



EXCMO. CONCELLO
DA ESTRADA

**PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIXEN NA
ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO DO CONTRATO DE SEGURO DE
RISCOS PATRIMONIAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL DE VEHÍCULOS QUE
INTEGRAN O PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DA ESTRADA.**



1.- OBXECTO DO CONTRATO E RÉXIME XURÍDICO.

O presente prego ten por obxecto a contratación de pólizas de seguro que cubran a responsabilidade civil ou patrimonial que puidese corresponder ao Concello da Estrada e os riscos patrimoniais, persoais e de responsabilidade civil derivados do uso dos vehículos de motor que integran o parque móbil do Concello da Estrada e que constan no Prego de Prescricións Técnicas.

As prestacións e características técnicas do servizo a desenvolver aparecen precisadas nos correspondentes Pregos de Prescricións Técnicas de 25 de maio de 2017.

Este contrato encádrase na categoría de contrato administrativo privado, tal e como consta no artigo 20.2 do TRLCSP que establece que son contratos privados os celebrados por unha Administración Pública que teñan por obxecto servizos comprendidos na categoría 6 do Anexo II do TRLCSP, contratos de seguros e financeiros, séndolle de aplicación para a preparación e adxudicación do contrato a lexislación administrativa de contratación, basicamente no capítulo V título II do libro IV do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP ou RD Lexislativo 3/2011).

O contrato, que ten carácter de privado, rexerase polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público
- Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas
- Lei de Ordenación e Supervisión de Seguros Privados (Real Decreto lexislativo 6/2004, do 29 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de ordenación e supervisión dos seguros privados, e polas disposicións que a desenvolvan ou modifiquen.)
- Lei 50/1980, do 8 de outubro, de Contrato de Seguro e polas disposicións que a modifiquen ou a desenvolvan.
- Normas de Dereito Privado supletorias respecto das normas de Dereito Administrativo.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.
- O documento en que se formalice o contrato.

Código CPV: 66514110-0 Servizos de seguros de automóbiles

Caso de contradición entre os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas, prevalecerán os primeiros.

2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

Mediante o presente contrato preténdense subscribir as pólizas de seguros necesarias para ter cubertos os riscos aos que se pode enfrontar o concello con motivo do exercicio das súas actividades

3.- ORGANO DE CONTRATACIÓN.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, o Alcalde é o órgano de contratación deste contrato, atopándose delegada dita atribución na Xunta de Goberno Local en virtude do Decreto nº 682/2015, de 15 de xuño.



4.- PREZO DO CONTRATO E FINANCIAMENTO

1.-Prezo do contrato.- O **orzamento base de licitación** deste contrato será de 30.000,00 euros.

O **valor estimado do contrato**, refírese á duración total do mesmo, incluídas as prórrogas que puideran producirse. É dicir, segundo o sinalado na cláusula 6ª destes Pregos, é de 1 ano, prorrogable por outro, no seu caso. Neste caso ascende a 60.000,00 euros.

Os prezos poderán ser mellorados polos licitadores á baixa.

O importe do contrato que se formalice, será a curmá total ofertada polo licitador que resulte adxudicatario, na que estarán desagregados todos os impostos e gastos que a entidade adxudicataria deba soportar e realizar para o normal cumprimento das prestacións contratadas, incluídos as recargas financeiras que correspondesen no seu caso.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido, o presente contrato está exento do Imposto sobre o Valor Engadido.

2.- Financiamento.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria nas seguintes aplicacións orzamentarias do vixente Orzamento: partida orzamentaria 2017/0/9200/22400/01

3.- Variacións do prezo na execución do contrato.- Ao longo da execución do contrato pode ocorrer que a relación actual de bens incluídos no anexo que figura no Prego de Prescricións Técnicas varíe, polo que, dentro da actividade normal municipal, a relación de bens poderá verse modificada á alza ou á baixa, así como as actividades aseguradas, o número e relación de concellerías, etc. O que supoñerá que a curmá deberá axustarse proporcionalmente de acordo ás citadas variacións das circunstancias municipais.

5.-FORMA DE ADXUDICACIÓN

O contrato será adxudicado polo procedemento negociado sen publicidade, conforme ó disposto no artigo 174, 177.2 e 178 do TRLCSP.

A tramitación será ordinaria conforme ós artigos 109 e seguintes do TRLCSP.

5.- PAGO DO PREZO DE ADXUDICACIÓN E REVISIÓN DE PREZOS

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do Sector Público, que deberán conter os seguintes códigos:

- CODIGO OFICINA CONTABLE: L01360176 facturación.
- CODIGO ÓRGANO GESTOR: L01360176 Concejalía de Economía e Facenda.
- CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: L0136076 Intevención.

A todos os efectos do pagamento de primas, emitirase un só recibo que emitirá a Compañía de Seguros polo importe total do seguro, tanto da prima anual como das que eventualmente se devengasen e presentasen ao cobramento no Rexistro Electrónico de Facturas.

