



**PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA A PREVENCIÓN DA DEPENDENCIA 2017**

**1. DESCRIPCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:**

O obxecto do contrato é o desenvolvemento das actividades do “Programa de Actividades para a Prevención da Dependencia 2017” dirixido ás persoas maiores de 50 anos residentes no termo municipal da Estrada, e ás menores de 50 anos que acrediten unha situación de discapacidade en grado igual ou superior ó 33%.

O londo do presente ano vanse desenvolver actividades en un máximo de 29 parroquias do rural e 6 grupos no núcleo urbano da Estrada.

As Actividades máximas a desenvolver son:

- Xerontoximnasia: 19 sesións a semana de 90 minutos de duración.
- Pilates : 6 sesións a semana de 1 hora de duración.
- Aerobic mantemento (Zumba): 4 sesións a semana de 45 minutos de duración
- Tiller de memoria : 6 sesións a semana de 90 de duración.

A distribución inicial por parroquias das actividades a desenvolver e o horario preferente é o seguinte:

PARROQUIA	ACTIVIDADE	TOTAL PRESCRIPCIÓN	CALENDARIO PREFERENTE	
			DÍA	HORA DE INICIO
A ESTRADA	XERONTOXIMNASIA	18	XOVES	16:30
A ESTRADA	AEROBIC DE MANTENEMENTO (ZUMBA I)	23	LUNS – MERCORES	10:00
A ESTRADA	AEROBIC DE MANTENEMENTO (ZUMBA II)	25	MARTES- XOVES	20:00
A ESTRADA	PILATES I	21	LUNS-MERCORES	10:00
A ESTRADA	PILATES I	22	MARTES- XOVES	20:00
A ESTRADA	TALLER DE MEMORIA	11	MERCORES	16:30
A SOMOZA	3 SOLICITUDES, NON CUBREN MINIMO DE GRUPO			
ARNOIS	XERONTOXIMNASIA	10	VENRES	17:30
BERRÉS	XERONTOXIMNASIA	16	MERCORES	20:30
CALLOBRE	XERONTOXIMNASIA	18	XOVES	18:00
CEREIXO	TALLER DE MEMORIA	16	MERCORES	18:30

CORA	XERONTOXIMNASIA	13	MARTES	17:00
FRADES	XERONTOXIMNASIA	11	VENRES	18:00
GUIMAREI	XERONTOXIMNASIA	11	MARTES	18:00
LAMAS	PILATES	12	LUNS	16:00
LOIMIL	XERONTOXIMNASIA	FORA DE PRAZO	VENRES	16:30
		12		
MATALOBOS	TALLER DE MEMORIA	10	VENRES	18:30
MOREIRA	PILATES	13	MERCORES	17:00
OCA	TALLER DE MEMORIA	12	MARTES	18:00
OLIVES	XERONTOXIMNASIA	10	MERCORES	17:00
ORAZO	1 SOLICITUDE, NON CUBREN MINIMO DE GRUPO			
OUZANDE	XERONTOXIMNASIA	10	XOVES	17:00
PARADA	XERONTOXIMNASIA	FORA DE PRAZO	MERCORES	16:30
		12		
PARADELA	TALLER DE MEMORIA	9	MARTES	17:30
RUBIN	XERONTOXIMNASIA	9	MARTES	16:30
SAN MIGUEL DE BARCALA	AEROBIC DE MANTENEMENTO (ZUMBA)	11	XOVES	21:00
STA MARIÑA DE BARCALA	XERONTOXIMNASIA	10	MERCORES	19:00
SAN PEDRO DE ANCORADOS	XERONTOXIMNASIA	10	LUNS	18:00
SAN XIAO DE VEA	XERONTOXIMNASIA	10	LUNS	20:00
SAN XORXE DE VEA	XERONTOXIMNASIA	14	VENRES	20:00
SANTA CRISTINA DE VEA	PILATES	11	VENRES	19:30
SAN MIGUEL DE CASTRO	XERONTOXIMNASIA	FORA DE PRAZO	MARTES	17:00
		10		
SANTELES	XERONTOXIMNASIA	13	LUNS	18:00
SANTO TOMAS DE ANCORADOS	AEROBIC DE MANTENEMENTO (ZUMBA)	10	XOVES	20:00
TABEIROS	PILATES	11	MARTES	16:00
TOEDO	TALLER DE MEMORIA	13	VENRES	20:00
VINSEIRO	XERONTOXIMNASIA	16	LUNS	16:00

## 2. IMPORTE MÁXIMO DO CONTRATO

O importe máximo do contrato non superará os 37.000,00 euros con IVE incluído con cargo a partida orzamentaria 2311.22612

As entidades licitadoras presentarán presuposto desglosado facendo constar:

- Prezo por sesión de cada unha das actividades , co IVE desglosado

- Presuposto total por outros conceptos, indicando os mesmos (gastos xestión, gastos de persoal, organización, seguros, etc)
- Prezo total ofertado para un máximo de sesións coa seguinte distribución:

ACTIVIDADE	Nº DE GRUPOS	SESIÓNS SEMANA	TOTAL SESIÓNS/GRUPOS	TOTAL SESIÓNS
XERONTOXIMNASIA	19	19	27	513
PILATES	6	6	27	162
AEROBIC MANTMENTO	4	8	54	216
TALLER DE MEMORIA	6	6	27	162

### **3. XUSTIFICACIÓN DO DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA- NECESIDADES A CUBRIR**

O artigo 2 da Lei 13/2008 de servizos Sociais de Galicia define o sistema de servizos sociais como *“conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega, mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos do sistema de servizos sociais, contemplados no artigo da mesma lei”*

O desenvolvemento de actividades dirixidas a colectivos específicos de poboación están contemplados no decreto 99/2012, de 25 de marzo, que regula o contido dos servizos sociais comunitarios, tanto básicos e de obrigado desenvolvemento, como os servizos comunitarios específicos os que se fai referencia como *“son servizos de carácter integrador, o que os constitúe na principal instancia do sistema para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas e familias e de incorporación social e laboral.”*

As políticas de Servizos Sociais orientanse a que as respostas ás necesidades e demandas deben situarse o máis preto posible dos cidadáns. É dicir, no ámbito onde se detectan os problemas sociais, é onde tense que dar as respostas, de tal xeito que as intervencións xenéricas con colectivos con necesidades específicas orientadas a eliminar as causas que producen illamento, e a busca de alternativas normalizadas.

A proposta presentada pola Coincilleira de Benestar Social de desenvolvemento de actividades para a prevención da dependencia 2017 dirixida a persoas maiores responde a necesidade de dar continuidade as actividades que se veñen desenvolvendo dende anos anteriores.

### **4. OBXECTIVOS DO PROGRAMA**

#### **XERAIS:**

- Favorecer o disfrute e a calidade de vida por medio do desenvolvemento de habilidade sociais persoais e desenvolvemento de novas formas de ocio.
- Favorecer a independencia e a autonomía persoal posibilitando que as persoas no seu entorno habitual

- Reforzar o mantemento das capacidades funcionais das persoas maiores aumentando o seu benestar.
- Apoiar e incentivar a creación de grupos autónomos de actividade.
- Desenvolver actuacións socio-educativas de carácter individual e grupal.
- Motivar a participación solidaria das persoas residentes no ámbito rural
- Fomentar a igualdade de xenero entre os/as participantes realizando actividades nas que poidan participar indistintamente homes e mulleres.
- Promove-la integración de persoas e colectivos en situación de desvantaxe social, fomentando actividades grupais normalizadoras de ocupación de tempo de lecer.

## **OPERATIVOS**

1. Desenvolver actividades nun total de 29 parroquias rurais do termo municipal e 6 grupos no casco urbano
2. Conseguir que o 90% das entidades asociativas veciñais colaboren na organización das actividades
3. Desenvolver aa lo menos 1 actividade semanal, en cada parroquia que reuna un mínimo de 10 persoas inscritas.
4. Conseguir que o 90% dos participantes nas distintas se manteña nas mesmas ata o remate
5. Dar cobertura o 100% das solicitudes presentadas
6. Conseguir un alto grado de satisfacción das persoas participantes nas actividades.

## **5. CONDICIÓNS DE CONTRATACIÓN – SOLVENCIA TÉCNICA, PERSOAL E FUNCIÓNS A DESEMPEÑAR**

**5.1 Solvencia técnica:** considéranse técnicamente solventes aquelas entidades licitadoras que:

a) Acrediten ao largo dos derradeiros tres anos traballos relacionados co obxecto do contrato, debendo presentar unha relación das principais actividades realizadas en dito periodo, indicando destinatario, importe, datas de desenvolvemento e nº de beneficiarios.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público , unha declaración da empresa ou entidade destinataria.

b) Acrediten a relación do persoal co que contan para o desenvolvemento do programa, facendo constar a titulación e experiencia de traballo no desenvolvemento de actividades con persoas maiores de a lo meno un ano. A titulación do persoal acreditarase mediante certiificados expedidos e visados polo órgano competente. A experiencia acreditarase mediante certificación ou informe emitido polo empresario.

c) As entidades licitadoras concretarán nas súas propostas o calendario de cada unha das actividades e parroquias que figuran no apartado 1. deste Prego, tomando como base o calendario preferente , así como a metodoloxía a utilizar para a participación activa das persoas participantes, e o programa de actividades a desenvolver en cada un dos talleres. Establecerase así mesmo o nº máximo de

participantes por grupo, tendo en conta que o nº mínimo é de 8 participantes por actividade.

d) A empresa adxudicataria asume as funcións de organización , programación, execución no calendario que se acorde, e avaliación das actividades obxecto de contrato nos seguintes termos:

## **5.2 Responsabilidades e funcións da empresa adxudicataria:**

- Aportar o persoal especialista preciso para o desenvolvemento de cada unha das actividades. O persoal non terá ningún tipo de relación laboral contractual ou de outra natureza co concello da Estrada, debendo a entidade ter debidamente informado ao seu persoal e facendo constar expresamente estas circunstancias nos contratos de persoal que suscriba.
- Cumprir tódalas disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade e hixiene no traballo do persoal ao seu cargo.
- Comunicar diariamente o departamento de Servizos Sociais deste Concello cantas incidencias se produzan na programación e no desenvolvemento das distintas actividades a través dos correos electrónicos que lle serán facilitados ao efecto.
- A coordinación das distintas actividades a desenvolver.
- Presentación de factura mensual xunto coa relación das actividades desenvolvidas e a listaxe de asistencia de participantes en cada unha das sesións. Non poderá participar nas actividades ningunha persoa que non figure no listaxe que o Departamento de Servizos Sociais presentará a empresa adxudicataria onde se fará constar o nome, apelidos , idade e DNI de cada participante
- Facilitar os medios materiais básicos para o desenvolvemento das actividades.
- Facerse cargo do seguro de accidentes e responsabilidade civil dos/as participantes.
- No caso de existir queixas dos usuarios sobre o/a profesional que imparte as actividades , e previa valoración por parte do Departamento de Servizos Sociais e a empresa adxudicataria , a empresa comprométese ao cambio de dito profesional.
- Na primeira quincena dos meses de xuño e decembro pasarase ás persoas participantes nas actividades un cuestionario, de Servizos Sociais, pasando informe dos resultados ao dito departamento.
- A entidade disporá dunha base de datos que permita obter información sobre o seguimento das actividades e dos usuarios . A información porase a disposición do departamento de Servizos Sociais, respetando a normativa vixente en materia de Protección de Datos.
- Entregar tanta documentación que lle sexa requirida pola técnica de inserción social do Departamento de Servizos Sociais, no prazo que se indique, ao longo do período de desenvolvemento das actividades.

### **5.3 Responsabilidade do Concello da Estrada:**

- A selección dos participantes.
- Facilitar a empresa adxudicataria a listaxe das persoas participantes en cada unha das actividades a desenvolver.
- Facilitar as instalacións, propias ou veciñais, para o desenvolvemento das actividades.
- Efectuar o pagoda das actividades a mes vencido, despois da presentación de factura no rexistro de entrada do Concello por parte da entidade

## **6. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

A vista do procedemento de acreditación da solvencia técnica, para a valoración das propostas e a valoración da oferta das empresas que cumprirán cos requisitos establecidas na mesma , atenderase exclusivamente ao criterio do prezo ofertado.

## **7. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL E CONFIDENCIALIDADE.**

A empresa adxudicataria declara expresamente quedar obrigada o cumprimento do dispostona Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, expresamente , no indicado no artigo 10 da mesma en canto o deber de secreto. Comprometese así mesmo a formar e informar explicitamente ao seu persoal das obrigas que de tales normas dimanaran.

A empresa adxudicataria e o persoal encargado da realización das actividades están obrigadas a gardar o secreto profesional sobre tódalas informacións , datos, documentos e asuntos aos que teña acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, a custodia de datos e documentos e a impedir o acceso aso mesmos a terceiros alleos ó contrato suscrito, e a non facer públicos ou enaxenar cantos datos coñeza como consecuencia da execución de dito contrato. Estas obrigas estendense a toda persoa que poidera intervir en calquera fase do tratamento de datos por conta da empresa adxudicataria e subsistirá aínda despois de rematar os tratamentos efectuados no Prego de Condicións.

A empresa adxudicataria comprometése a adoptar as medidas de índole técnica e organizativas precisas que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal, eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizados. O concello da Estrada non asume ningunha responsabilidade polo incumprimento por parte do adxudicatario da normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

## **8. DURACIÓN DO CONTRATO**

A duración do contrato será dende a súa sinatura ata o 31 de decembro de 2017

## 9. XUSTIFICACIÓN DE PAGOS

O pago das actuacións á entidade adxudicataria efectuarase a meses vencidos, previa presentación de factura no rexistro de entrada do Concello por parte da entidade, e o correspondente informe por parte da técnica de inserción social do Departamento de Servizos Sociais. Na factura presentada farase constar:

Nº total de sesións das actividades realizadas no período, por tipo de actividade (Xerontoximnasia, Pilates , Aerobic de mantemento e Memoria), indicando o prezo total por unidade, o importe de IVE e o importe total.

Ás facturas mensuais acompañarase a relación de participantes no período de facturación

A Estrada, 31 de marzo de 2017  
Asdo. M<sup>a</sup> Pilar Rodríguez Bermúdez  
Técnica de Inserción Social do departamento de Servizos Sociais

