

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REXER NON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVIZOS DENOMINADO: CAMPUS DE VERAN 2018, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO.**

**TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS CAPÍTULO**

**1.- Réxime xurídico.**

Ou presente contrato ten carácter administrativo, de conformidade co disposto n ou artigo 25 dá Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP). As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares.

Ambos os pregos teñen carácter contractual, polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización do contrato.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerese pola LCSP, polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público ( RD 817/2009); polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro ( RGLCAP), en todo o que non se opoña á anterior. A aplicación destas normas levará a cabo en relación con todo o que non resultase afectado pola disposición derogatoria da LCSP.

En todo caso, as normas legais e regulamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo o que non se opoña á LCSP.

Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as de dereito privado.

**2.- Obxecto e necesidade do contrato.**

Ou Concello da Estrada precisa levar a cabo a actividade de “Campamento Urbano 2018”, dado que ao longo do período non lectivo coincidente coas vacacións de verán e Nadal, vos pais e nais de menores de idade escolar atópanse coa dificultade de conciliar a atención dos menores e as obrigas laborais pola ausencia de servizos socioeducativos complementarios que faciliten a adecuada atención dous menores non horario escolar habitual naquelas datas laborais coincidentes co período vacacional dos/ as escolares.

-Código/ s CPV:: 92000000-1 - Servizos de esparcemento, culturais e deportivos.

De conformidade co artigo 99.3 LCSP, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos que deberán xustificarse debidamente. No presente contrato, a xustificación da non división en lotes ben dada pola necesidade de ofertar o mesmo proxecto durante dous anos, o que mantén a continuidade do mesmo nun tempo fidelizando as familias e como se traballa con menores mostrando confianza nun equipo de traballo xa formado e nun traballo continuado.

O contrato do deseño do programa, xestión do mesmo, recursos humanos, traballo cos menores de 3 a 12 anos supoñen unha estrutura compacta de elementos que deben estar coordinados ao mínimo detalle. Polo tanto, é necesario unha unidade de acción e só se acadará realizando un contrato conxunto e non por lotes de difícil configuración.

Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato:

Ao longo do período non lectivo coincidente coas vacacións de verán e nadal, os pais e nais dos menores en idade escolar atópanse con dificultades para conciliar vida laboral e familiar debido a ausencia de servizos socioeducativos de carácter público que axuden á atención dos menores nun horario escolar habitual, naquelas datas laborables que coinciden co período vacacional dos/as escolares.

Dende o Departamento de Servizos sociais ofrécese aos pais e nais do Concello da Estrada un servizo lúdico educativo e de atención dos seus fillos para favorecer conciliación da vida persoal, familiar e laboral, así como da integración social nun ámbito local.

Dende o Concello da Estrada vense ofertando dende fai anos Campamento Urbano de Verán e Campamento de Nadal dirixido a nenos/as de entre 3 e 12 anos incrementándose ano tras ano a demanda ata o ano 2017 no que se cubriron 280 prazas, o total do ofertado para os meses de xullo e agosto e 80 prazas nun período de setembro e nadal. Ofrecese tamén servizo de almorzo e comedor, ampliándose o horario dende as 7 da mañá ata as 16:00 horas para os pais e nais que o precisen.

A Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio a familia e a convivencia de Galicia, no Título II da infancia e adolescencia, no artigo 41 Atribución de competencias recolle “os municipios, sen prexuízo do disposto na lexislación de réxime local e de servizos sociais, exercerán as súas competencias en materia de protección ás e aos menores”.

Por todo o exposto anteriormente o Concello da Estrada quere dar resposta a unha demanda que se dá na poboación estradense ofrecendo este recurso como medida de conciliación familiar e laboral e tamén como unha oportunidade para que os nenos e nenas ocupen o seu lecer dun xeito educativo e saudable, que favoreza o seu desenvolvemento integral.

A partir desta necesidade xustificada, propónse a contratación do servizo para levar a cabo o Campamento de Verán e de Nadal que contemple a elaboración da programación, a xestión e desenvolvemento de actividades e as instalacións para un total de 280 menores nos períodos de vacacións escolares de verán e nadal.

### **3.- Órgano de contratación.**

De conformidade co artigo 61 LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersonales ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome.

Para este contrato é a Xunta de Goberno Local, por Delegación da Alcaldía, Decreto n.º 682/2015, de 15 de xuño.

### **4.- Procedemento de adxudicación**

De conformidade co disposto no artigo 159.1 LCSP 2017, o contrato adxudicarase por procedemento aberto simplificado, e realizarase atendendo a varios de adxudicación, segundo o disposto na cláusula 16 do presente prego.