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, este contrato non terá fórmula de revisión de prezos.

6.- DURACIÓN DO CONTRATO



O contrato terá unha duración inicial dun (1) ano, coa posibilidade de prorrogarse por outro, a contar dende a data sinalada no documento de formalización contractual, non podendo iniciarse antes do día 28 de agosto de 2017, momento no que vence a póliza actual.

A entidade aseguradora deberá comunicar ao Concello, con 3 meses de antelación ao seu vencemento, os termos de renovación da póliza do seguro, dispoñendo o Concello de 15 días para, en caso de non estar conforme cos mesmos, renunciar á prórroga do contrato de seguro. No caso de que a entidade aseguradora non comunique ao Concello nas datas indicadas os termos da renovación e a póliza do seguro, entenderase que son os mesmos que os da póliza en vigor.

O Órgano de Contratación, non obstante o disposto sobre o período de vixencia e prórrogas do contrato, poderá solicitar á adxudicataria do contrato a continuación na prestación dos seus servizos, coa revisión de prezos correspondente, ata que se proceda á adxudicación e vixencia do novo contrato de seguros. Así mesmo, poderá esixir, e o adxudicatario estará obrigado a aceptar, a prórroga do contrato en vigor durante un período máximo de 3 meses nas mesmas condicións de taxa e cobertura vixente e proporcionalmente ao tempo prorrogado.

7.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, e que ademais estean inscritas no Rexistro Administrativo de Entidades Aseguradoras da Dirección Xeral de Seguros do Ministerio de Economía e Facenda con autorización para operar nos ramos obxecto desta contratación.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

d) **Documentos acreditativos da representación:** Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados. Ditos poderes deberán bastantearse previamente polo Secretario Xeral da Corporación, Notario ou letrado en exercicio.

2. Unha **declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP**. Esta declaración incluírá a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de



que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

3. A **solvencia do empresario:**

3.1. Respecto a **solvencia económica e financeira** do empresario, o licitador deberá ter acadado en cada un dos tres últimos anos un volume global de negocio de polo menos unha vez e media o importe anual do orzamento base de licitación excluído o IVE sinalado na cláusula 4.1 deste prego.

Modo de acreditación (en caso de resultar adxudicatario):

Ao tratarse de Entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): contas Anuais (Conta de Perdas e Ganancias) dos 3 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda, e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos tres últimos anos.

3.2. A **solvencia técnica** do empresario deberá ser acreditada, polos dous medios seguintes:

a) Unha relación dos principais servicios ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclua importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servicios ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) As empresas licitadoras deberán contar coa certificación da Dirección Xeral de Seguros do Ministerio de Economía e Facenda de estar autorizadas para contratar os seguros obxectos deste Prego, e que cumpren todos os requisitos no texto refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados aprobado polo Real Decreto Legislativo 6/2004 do 29 de outubro, para o exercicio destas actividades.

Os documentos relacionados nos apartados anteriores, poderán ser substituídos, pola presentación do documento acreditativo da súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, acompañada dunha declaración responsable formulada polo licitador na que se manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación. (Recordar que este documento só deberá presentarse polo proposto como adxudicatario no momento que lle sexa requerido xunto coa proposta de adxudicación).

8.-GARANTÍA PROVISIONAL

De conformidade co artigo 103 da TRLCSP, non se esixe garantía provisional.

9.-CONSULTA EMPRESARIOS E APERTURA PRAZO PRESENTACIÓN DE OFERTAS

De conformidade co disposto no artigo 169 e 178 do TRLCSP, se procederá a cursar invitación a un mínimo de tres empresas que, en principio, se consideren capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Ao abeiro do Acordo do Consello de Ministros de 16 de decembro de 2016, de maneira previa a cursar as invitacións, no perfil do contratante do Concello da Estrada publicarase anuncio de licitación, por prazo de sete días hábiles, a contar dende o seguinte as publicación do anuncio no perfil, para que os operadores económicos poidan presentar as correspondentes ofertas. O anuncio permitirá acceder aos pregos, que serán obxecto de publicación íntegra no perfil xunto con aquel.



O órgano de contratación pode decidir libremente en vista das ofertas presentadas trala exposición pública, non cursar invitacións se o número e características das empresas que presenten oferta fora axeitado e suficiente para garantir a libre concurrencia e a competitividade.

10.- PERFIL DO CONTRATANTE E COMUNICACIÓN COS LICITADORES

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.aestrada.com e na sede electrónica municipal.

A excepción das cartas de invitación e das adxudicacións, tódalas comunicacións entre o Concello e os licitadores durante o procedemento de contratación, poderánse producir por medio de publicacións no Perfil do contratante e/ou fax e/ou correo electrónico. Todo isto, sen prexuízo de que a Administración decida a utilización doutros medios.

