratación.

-En canto á solvencia económica e financeira que acredita coa presentación do modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas) deberá de referirse aos 5 últimos anos. Vostede presenta o correspondente a 4 anos, polo tanto faltarlle por presentar un ano máis. En calquera caso, esta solvencia pode acreditarse por calquera dos medios previstos no artigo 75 do TRLCSP, tal e como establece o prego de cláusulas administrativas particulares.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDR

--En canto á solvencia técnica deberá de acreditarse por algún dos medios que se indican a continuación:

a) Titulacións académicas e profesionais dos empresarios e do persoal de dirección da empresa, e en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

b) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que disporá para a execución dos traballos e prestacións, á que se adxuntará a documentación acreditativa pertinente.

Vostede presenta fotocopias de diversos certificados, as cales deberían de estar compulsadas. As que presenta atópanse sen compulsar.

En todo caso, poderá acreditarse esta solvencia por calquera dos medios previstos no artigo 79 do TRLCSP tal e como se establece no Prego de Clausulas Administrativas Particulares.

-DNA. MARÍA DEL CARMEN RÍOS VERDE:

Examinada a documentación administrativa aportada por vostede no procedemento de contratación "Concesión demanial de once postos no Novo Mercado deste Concello", aprécianse deficiencias na documentación administrativa aportada.

Caso de que sega interesada no procedemento de contratación, deberá aportar a seguinte documentación no prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte á recepción deste requirimento. De non facelo así, procederase á súa exclusión definitiva do procedemento de contratación.

-Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación.

-En canto á solvencia técnica deberá de acreditarse por algún dos medios que se indican a continuación:

a) Titulacións académicas e profesionais dos empresarios e do persoal de dirección da empresa, e en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

b) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que disporá para a execución dos traballos e prestacións, á que se adxuntará a documentación acreditativa pertinente.

En todo caso, poderá acreditarse esta solvencia por calquera dos medios previstos no artigo 79 do TRLCSP tal e como se establece no Prego de Clausulas Administrativas Particulares.

A Estrada, 18 de marzo de 2015
O PRESIDENTE DA MESA,



Assda. Oscar Durán Barros