## **5.- Responsable do contrato.**

Ao responsable do contrato que designe o órgano de contratación correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 LCSP, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle.

Ademais, son funcións do responsable do contrato:

- a) Interpretar o Prego de Prescricións Técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato ou en disposicións oficiais.
- b) Esixir a existencia dos medios e organización necesarios para a prestación dos servizos en cada unha das súas fases.
- c) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- d) Propoñer as modificacións que conveña introducir para o bo desenvolvemento dos servizos.
- e) Expedir, no seu caso, as certificacións parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e abono que se acordaron.
- f) Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento dos servizos.
- g) Convocar cantas reunións estime pertinentes para o bo desenvolvemento dos servizos e a súa supervisión, á que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas da mesma que teñan algunha intervención na execución do servizo.

## **6.- Valor estimado.**

O valor estimado do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 101 LCSP, ascende á cantidade de 19.091,91 Euros, IVE excluído (para o presente exercizo), que fai un total de 38.187,82 IVE excluído coa prórroga.

O método de cálculo aplicado para calcular o valor estimado foi o prezo total do servizo con posibilidade de prórroga e sen modificacións.

## **7.- Orzamento base de licitación e prezo do contrato.**

Os contratos terán sempre un prezo certo, que deberá expresarse en euros.

Orzamento:

- 2018: 19.091,91 euros (IVE excluído)
- 2019: 19.091,91 euros (IVE excluído)

Total: 38.181,82 euros ( IVE excluído).

IVE:

- 2018: 1.909,09 euros
- 2019: 1.909,09 euros

Total: 3.818,18 Euros. (Tipo/ s:10% )

- 2018: 21.000,00 euros (IVE incluído)

- 2019: 21.000,00 euros (IVE incluído)

Orzamento total base de licitación: 42.000,00 Euros, IVE incluído.

	CRITERIOS	BONIFICACIÓN	IMPORTE A PAGAR POLAS FAMILIAS POR QUINCENA/PERIODO
<b>PARTICIPANTES EMPADROADOS</b>	Inscripción Xeral	40%	33 euros
	Familias numerosas	50%	27,5 euros
	Participación de varios irmáns	1º inscrito: 40% euros 2º e seguintes: 50%	1º inscrito: 33 euros 2º e seguintes: 27,5 euros
	Menores con prescrición técnica de Serv. Soc.	100 %/ 50%	0 euros / 27,5 euros
	do 1 o 10 de setembro	40%	23,10 euros
	Período de Nadal	40%	23,10 euros
<b>PARTICIPANTES NON EMPADROADOS</b>	Inscripción por quincena	Sen bonificación	55 euros
	do 1 o 10 de setembro		38,5 euros
	Período de Nadal		38,5 euros

Foi elaborado de conformidade co disposto nos artigos 100 e 309 LCSP. O seu cálculo inclúe os tributos de calquera índole.

En todo caso, indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

### **8.- Existencia de crédito**

Existe crédito na partida orzamentaria:

2018 / 0 / 2311 / 22611 / 01

Para a seguinte anualidade afectadas polo execución do contrato, a prórroga queda sometida a condición de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato.

### **9.- Revisión de prezos.**

No presente contrato non cabe a revisión de prezos de conformidade co artigo 103 da LCSP.

### **10.- Prazo e lugar de execución e prórroga**

A duración do presente contrato limitase a organización e execución dos Campamentos urbanos de 2018, que comprenden:

A actividade desenvolverase ao longo dos meses de xullo e agosto e os días de setembro e de Nadal ata que comece o curso escolar.

Organizarase en 4 quincenas, dúas en xullo, dúas en agosto e os períodos de setembro e Nadal.

Desenvolverase de luns a venres agás o 25 de xullo e o 15 de agosto en horario de 8:00 a 14:00, ampliándose desde as 7:00 da mañá para os nenos/as que soliciten o almorzo e ata as 16:00 horas no caso de menores que fagan uso do servizo do comedor

O contrato poderá prorrogarse de conformidade co disposto no artigo 29 LCSP.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

Este contrato poderá prorrogarse por outro ano máis para os períodos equivalentes nas vacacións escolares de verán e Nadal (2019-2020)

Lugar de execución: As instalacións serán facilitadas pola empresa licitadora e deberán reunir tódolos requisitos contemplados na normativa vixente, en concreto no decreto 354/2003 do 16 de setembro.