11.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Recibida a carta de invitación do Concello, as empresas disporán do prazo de 5 días naturais, contados desde o día seguinte ó da recepción da invitación, para a presentación da proposición no Rexistro xeral do Concello da Estrada, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Ao mesmo tempo aqueles que non sendo invitados, presentasen oferta no prazo de sete días hábiles, a contar dende o seguinte as publicación do anuncio no perfil do contratante, xunto con estes pregos, o deberán facer tamén no Rexistro xeral do Concello da Estrada, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Caso de que o último día de prazo fora inhábil ou sábado, o prazo quedará prorrogado, ata o seguinte día hábil non sábado.

Tamén se poderán presentar por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común e no artigo 80 do R. D. 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, agás por correo electrónico.

Cando a documentación se envíe por calquera dos procedementos antes sinalados o empresario deberá xustificar a data e a hora da imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico (secretaria@aestrada.es), ou tamén mediante fax (número 986 571469) ou telegrama, sempre no mesmo día.

Os contratistas interesados na licitación deberán presentar **un único sobre**, no que se escribirá de forma lexible e visible a seguinte inscrición:

“Documentación Administrativa e Oferta do procedemento negociado sen publicidade para o contrato “SEGURO DE RISCOS PATRIMONIAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL DE VEHÍCULOS QUE INTEGRAN O PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DA ESTRADA”, presentada por

No interior dese sobre deberán vir á súa vez dous sobres, segundo o previsto nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (Sobre A: Documentación Administrativa; Sobre B: Oferta).

---SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-

Esta documentación irá nun sobre pechado no que se fará constalo seguinte: **“Sobre A: Documentación administrativa do procedemento negociado sen publicidade para a realización do contrato “ SEGURO DE RISCOS PATRIMONIAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL DE VEHÍCULOS QUE INTEGRAN O PARQUE MÓBIL DO**



De conformidade co disposto no artigo 146, apartados 4 e 5 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Lei 14/2013, do 27 de decembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, para concorrer á licitación deste contrato bastará con que os licitadores acheguen unha Declaración Responsable subscrita polo licitador, na que este declare, baixo a súa responsabilidade, que a data do último día de presentación das proposicións cumpre cos requisitos de capacidade e solvencia esixidos no presente Prego. A estes efectos, se adxunta neste Prego, como **Anexo I**, o modelo de declaración responsable que ha de ser cumprimentado e subscrito polos licitadores para incluílo no sobre A.

Se a empresa for persoa xurídica, xunto coa citada declaración responsable, o que compareza ou firme a proposición, deberá presentar Poder bastanteado ante o Excmo. Concello de A Estrada ou ante Notario, a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro.

Ademais en ambos casos, os licitadores deberán presentar unha declaración na que fagan referencia ás empresas coas que teña algun tipo de vinculación no seu caso ou ben en dita declaración poñer de manifesto que non teñen vinculación con empresa algunha.

O órgano de contratación, poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, aos licitadores para que acheguen a documentación sinalada de seguido.

En todo caso, previamente á adxudicación do contrato, o licitador que realizase a oferta economicamente máis vantaxosa, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos seguintes documentos:

A.- PORTADILLA

Escrito, asinado polo mesmo que asinará no seu caso o contrato, no que conste o número de teléfono e de fax, enderezo, e a persoa á que dirixi-las comunicacións e requirimentos que sexa preciso realizar durante o procedemento de contratación.

B.- CAPACIDADE

Empresario individual: Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

Persoas xurídicas:

-Fotocopia compulsada do DNI do asinante da proposición.

-Escritura de constitución e modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, que lle sexa aplicable.

-Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada

Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea:

-Certificación de inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Empresas non comunitarias:

-Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente (ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa) relativo á súa capacidade de obrar.

-Informe da Misión Diplomática Permanente española de que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

As empresas estranxeiras (tanto as comunitarias como as non comunitarias) presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ó castelán ou ó galego.

C.- PODERES

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa xurídica, deberá acompañarse Poder bastante para representar á Persoa ou Entidade en nome da que vai actuar ante a Administración.

A mera presentación do Poder equivale a unha declaración expresa do apoderado de que o poder se atopa en vigor.



D.-BASTANTEO

Os poderes ós que se refire o apartado anterior deberán bastantearse previamente polo Secretario Xeral da Corporación, Notario ou letrado en exercicio.

E.- DECLARACIÓN RESPONSABLE E XUSTIFICACIÓN DE ESTAR Ó CORRENTE DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E PARA COA SEGURIDADE SOCIAL

Declaración de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 60 do TRLCSP, que recollerá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal circunstancia deba presentarse en todo caso antes da adxudicación, pola parte do licitador que previsiblemente vai resultar adxudicatario).

F- ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA:

A) Solvencia económica e financeira

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos tres anos igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído.

Documentación a presentar:

a) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís):
contas anuais (Conta de Perdas e Ganancias) dos tres últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (Declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos tres últimos anos

b) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF)

b.1) Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada

Libro de rexistro de vendas e ingresos dos tres últimos anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

Modelo 390 (declaración-resumo anual do IVE) dos tres últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas) dos cinco últimos anos.

b.2) Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación obxectiva

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos tres últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas) dos últimos cinco anos.
- Declaración responsable asinada polo representante legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. En caso de non dispor deste libro a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da súa actividade económica.

B) Solvencia técnica

Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, cando o destinatario sexa privado, mediante certificado expedido por este e, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario

As empresas licitadoras deberán contar coa certificación da Dirección Xeral de Seguros do Ministerio de Economía e Facenda de estar autorizadas para contratar os seguros obxectos deste Prego, e que cumpren todos os requisitos no texto refundido da Lei de Ordenación e



Supervisión dos Seguros Privados aprobado polo Real Decreto Lexislativo 6/2004 do 29 de outubro, para o exercicio destas actividades.

G- SOMETEMENTO DAS EXPRESAS ESTRANXEIRAS ÓS TRIBUNAIS ESPAÑOIS

Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante.

H.- FIANZA PROVISIONAL

Non se esixe.

---SOBRE B: OFERTA---

A oferta presentárase nun sobre pechado, que levará a inscrición: "**Sobre B: Oferta do procedemento de contratación para o contrato " SEGURO DE RISCOS PATRIMONIAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL DE VEHÍCULOS QUE INTEGRAN O PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DA ESTRADA", presentada por**"

A oferta se realizará conforme ó modelo que se inserta a continuación:

"Don....., con DNI....., actuando en nome (táchese a que non proceda) propio/da empresa manifesta que no procedemento negociado sen publicidade para a contratación do " SEGURO DE RISCOS PATRIMONIAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL DE VEHÍCULOS QUE INTEGRAN O PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DA ESTRADA", coñece e acepta tódolos requisitos e condicións polos que se rexe o contrato, conforme ós Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, e a lexislación que lle é aplicable.

-Manifesta que se compromete a asumir o cumprimento do citado contrato polo importe de€ (en número).

-Manifesta que ofrece a seguinte franquicia por sinistro(a expresar en número)

-- Comprométese a prestar como mellora a cobertura de incendios: SI/NON (sinalar a opción elexida)

- Comprométese a prestar como mellora a cobertura por roubo ou desperfectos: SI/NON (sinalar a opción elexida)

12.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN

Os criterios de negociación serán os seguintes:

- 1.- Prezo: ata 40 puntos
- 2.- Franquicia máis baixa ofrecida: ata 30 puntos.
- 3.- Cobertura de incendios: 15 puntos
- 4.- Cobertura por roubo e desperfectos: 15 puntos

A puntuación outorgárase cun máximo de dous decimais.

1.-Prezo (ata 40 puntos)

A estes efectos, o prezo sinalado refírese o tipo de licitación. Trátase da cantidade a pagar ó contratista. As ofertas que formulen os interesados poderán incluír ata un máximo de dous decimais.

A proporción económica correspondente ás ofertas presentadas avaliarase con un máximo de 40 puntos, outorgando a máxima puntuación á empresa que presente a mellor oferta respecto do prezo tipo de licitación, con cero puntos a oferta tipo e o resto proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula:

$$PEC = \text{oferta máis económica} \times 40 / \text{oferta do licitador.}$$

2.-Franquicia máis baixa ofrecida (ata 30 puntos).

A proporción económica correspondente ás ofertas presentadas avaliarase con un máximo de 30 puntos, outorgando a máxima puntuación á empresa que presente a mellor oferta



respecto do prezo tipo de licitación, con cero puntos a oferta tipo e o resto proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{PEC} = \text{oferta máis económica} \times 30 / \text{oferta do licitador.}$$

3.- Ampliación da cobertura incluíndo incendios (15 puntos).

Garantíranse os danos que poidan sufrir os vehículos asegurados por incendio, explosión ou, en todo caso, con independencia da vontade do condutor, achándose os vehículos tanto en circulación como estacionados.

A indemnización mínima será en caso de sinistro total, o valor de novo se este se produce durante os dous primeiros anos a contar dende o día da matriculación do vehículo e como mínimo o 100% do valor venal do vehículo se se produce despois de dous anos.

Se non fora declarado sinistro total, garantirase o custe da reparación.

Esta garantía subscríbese para toda a flota de vehículos.

4.- Ampliación da cobertura incluíndo roubo e desperfectos por roubo (15 puntos).

Mediante esta cobertura o asegurador obrígase a indemnizar ao asegurado no caso de substracción ilexítima, por parte de terceiros, do vehículo asegurado.

A indemnización mínima será o valor de novo se o roubo se produce durante os dous primeiros anos a contar dende o día da matriculación do vehículo e como mínimo o 100% do valor venal do vehículo se o roubo se produce despois dos dous anos.

En todo caso, se o substraído fosen pezas que constitúan partes fixas do vehículo, indemnizarase o 100% do seu valor de novo.