### **11.- Condicións especiais de execución**

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

1.-Cumprimento do convenio coelctivo aplicable, o adxudicatario, ademais de cumprir, respecto dos traballadores/as vinculados/as á execución do contrato, as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo, deberá cumprir o convenio coelctivo aplicable, respectando as condicións que, respecto da subrogación de traballadores/as se estableza en dito convenio e abonando, en todo caso, alomenos, o salario recollido no mesmo segundo a categoría profesional que lle corresponde á /ao traballador/a.

Estas condicións especiais de execución forman parte do contrato e serán igualmente esixidas a todos os subcontratistas que participen na súa execución.

En tal caso, o incumprimento da condición especial de execución dará lugar á imposición das seguintes penalidades: 1% do importe de adxudicación do

contrato, IVE incluído, salvo que, motivadamente, ou órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 5% ou ata un máximo legal dun 10%, respectivamente. A reiteración non incumprimento terase en conta para valorar a gravidade.

## **12.- Aptitude para contratar.**

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas nalgunha prohibición de contratar establecidas no artigo 71 da LCSP, e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, ou se atopen debidamente clasificadas.

En relación ás Unións Temporais de Empresarios, a alteración da súa composición así como os supostos de modificación durante a licitación estarase ao disposto no artigo 69, apartados 8 e seguintes.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, sexanlles propios.

Os contratistas deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

En relación coas empresas comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias, será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

## **13.- Clasificación e solvencia.**

De conformidade co artigo 74 LCSP, para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación. Este requisito poderá ser substituído polo da clasificación.

Para os contratos de servizos non será esixible a clasificación do empresario.

- Solvencia económica e financeira, e profesional ou técnica: requisitos mínimos de solvencia e acreditación documental:

**ECONÓMICA E FINANCEIRA**, en cumprimento do Art. 87 da LCSP xustificarse mediante o volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ó que se refira o contrato, referido ó mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación. O volume de negocios mínimo anual exixido de unha vez e media o valor estimado do contrato. Acreditarse mediante a aportación das contas anuais e declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa.

**SOLVENCIA TÉCNICA**, en cumprimento do Art. 90 da LCSP xustificárase, mediante a relación dos servizos do mesmo tipo ou natureza executados no curso dos últimos tres anos, acompañada de certificacións de boa execución para os servizos máis importantes; estes certificados indicarán ou importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisará si se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo.

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teñan con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 LCSP 2017, poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

#### **14.- Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.**

De conformidade co artigo 159.4 a) LCSP, todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

Sen prexuízo do anterior, a Disposición Transitoria Terceira da LCSP dispón que ata que non transcorran seis meses da entrada en vigor da LCSP, non resultará esixible a obrigaón establecida para o procedemento aberto simplificado de estar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, polo que a acreditación da capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral.

#### **15.- Presentación, forma e contido das proposicións.**

##### **15.1. Proposicións dos interesados**

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento de apertura das proposicións.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas. Na proposición deberá indicarse, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido.

## **15.2. Publicidade**

O anuncio de licitación do contrato publicarase no perfil do contratante: <http://aestrada.sedelectronica.gal> e na Plataforma de Contratos do Estado.

No perfil de contratante do órgano de contratación ofrecerase información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluíndo os pregos de cláusulas administrativas particulares e documentación complementaria (no seu caso).

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta estará dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio no devandito perfil do contratante.

## **15.3. Lugar e prazo de presentación das proposicións.**

As proposicións presentaránse lugar e prazo indicado no anuncio de licitación publicado no perfil do contratante.

Ao non contar a día de hoxe este Concello con medios telemáticos que permitan realizar unha licitación electrónica con todas as garantías esixidas pola LCSP non resulta posible a presentación de ofertas de forma telemática, por non poder asegurarse mediante os devanditos medios telemáticos o segredo do contido das mesmas ata a data de apertura.

O prazo para presentar as proposicións será de **quince días** (art. 159.3 LCSP 2017), contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

Presentaranse no Rexistro do Concello da Estrada en Praza de Constitución n.º 1 , 36680 - A Estrada, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres (artigo 159.4 LCSP 2017).

As proposicións poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións se envíansen por correo, o empresario terá que xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico [secretaria@aestrada.es](mailto:secretaria@aestrada.es) ou ao fax 986 571469 no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa sen que se reciba a documentación, esta non será admitida.

## **15.4. Información aos licitadores**

O órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, como moi tarde 6 días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, aquela información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria que estes soliciten,



a condición de que a pediron polo menos 12 días antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións (art. 138.3 LCSP 2017).