Esta garantía subscríbese para toda a flota de vehículos.

Terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña na súa plantilla maior número de traballadores minusválidos (non inferior as 2%) de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP., de persistir o empate entre dúas ou máis empresas, resolverase por sorteo.

13.- OFERTAS ANORMAIS OU DESPROPORCIONADAS.

Cando o órgano de contratación identifique una proposición que poida ser considerada desproporcionada, notificará esta circunstancia aos licitadores comprendidos nela, para que no prazo de cinco días xustifiquen ditas ofertas e precisen as condicións das mesmas, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionais favorables das que dispoñan para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas a protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

Considerarase desproporcionada ou temeraria cando se formulen unhas porcentaxes de melloras que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando concorrendo un só licitador exceda en máis de 25 unidades porcentuais ao presuposto base de licitación.
2. Cando concorran dous licitadores, as que excedan en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en mas de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas, excluíndose para o cómputo da media a oferta de contía máis elevada, sempre que supere en 10 puntos porcentuais dita media.
4. Cando sexan catro licitadores ou máis, as que sexan inferiores en mas de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.



14.- APERTURA E CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E OFERTAS. NEGOCIACIÓN. PROPOSTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS DESPROPORCIONADAS, EXCLUSIÓN E CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS RESTANTES.

1. Concluído o prazo de presentación de proposicións, o órgano encargado (o Alcalde-Presidente, asistido pola Secretaría Municipal) procederá ao exame da declaración responsable e documentación do sobre A.

2. Se se observaran defectos ou omisións subsanables na documentación presentada se comunicará aos interesados concedéndolles un prazo de tres días hábiles para subsanación.

3. Calificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións o órgano encargado(o Alcalde-Presidente, asistido pola Secretaría Municipal) procederá a declarar as admitidas e as rexeitadas con expresión das causas. Así mesmo, subsanadas ditas deficiencias ou acto seguido tras a apertura da documentación xeral, para o suposto de que non fora necesaria ou procedente a concesión de prazo de subsanación, o órgano encargado procederá á apertura das ofertas iniciais, con exclusión das rexeitadas segundo o exposto.

4. O Alcalde-Presidente, asistido pola Secretaría Municipal, órgano encargado de valorar as propostas ao non proceder mesa de contratación, procederá do seguinte xeito:

- Preparará un informe inicial de valoración no que se analicen as proposicións económicas e, no seu caso, técnicas presentadas en relación cos criterios de adxudicación e se expresen as características e vantaxes de cada unha delas. O informe determinará cal é a mellor oferta respecto de cada un dos criterios obxecto de valoración.

- Non obstante, se o órgano encargado da tramitación detectase que unha oferta inicialmente presentada podería ser calificada, xa neste momento, como anormal ou desproporcionada, aplicando os criterios precisados en el art. 13 destes pregos, requirirá á empresa en cuestión para que, no prazo de 3 días hábiles, xustifique a súa oferta, en base ao sinalado no mencionado art. 13. De non xustificarse adecuadamente procederá a súa exclusión. De admitirse tras as oportunas explicacións, advertirase, respecto aos seus criterios que sexan os máis favorables, que responden a unha oferta que foi inicialmente considerada como desproporcionada, aínda que finalmente admitida, co fin de que os restantes licitadores coñezan esta circunstancia á hora de efectuar as súas propias ofertas.

- Invitará a negociar aos 3 licitadores mellor clasificados no seu conxunto, así como aos que formularan, respecto de cada criterio, a mellor das propostas. En tal invitación determinarase cal é a mellor oferta respecto de cada criterio negociable, sen especificar a qué candidato corresponde, nin a posición de cada un deles no informe inicial, nin se identificará siquera aos candidatos que presentaran proposicións. Neste suposto concreto, invitarase a negociar aos 3 licitadores que presentaran as tres mellores ofertas, ao abeiro do establecido no artigo 13 destes pregos

Non se invitará a negociar ás empresas que formularan proposicións que incumpran as prescricións do prego non susceptibles de negociación, nin a aquelas que varíen os criterios ou subcriterios inicialmente contemplados.

- Os licitadores precisados no apartado anterior disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados desde a recepción da invitación, para formular a súa contestación. A contestación do licitador deberá mellorar os termos da súa oferta inicial ou indicar que se manteñen nos termos orixinais.

As novas ofertas que se presenten deberán estar sempre orientadas globalmente á mellora das súas condicións iniciais. Asimesmo, deberán sempre concretar a mellora que se ofrece, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa doutro licitador no criterio considerado.



As contestacións presentaranse, no prazo indicado, no rexistro municipal. Incluíranse nun sobre pechado e identificarase mediante o título: **"Segunda oferta no procedemento negociado sen publicidade para a realización do contrato "SEGURO DE RISCOS PATRIMONIAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL DE VEHÍCULOS QUE INTEGRAN O PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DA ESTRADA"** e irán dirixidas ao **"Órgano encargado da negociación do Concello da Estrada"**.

- Efectuados os trámites anteriores, darase por concluída a fase de negociación. O órgano encargado efectuará un informe final de valoración debidamente motivado. Comprobará a existencia de ofertas desproporcionadas, tramitando o procedemento segundo o art. 10 destes pregos; e realizará a proposta de calificación de ofertas desproporcionadas.

5. As comunicacións dos acordos adoptados polo órgano encargado da negociación serán asinados pola Secretaría Municipal.

Remítanse por escrito e, en atención á axilidade que demanda o procedemento negociado e a súa admisibilidade contrastada por diferentes órganos especializados, consideraranse válidas e eficaces as notificacións aos números de fax sinalados polas empresas ou empresarios dos seguintes actos:

O requerimento de subsanación da documentación presentada, segundo o apartado 2 do presente artigo.

A comunicación das propostas rexeitadas segundo o apartado 3 do presente artigo.

O requerimento de xustificación das ofertas inicialmente calificadas como anormais ou desproporcionadas, segundo o apartado 4 do presente artigo.

As invitacións a negociar segundo o apartado 4 do presente artigo, sempre que polas súas características ou volume fora posible; así como o acordo de exclusión da negociación, segundo o mesmo apartado, no seu caso.

As empresas ou empresarios participantes deberán manter operativos os seus faxes, e/ou extremar as súas consultas do taboleiro mencionado, nos procedementos nos que participen. De existir algunha deficiencia técnica, erro ou imposibilidade de uso do fax sinalado nun principio, ou calquera cambio de comunicación ou dirección do tipo que sexa comunicada inicialmente, deberán comunicalo ao órgano encargado da negociación.

6. No procedemento darase un trato igual a todos os licitadores e non se facilitará, de xeito discriminatorio, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto. En particular, non se poderá revelar aos demais participantes as solucións propostas por un participante ou outros datos confidenciais que éste lles comunique sen previo acordo dese participante.

7. No expediente deberá deixarse constancia documental de esta fase de negociación e, particularmente, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento.

8. No non previsto na presente cláusula será de aplicación o réxime contemplado nos arts. 80 a 84 do RD 1098/2001.

Proposta de cualificación de ofertas desproporcionadas e de clasificación das restantes.

1. O órgano encargado, de conformidade cos artigos anteriores, formulará proposta de declaración de ofertas desproporcionadas ou anormais, tramitado o procedemento establecido no art. 13 destes pregos; así como proposta de clasificación das restantes proposicións, por orde decrecente en atención ás súas ofertas.

2. A proposta de exclusión de ofertas desproporcionadas e de clasificación das restantes non crea dereito algún para o empresario.

Exclusión de ofertas desproporcionadas e clasificación das restantes presentadas.

1. Se o órgano de contratación, á vista do procedemento tramitado segundo o art. 13 e da proposta do órgano encargado da apertura de ofertas, estimase que algunha oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, declararaa como desproporcionada ou anormal e excluíraa da clasificación.



2. O órgano de contratación clasificará, por orden decrecente, as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais conforme ao sinalado. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para elo cantos informes técnicos estime pertinentes.

Cando o único criterio a considerar sexa o prezo, como neste suposto, entenderase que a oferta economicamente máis vantaxosa é a que incorpora o prezo máis baixo.

15.- GARANTÍA E OUTROS REQUISITOS PREVIOS Á ADXUDICACIÓN

O licitador que fora obxecto da “Proposta de adxudicación” será requirido para que no prazo de 10 días hábiles, a contar desde o seguinte en que recibira a notificación, para presentar a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa de cumprimento dos requisitos previos:

De conformidade con art. 146.4 do TRLCSP (modificado pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores), deberá presentar toda a documentación relacionada la clausula 11 e que declarou posuír mediante a declaración responsable presentada no sobre A.

b) Documentación necesaria para a adxudicación do contrato:

O licitador deberá presentar a documentación prevista no artigo 151 do TRLCSP, entre a que se atopa :

- A xustificación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e para coa Seguridade Social na forma e alcance prevista nos artigos 13 a 15 do RD 1098/2001, incluíndo o relativo ó Imposto de Actividades Económicas.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Polo que respecta á acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa entidade local, esta será comprobada de oficio polo propio Concello mediante Informe emitido pola súa Tesourería, e que será unido ó expediente.

Asemade, deberá aportar xustificante de ter constituída a correspondente garantía definitiva en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

- O importe da garantía definitiva será o 5 % do importe da adxudicación do contrato, excluído o IVE., por calquera dos medios aos que se refire o art. 96 do TRLCSP e presente a documentación xustificativa de habela constituído.