### **15.5. Confidencialidade**

O órgano de contratación non divulgará a información facilitada polos licitadores que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta.

O carácter de confidencial afecta, entre outros, aos segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa nese procedemento de licitación ou noutros posteriores.

O deber de confidencialidade do órgano de contratación así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do adxudicatario nin a todo o contido dos informes e documentación que, no seu caso, xere directa ou indirectamente o órgano de contratación no curso do procedemento de licitación. Unicamente poderá estenderse a documentos que teñan unha difusión restrinxida, e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

O deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, tales como, no seu caso, a liquidación, os prazos finais de execución da obra, as empresas coas que se contratou e subcontratado, e, en todo caso, as partes esenciais da oferta e as modificacións posteriores do contrato, respectando en todo caso o disposto na lexislación de Protección de Datos de Carácter Persoal.

### **15.6. Forma de presentación das ofertas**

Os contratistas interesados na licitación deberán presentar un **único sobre que conterá a documentación administrativa, proposición económica e documentación relativa a criterios avaliábles mediante fórmulas:**

“Documentación Administrativa e Oferta do procedemento aberto simplificado para o servizo de **“CAMPAMENTOS URBANOS 2018”**”  
” presentada por .....

Dentro do sobre, incluíranse os seguintes documentos:

O sobre presentaranse pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior o número de referencia e a lenda “Oferta para o contrato para a prestación do servizo “CAMPAMENTOS URBANOS 2018”, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen.

Dentro deste sobre (físico) e en cumprimento do preceptuado na Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, e mentres non estea en funcionamento á contratación electrónica, coa plataforma que regularía a presentación das ofertas por medios electrónicos, **tanto as persoas físicas coma as persoas xurídicas** deberán presentar toda a **documentación** que de seguido se expón en **soporte dixital**: ben sexa a través dun USB como de

CD's ou DVD'S onde debe constar **escaneada e en formato pdf** toda a documentación solicitada.

Dentro deste sobre os licitadores deberán incluír:

### **A) Declaración responsable:**

De conformidade co previsto nos artigos 140 e 141 LCSP 2017, a **declaración responsable deberá axustarse ao modelo facilitado no presente prego como Anexo I.**

Dita declaración responsable deberá estar asinada e coa correspondente identificación, na que o licitador poña de manifesto o seguinte:

1. Que a sociedade está válidamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.
2. Que conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos, nas condicións que estableza o prego de conformidade co formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo seguinte.
3. Que non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 LCSP 2017.
4. A designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser "habilitada" de conformidade co disposto na Disp. Adic. 15ª LCSP 2017, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma. Esta circunstancia deberá recollerse no prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 LCSP 2017, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente para estes casos con arranxo ao formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo 141 LCSP 2017.

A presentación do compromiso a que se refire o apartado 2 do artigo 75 LCSP 2017 realizarase de conformidade co disposto no apartado 3º do art. 140 LCSP 2017.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do Documento Europeo Único de contratación -DEUC-. Adicionalmente achegarase o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 LCSP 2017.

Ademais da declaración responsable referida, as empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo

directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

O órgano ou a mesa de contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos justificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuíto para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos justificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 140 LCSP 2017, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

### **B) Unións Temporais de Empresarios.**

No suposto en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará a declaración responsable conforme ao modelo establecido no Anexo do presente prego. Así mesmo, neste caso, deberá achegarse o compromiso de constitución da unión temporal, conformidade co esixido no art. 69.3 LCSP, cunha duración que será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción. No escrito de compromiso indícarase: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

### **C) Proposición económica:**

A proposición económica axustarase ao seguinte modelo:

“MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións na dirección de correo electrónico \_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_, en representación de D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_ (ou en nome propio), con DNI nº \_\_\_\_, interesado en participar no procedemento aberto simplificado do contrato de para a prestación do servizo “CAMPAMENTOS URBANOS 2018”, expte. 3232/2018, anunciado no Perfil do Contratante do Concello Da Estrada fago constar que coñezo o prego de cláusulas administrativas que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación.

- Que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_ € e \_\_\_\_ €, correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

- Que oferta .....profesiniais no equipo técnico.( indicar número)

- Que ofrece ampliación do horario:

SI  
NON

- Que ofrece.....saidas (indicar número)

- Que ofrece o servizo de xantar:

SI  
NON

O importe ofertado inclúe ademais todos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos contemplados no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexe o contrato.

- Compromiso de contar cunhas instalacións adecuadas para o desenvolvemento do campamento no casco urbán da Estrada.