Responderá esta garantía do adecuado cumprimento polo contratista das súas obrigacións, ata o remate do período de garantía do contrato, incluíndo as consideracións feitas a este respecto nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Se o licitador proposto non aportara a documentación no prazo que se lle dera para facelo, entenderase que retirou a súa oferta, e procederase a recadar a mesma documentación ó licitador seguinte segundo a orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

Cabe a posibilidade de subsanación de deficiencias da proposta, nos casos que así o determine o órgano de contratación, nun prazo de dous días hábiles ao requerimento

16.- ADXUDICACIÓN

A adxudicación producirase dentro dos 5 días hábiles seguintes a aquel no que o licitador proposto aportara a documentación mencionada anteriormente. Non poderá declararse deserta unha licitación, cando na mesma figuren propostas ou ofertas admisibles de acordo cos criterios recollidos neste prego.



17.-DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN.

O adxudicatario queda obrigado a subscribi-lo contrato administrativo no prazo máximo de 10 días hábiles a contar dende a notificación da adxudicación. En principio, sen a previa formalización do contrato non poderá iniciarse a súa execución.

De non se formaliza-lo contrato no prazo indicado por causas imputables ó adxudicatario, a Administración poderá declarar resolto o contrato, e sen prexuízo da esixencia da correspondente indemnización polos danos e prexuízos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública a petición de calquera das partes. Neste caso, os gastos da devandita formalización serán de conta da parte que a solicitou. Unha copia da escritura do contrato unirase ó expediente.

A pesares da data de formalización, no documento establecerase que a vixencia do contrato non poderá comezar antes do 28 de agosto de 2017, momento no que vence a póliza vixente.

18.-GASTOS DO ADXUDICATARIO.

Sen prexuízo doutros que puideran corresponderlle, serán de conta do adxudicatario, ata o límite dos 1.500 euros, os seguintes gastos e obrigacións:

a)-Os gastos de publicación que puidera xera-lo procedemento.

b)-Os tributos estatais, autonómicos e municipais que puideran derivarse do contrato.

c)-Asumi-lo pago do IVE, que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.

d)-No seu caso, os de formalización do contrato en escritura pública, segundo o sinalado nestes Pregos.

e)-Xestionar cantas autorizacións ou permisos administrativos ou doutro tipo puideran ser necesarios para a execución completa do obxecto do contrato, debendo abonar á súa costa tódolos gastos que se devenguen para a xestión das devanditas autorizacións ou permisos. Figurará como titular da autorización o Concello, ou persoa que este designe.

19.-RESPONSABLE DO CONTRATO.

De conformidade co previsto no artigo 52 do TRLCSP, con obxecto de supervisa-la execución do contrato e adopta-las decisións e dita-las instrucións necesarias coa fin de asegura-la correcta realización da prestación pactada, o Concello poderá nomear un responsable do contrato.

20.-CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.

O contratista non poderá cede-los dereitos dimanantes do contrato, mais tampouco subcontratar parte algunha deste contrato, sen obter previamente a autorización do Concello, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 e 227 do TRLCSP.

O contratista está obrigado a abona-lo prezo pactado ós subcontratistas, dentro dos prazos e con arranxo ás condicións establecidas no artigo 228 do TRLCSP.

21.-EXECUCIÓN DO CONTRATO.

O contrato deberá executarse con estrita suxeición a estes Pregos, e ás instrucións que en interpretación dos mesmos poda dita-lo Concello. Asemade, executarase co debido respecto á lexislación de contratos das Administracións Públicas e ó resto da normativa que lle sexa de aplicación.

A execución do obxecto contractual comezará na data sinalada no documento de formalización. De non especificarse no mesmo, a data de inicio será precisamente a do documento de formalización.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ao contratista (pudendo este manifestar o que estime oportuno) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto nos artigos 212 e seguintes do TRLCSP.

Non existirá vinculación ou relación laboral ou similar de ningún tipo entre o persoal do contratista e o Concello.

22.-RECEPCIÓN DO CONTRATO.



Dentro do mes seguinte á finalización do contrato, realizarase un documento de recepción, de conformidade co artigo 222.2 do TRLCSP. Formalizarase unha acta, e se os traballos non se executaron adecuadamente, farase constar na acta. Será a partir deste momento no que comezará a contar o período de garantía.

23.-PRAZO DE GARANTÍA..

O prazo de garantía terá unha duración mínima dun ano a contar dende o remate da duración prevista do contrato.

24.- LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Transcorrido o prazo de garantía, o Concello, a instancia do contratista, procederá á liquidación do contrato e, se procede, á devolución ou cancelación da garantía.

No caso de que se apreciasen deficiencias na prestación, o Concello procederá a ditar as oportunas instrucións ó contratista para a debida reparación. Para isto, concederalle un prazo, durante o que o contratista continuará encargado de realizar os traballos, e sen dereito a percibir cantidade algunha pola ampliación do prazo de garantía.

25.-CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Serán as previstas na Lei 50/1980 de 8 de outubro de Contrato de Seguro e á Lei 30/1995 de 8 de novembro de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados. Ademais, para o suposto de resolución do contrato por causa imputable ao contratista, se estará ao recollido no artigo 225 do TRLCSP.