. En \_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Sinatura do licitador.

## **16.- Criterios de adxudicación**

Para a valoración das proposicións e a determinación das ofertas máis vantaxosas atenderase á valoración de varios criterios de adxudicación, avaliados mediante a utilización de fórmulas coa orde decrecente de importancia seguinte:

### **a) Oferta económica ata 60 puntos.**

A proporción económica correspondente ás ofertas presentadas avaliarase con un máximo de 60 puntos, outorgando a máxima puntuación á empresa que presente a mellor oferta respecto do prezo tipo de licitación, obténdose as demais puntuacións mediante a seguinte fórmula:

$$\text{PEC} = \text{oferta máis económica} \times 60 / \text{oferta do licitador.}$$

**b) Equipo técnico: ata 10 puntos.** Valoraranse o número de profesionais que intervirán no desenvolvemento do proxecto, diferenciando os que se adican á atención directa dos que desenvolvan tarefas de coordinación. Outorgarase a máxima puntuación á empresa que presente a mellor oferta respecto do número de profesionais, obténdose as demais puntuacións mediante a seguinte fórmula:

$$\text{PEC} = \text{maior número de profesionais ofertado} \times 10 / \text{oferta do licitador}$$

**c) Ampliación do horario de prestación (servizo madrugadores e gardería de recollida): 10 puntos.** Partindo do horario mínimo establecido: de 8.00 a 14.00 , outorgarase 10 puntos a aqueles que presenten o horario ampliado de 7.00 -8.00 horas e de 14.00-16.00 horas.

**d) Número de saídas: ata 10 puntos.** Valoraranse o número de saídas previstas cos rapaces fora das instalacións previstas para o desenvolvemento das actividades, outorgando a máxima puntuación á empresa que presente a

mellor oferta respecto do número de saídas, obténdose as demais puntuacions mediante a seguinte fórmula:

**PEC = maior número de saídas ofertadas x 10/ oferta do licitador**

**e) Servizo de xantar: 10 puntos.** Outorgaranse 10 puntos a aqueles licitadores que oferten o servizo de comedor escolar; entendendo incluído neste servizo o almuerzo e o xantar. O horario do campamento con comedor será de 7.00 horas-16.00 horas sen interrupción.

Ademais os licitadores comprometeranse por escrito a contar no momento da adxudicación do contrato cunhas instalacións no casco urbán da Estrada (xa sexa en propiedade ou en réxime de aluguer) adecuadas para o desenvolvemento do campamento.

### **17.- Mesa de contratación**

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A composición da Mesa publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación correspondente e contará cos seguintes membros:

- Presidenta: Amalia Goldar Cora, Concelleira Delegada de Servizos Sociais e Benestar, ( ou que legalmente o substitua).

- Vogais:

- M.ª Jesusa Fernández Bascuas (Secretaria Accidental)

- Rosa Méndez Aragunde, (Interventora Acctal.,)

- Secretario/a: Un funcionario/a do Concello.

**18.- Cualificación da documentación, apertura de proposicións e requirimento de documentación. Ofertas desproporcionadas ou temerarias. Criterios de desempate.**

## **18.1. Cualificación da documentación e apertura de proposicións.**

A apertura do sobre contendo a proposición farase pola orde que proceda de conformidade co establecido no artigo 145 LCSP 2017 en función do método aplicable para valorar os criterios de adxudicación establecidos nos pregos. A apertura farase pola mesa de contratación. En todo caso, será público o acto de apertura de sobres que conteñan a parte da oferta avaliábel a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

A Mesa de Contratación calificará a declaración responsable e a documentación sinalada no art. 141.1 da LCSP. Cando aprecie defectos subsanables, dará un prazo de tres días para que os corrixa.

Finalizado o acto público de non existir deficiencias na documentación, na mesma sesión, a mesa procederá a:

1º) Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas.

2º) Realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

3º) Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

4º) Requiritur á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituía a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 LCSP 2017 e a documentación justificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 LCSP 2017; e todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación. No caso de que o empresario teña que presentar calquera outra documentación que non estea inscrita no Rexistro de Licitadores, a mesma terase que achegar no referido prazo de 7 días hábiles establecido para presentar a garantía definitiva.

Naqueles casos nos que non resultase esixible a obriga de figurar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, en aplicación ao disposto na Disposición Transitoria terceira da LCSP, ou cando algún dos datos ou documentos non constasen inscritos no referido Rexistro, a mesa de contratación deberá requiritur ao empresario que presentase a mellor oferta, así como a todas as empresas integrantes da UTE que fose proposta como adxudicataria, para que no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación presenten, no seu caso, a seguinte documentación:

### **1.- Capacidade de obrar.**

1.1.- Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal ( NIF).

1.2.- Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

1.3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

1.5. Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados nonpertencientes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

1.6.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

No caso de que o licitador estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, non será necesaria a presentación do bastanteo de poder, cando dita representación conste debidamente inscrita.

No caso de que o licitador non estea inscrito no devandito Rexistro, os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar escrituras ou documentación acreditativa das facultades do representante debidamente bastanteada pola Secretaria do Concello. En calqueira caso os poderes poderán bastantearse previamente por un letrado en exercicio ou por un notario.

- DNI orixinal do representante.

- Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas.

- Salvo que se trate de poderes especiais outorgados para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.

## **3.- Obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

### **Obrigas tributarias:**

a) Orixinal ou copia compulsada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que

exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria. As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP. Ademais, o proposto adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de A Estrada.

A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesourería o cumprimento da devandita obriga.

#### **Obrigas coa Seguridade Social:**

Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP. Os profesionais colexiados que, de conformidade coa Disposición Adicional Décimo oitava do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, estean exentos da obrigación de alta no réxime especial e que opten ou optasen por incorporarse á Mutualidad de Previsión Social do correspondente colexio profesional, deberán achegar unha certificación da respectiva Mutualidad, acreditativa da súa pertenza á mesma. A presentación da devandita certificación non exonera ao interesado de xustificar as restantes obrigacións que se sinalan no presente prego cando teña traballadores ao seu cargo, debendo, en caso contrario, xustificar dita circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Inexistencia de prohibición para contratar**

Tendo en conta en a clausula 11 esíxese que os licitadores cumprimenten o Documento Europeo Único ( DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar con a Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

#### **5.- Acreditación da solvencia técnica e económica e financeira.**

Acreditarase dacordo co estipulado na cláusula 12ª do presente prego.

#### **6.- Dirección electrónica habilitada para notificacións.**

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade con o disposto en a disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación haxa optado por realizar as notificacións a través da mesma.



No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

Nos casos en que á licitación se presenten empresarios estranxeiros dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos, que deberá presentar, neste último caso, no prazo concedido para a presentación da garantía definitiva.

### **18.2. Ofertas desproporcionadas ou temerarias.**

Os criterios para apreciar as ofertas desproporcionadas ou temerarias son os establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando en aplicación do parámetro establecido no criterio de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da LCSP.

Recibidas as xustificacións, solicitarase un informe técnico, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, proporase ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

### **18.3. Criterios de desempate.**

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos se produza un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse para resolver dita igualdade os criterios establecidos no artigo 147.2 da Lei de Contratos do Sector Público.

O empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adjudicación do contrato se resolverá mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:

- a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social na plantilla de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, el maior número de traballadores fixos con discapacidade en plantilla, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión na plantilla.
- b) Menor porcentaxe de contratos temporais na plantilla de cada unha das empresas.
- c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas na plantilla de cada unha das empresas.
- d) Por sorteo, en caso de que a aplicación dos criterios anteriores non dea lugar ao desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

### **19.- Garantía definitiva.**

O licitador que presente a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145, deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva. A súa contía será igual ao 5 por 100 do importe do prezo final ofertado polo licitador, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido. A constitución desta garantía deberá ser acreditada no prazo de sete días hábiles a contar desde o envío da comunicación.

En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 110 LCSP. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP.

A garantía definitiva constituirase de conformidade e en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 LCSP., cos requisitos establecidos no artigo 55 e seguintes do RGLCAP,

### **20.- Decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato e desistencia do procedemento de adxudicación pola Administración.**

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá, fronte á Administración, mentres non se formalizou o contrato.

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP, a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

## **21.- Adjudicación**

O órgano de contratación adjudicará o contrato ao licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP 2017.

De conformidade co artigo 157.4 LCSP 2017, presentada a garantía definitiva e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nun prazo non superior a 5 días, procederase a adjudicar o contrato a favor do licitador proposto como adjudicatario, procedéndose, unha vez adjudicado o mesmo, á súa formalización.

A resolución de adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

A notificación e a publicidade referidas deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adjudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

a) En relación cos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adjudicatario.

b) En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adjudicatarios determinantes de que fose seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na Disposición Adicional Décimo quinta LCSP 2017.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

## **22.- Perfección e formalización do contrato**

O contrato perfeccionarase mediante a adjudicación realizada polo órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da súa adjudicación (art. 153 LCSP 2017).