26.-OBRIGAS DO CONTRATISTA.

O adxudicatario terá entre outras as seguintes obrigas:

- Desenvolver o contrato con suxección aos pregos (PCAP, PPT), ao contrato e as instrucións que reciba por parte do Concello.
- Designar un representante ante a Administración con poder bastante para obrigarse en nome da aseguradora.
- Prestarlle ao Concello asesoramento para o correcto desenvolvemento e cumprimento do contrato.
- Establecer e manter os medios suficientes para garantir a correcta execución do contrato.
- Aboar as indemnizacións recoñecidas en virtude de resolución administrativa ou sentenza xudicial, sempre e cando as mesmas se axusten á poliza e á Lei do Contrato de Seguro.
- Renunciar ao seu dereito de anular o contrato durante a súa vixencia xusto despois do acaecemento dun sinistro.

Os licitadores deberán designar Correduría ou Axencia de Seguros que realizará pos servizos de asesoramento, mediación e asistencia técnica especializada ao Concello de Lalín para a cobertura e xestión dos diferentes seguros. A retribución á correduría será por conta da compañía aseguradora que resulte adxudicataria

27.- RÉXIME XURÍDICO E LITIXIOSIDADE.

Este contrato encádrase na categoría de contrato administrativo privado, tal e como consta no artigo 20.2 do TRLCSP que establece que son contratos privados os celebrados por unha Administración Pública que teñan por obxecto servizos comprendidos na categoría 6 do Anexo II do TRLCSP, contratos de seguros e financeiros, séndolle de aplicación para a preparación e adxudicación do contrato a lexislación administrativa de contratación, basicamente no capítulo V título II do libro IV do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP ou RD Legislativo 3/2011).



O contrato, que ten carácter de privado, rexerase polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público
- Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas
- Lei de Ordenación e Supervisión de Seguros Privados (Real Decreto legislativo 6/2004, do 29 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de ordenación e supervisión dos seguros privados, e polas disposicións que a desenvolvan ou modifiquen.)
- Lei 50/1980, do 8 de outubro, de Contrato de Seguro e polas disposicións que a modifiquen ou a desenvolvan.
- Normas de Dereito Privado supletorias respecto das normas de Dereito Administrativo.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo Concello, poñendo as súas Resolucións fin á vía administrativa. Contra estas, caberá a interposición de recurso potestativo de reposición, ou de recurso contencioso-administrativo, segundo o regulado na Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común en a Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo isto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que o recorrente estime oportuno e sexa aceptable en Dereito.

Os litixios serán vistos polos xulgados ou tribunais que sexan competentes en razón do domicilio da Corporación.

A Estrada a 13 de xuño de 2017
O ALCALDE

Asdo. José López Campos

Anexo I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña., con DNI en nome propio ou en representación da empresa, con CIF, manifesta a súa vontade de participar no procedemento negociado sen publicidade convocado para a contratación do **SEGURO DE RISCOS PATRIMONIAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL DE VEHÍCULOS QUE INTEGRAN O PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DA ESTRADA.**

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Primeiro.- Que cumpre todos os requisitos previos esixidos polo punto primeiro do artigo 146 do do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato antedito, en concreto, os seguintes:

- 1.- Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta como lei de contrato.
- 2.- Que cumpre coas condicións establecidas legalmente no TRLCSP para contratar co Concello da Estrada, ostentando plena capacidade xurídica e de obrar e , de ser o caso, ten poder bastante para representar a empresa neste procedemento de contratación.
- 3.- Que cumpre cos requisitos de solvencia económica, financeira, técnica ou profesional esixidos para contratar coas Administracións Públicas.



4.- Que non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.

5.- Que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado e o Concello da Estrada e fronte á Tesourería da Seguridade Social.

6.- Que ten a clasificación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da oferta, sendo esta: Grupo Subgrupo Categoría (a cubrir só no caso de que se esixa clasificación conforme aos Pregos Administrativos).

No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato, cuxo importe non exceda do 50% do prezo do contrato, teña que ser realizada por empresas especializadas cunha determinada habilitación ou autorización profesional, a mercantil declara que suplirá a clasificación no subgrupo correspondente a dita especialización subcontratando a execución desta parte con outros empresarios que dispoñan da habilitación e no seu caso, clasificación necesaria.

7.- No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

8.- Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente, no caso de que o Concello decida facelo mediante este medio, sendo o mesmo o seguinte:

9.- Que acepta o fax como medio de notificación das actuacións que resulten necesarias para a negociación, sendo o mesmo o seguinte:

10.- No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Segundo.- Que se compromete, no caso de que a súa oferta resulte máis vantaxosa, a presentar, previamente a adxudicación do contrato, os documentos aos que se fai referencia no punto primeiro desta declaración e que sinalen os pregos que re xen esta contratación.

E para que así conste, asina esta declaración na Estrada, a __ de ____ de 20__