De conformidade co disposto no artigo 99.7 LCSP 2017, cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, nos que todas as ofertas constituirán un contrato.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación e ademais poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores na forma prevista no artigo 151 LCSP 2017.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do art. 71 LCSP 2017.

A formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a 15 días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación (art. 154. 1 LCSP 2017). O anuncio de formalización conterá a información recollida no Anexo III LCSP.

### **23.- Prerrogativas da Administración**

O órgano de contratación, de conformidade co previsto nos artigos 190 e 191 LCSP 2017, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

### **24.- Risco e ventura**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto polo artigo 197 LCSP 2017, sen prexuízo dos supostos de forza maior que prevé o artigo 239 LCSP 2017.

### **25.- Obrigacións laborais, sociais e de transparencia.**

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

Non existirá vinculación laboral algunha entre o persoal que se destine á execución do contrato e o Concello da Estrada, por canto aquel queda expresamente sometido ao poder direccional e de organización da empresa

adxudicataria en todo ámbito e orde legalmente establecida e sendo, por tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, Seguridade Social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídico-laboral co Concello da Estrada, e iso con independencia das facultades de Control e Inspección que legal e/ou contractualmente correspondan ao mesmo.

## **26.- Protección de datos de carácter persoal.**

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que puidese ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización do mesmo, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, do 13 de decembro de 1999.

O adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na disposición adicional vixésimo quinta da LCSP.

## **27.- Seguros.**

O contratista, estará obrigado a subscribir, ao seu cargo, as pólizas de seguros polos conceptos, contías, coberturas, duración e condicións que se establecen no mesmo por un importe de Seguro de responsabilidade civil coa cobertura establecida (mínimo 150.000,00 euros)

Momentos de entrega da póliza: Previa adxudicación do contrato.

## **28.- Responsabilidade do contratista por danos e prexuízos.**

O réxime de indemnización de danos e prexuízos será o establecido no artigo 196 LCSP, conforme ao cal o contratista, será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

En caso de incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato.

## **29.- Abonos ao contratista**

O pago do traballo ou servizo efectuarase previa presentación de factura.

De conformidade co apartado 2º da Disposición Adicional Trixésima segunda LCSP, o contratista deberá facer constar en cada factura presentada, a identificación tanto do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, como do órgano de contratación e do destinatario, segundo o disposto a continuación:

a) Que o órgano de contratación é a Xunta de goberno local do Concello da Estrada .

b) Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención do Concello da Estrada.

c) Que o destinatario é o Concello da Estrada .

d) Que o código do Directorio Común de Unidades Orgánicas e Oficinas (DIR3) é L01270121

1.1.CODIGO OFICINA CONTABLE: L01360176 facturación.

1.2.CODIGO ÓRGANO GESTOR: L01360176 Concellaría de Economía e Facenda.

1.3.CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: L0136076 Intevención.

A Administración terá a obrigaón de abonar o prezo dentro dos 30 días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de 30 días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o deveción de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de 30 días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido no artigo 210.4 LCSP 2017 e no artigo 243.1 LCSP, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro do trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo.

En todo caso, se o contratista incumprise o prazo de trinta días para presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, o deveción de intereses non se iniciará ata transcorridos trinta días desde a data da correcta presentación da factura, sen que a Administración aprobase a conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.

Se a demora no pago fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos na LCSP 2017.

Se a demora da Administración fose superior a seis meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimiento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle.

### **30.- Modificación do contrato**

O contrato sópoderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo LCSP 2017, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP 2017, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP 2017.

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 206 LCSP 2017, debendo formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada lei.

### **31.- Suspensión do contrato**

O Concello poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 208 LCSP 2017. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 208 LCSP 2017, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

### **32.- Cesión do contrato.**

Os dereitos e obrigacións dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que se cumpiran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 LCSP,

a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.

b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato

c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

### **33.- Subcontratación.**

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

### **34.- Risco e ventura.**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

### **35.- Realización dos servizos e entrega dos traballos**

O contratista deberá realizar o obxecto do contrato dentro do prazo estipulado, efectuándose polo responsable do contrato, no seu caso, un exame da



documentación presentada e se estimase cumpridas as prescricións técnicas propoñerá que leve a cado a recepción.

No caso de que estimase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, dará por escrito ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar en devandito escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que estime oportunas.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este elevara, co seu informe, ao órgano de contratación, que resolverá sobre o particular.

Se o contratista non reclamase por escrito respecto das observacións do responsable do contrato, entenderase que se atopa conforme coas mesmas e obrigado a corrixir ou remediar os defectos observados.

### **36.- Recepción e liquidación.**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Unha vez cumpridos os trámites sinalados na cláusula anterior, e a efectos do previsto no artigo 204.3 do RGLCAP se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederase á súa recepción.

O acto formal e positivo de recepción ou conformidade efectuarase por parte da Administración dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato.

Ata que teña lugar a finalización do prazo de garantía, o adxudicatario responderá da correcta realización da prestación obxecto do contrato e dos defectos que nela houberse, sen que sexa eximente nin outorgue dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración examináronos ou recoñecido durante a súa elaboración, ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Se a prestación do contratista non reunir as condicións necesarias para proceder á súa recepción, ditaranse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso fíxese, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas.

Se os traballos efectuados non se adecuan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Dentro do prazo de trinta días, a contar desde a data de recepción ou conformidade, deberá acordarse no seu caso e cando a natureza do contrato esíxao e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle, no seu caso, o saldo resultante. Con todo, se se recibe a factura con posterioridade á data en que ten lugar dita recepción, este prazo de trinta días contarase desde a súa correcta presentación polo contratista no rexistro correspondente nos termos establecidos na normativa vixente en materia de factura electrónica.

Se se producise demora no pago do saldo de liquidación, o contratista terá dereito a percibir os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/ 2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

### **37.- Prazo de garantía**

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción ou conformidade e será de **seis meses**.

Durante o devandito prazo, a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no artigo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

Se durante o prazo de garantía acreditácese a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

### **38.- Devolución e cancelación da garantía definitiva.**

A devolución e cancelación da garantía efectuarase de conformidade co disposto nos artigos 111 da LCSP e artigos 65.2 e 3 do RGLCPS, unha vez aprobada a liquidación do contrato, se non resultasen responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva e transcorrido o prazo seis meses que contarán desde a data de recepción ou conformidade do traballo realizado dítase acordo de devolución daquela.

### **39.- Recursos**

Os actos que se diten nos procedementos abertos simplificados de adxudicación dos contratos de servizos das Administracións Públicas, poderán ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

A conlleira delegada de Servizos Sociais e Benestar

*Documento asinado dixitalmente á marxe*

ANEXO I.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DA ESTRADA.**

D. \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ e CIF núm. \_\_\_\_\_, ao obxecto de participar na contratación denominada "CAMPAMENTOS URBANOS 2018, baixo a miña responsabilidade,

DECLARO QUE:

1. A empresa cumpre coas condicións establecidas legalmente na Lei de contratos do sector público (en diante LCSP) para contratar co Concello da Estrada ostentando plena capacidade xurídica e de obrar, estando a sociedade válidamente constituída e que conforme a o seu obxecto social pode presentarse á presente licitación.
2. A persoa que asina a proposta ten poder bastante para representar a empresa neste procedemento de contratación.
3. A empresa conta coa solvencia (ou no seu caso clasificación) esixida para este contrato, como se especifica no prego.
4. En caso de que a súa oferta resulte a máis vantaxosa presentará, previamente á adxudicación do contrato, os documentos que se indican nos pregos.
5. Nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se achan incurso en suposto ningún dos que constan no artigo 71 da LCSP.
6. Que a mercantil ..... acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos sinala como dirección de correo electrónico o seguinte: .....
7. A entidade áchase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local impostas polas disposicións vixentes.
8. A entidade áchase ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
9. A entidade áchase ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pagamento ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes.

10. A entidade áchase inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica, e que as circunstancias da entidade que figuran no mesmo son exactas e non experimentaron variacións. Rexistro oficial de licitadores e Empresas Clasificadas do Estado núm. .... Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia núm.....

11. Que a mercantil ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.

12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: ..... e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas coas seguintes porcentaxes....., nomeando como representante ou apoderado único con poderes bastantes para exercer o dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo a .....

13. Que a mercantil .....adquire o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais necesarios para a correcta execución do obxecto do contrato nos prazos sinalados no documentación que serve de base á presente licitación.

14. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos Xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que directa ou indirectamente puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro estranxeiro que lle puidera corresponder.

AUTORIZO ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

COMPROMÉTOME a aceptar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte Correo electrónico:..... Domicilio (rúa, núm., andar, código postal, poboación e provincia) ..... Teléfonos: ...../..... (móbil)..... Fax: ..... Enderezo electrónico: ..... Persoa de contacto: .....

Lugar, data, selo e sinatura