



Una manera de hacer Europa

Fondo Europeo
Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

JOSE CARLOS LOPEZ CAMPOS (1 para 1)
ALCAIDE
Data de Sinatura: 28/07/2017
HASH: 635ac326cccc4a6af6b15c3ae9672



**PREGOS DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE
REXERÁ NA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SUXEITO A
REGULACIÓN HARMONIZADA (SARA) PARA O SERVIZO DE APOIO Á
COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMENTO E
MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI “A
ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020”**



Cod. Validación: 64-ID3A6GM7N7KYASYKGTWSW6G | Corrección: <http://aestrada.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 33



1. OBXECTO, CUALIFICACIÓN DO CONTRATO E RÉXIME XURÍDICO

1.1.- É obxecto do presente contrato o servizo de **"APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL Y SOSTENIBLE 2020"**, para poder facer fronte ás necesidades de xestión da Estratexia DUSI pola complexidade da mesma e a falta de medios técnicos municipais para facer fronte aos proxectos e contratacións necesarias para cubrir as liñas de actuación de este importante proxecto para o Concello da Estrada. Este contrato atópase dividido a súa vez en dous lotes:

LOTE 1:

O obxecto deste servizo é a prestación de servizos de apoio á coordinación, xestión, control, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)" cofinanciada ao 80% con axudas do FEDER segundo o previsto no Marco Estratéxico Común (aprobado por Decisión C (2007) 1990 do 7/5/2007), para as actuacións destinadas aos municipios de tamaño pequeno e mediano.

LOTE 2:

O obxecto deste servizo é a prestación de servizos de apoio técnico na definición e o desenvolvemento das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)" financiada ao 100% con recursos municipais propios.

1.2.- Códigos da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea aplicables aos contratos:

Código CPV: 79420000-4 Servizos relacionados coa Xestión

Código CPV: 71356300-1 Servizos de Apoio Técnico

1.3.-Atendendo á natureza da prestación obxecto deste contrato, este ten a consideración de contrato de servizos de conformidade co disposto no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante, TRLCSP)





1.4.- Necesidades administrativas a satisfacer:

LOTE N.º 1 : segundo o previsto como actividades no PPT, clausula 3, o Concello non conta cos medios materiais e humanos suficientes para facer fronte á Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)"

LOTE N.º 2 segundo o previsto como actividades no PPT, clausula 3, o Concello non conta cos medios materiais e humanos suficientes para facer fronte á Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)"

1.5.- O presente contrato rexerase polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas que se acompaña, que formará parte integrante do contrato, tendo carácter de contido mínimo das mesmas, e que prevalecerá, en caso de discordancia, sobre as condicións xerais, particulares, específicas ou calquera outra do contrato. Caso de contradición entre os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas, prevalecerán os primeiros.

No non previsto neste prego, os contratos rexeranse polas seguintes normas:

- 1) Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- 2) Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 3) Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.
- 4) Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- 5) Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

2. ORGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, o Alcalde é o órgano de contratación deste contrato, atopándose delegada dita atribución na Xunta de Goberno Local en virtude do Decreto nº 682/2015, de 15 de xuño.





3. PREZO DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN

1.-Prezo do contrato.- O **orzamento base de licitación** deste contrato será de 100.000,00 euros, mais 21.000 euros de IVE, ao ano, para o conxunto dos dous lotes.

O **valor estimado do contrato**, refírese á duración total do mesmo, incluídas as prórrogas que puideran producirse. É dicir, segundo o sinalado na cláusula 6ª destes Pregos, é de 4 anos, e non están previstas prórrogas.

Os prezos poderán ser mellorados polos licitadores á baixa.

O importe do contrato que se formalice, será a suma total ofertada polo licitador que resulte adxudicatario, na que estarán desagregados todos os impostos e gastos que a entidade adxudicataria deba soportar e realizar para o normal cumprimento das prestacións contratadas, incluídos as recargas financeiras que correspondesen no seu caso.

Establécese como orzamento máximo do contrato, a cantidade 484.000,00 €, IVE engadido para un prazo de execución de catro anos, susceptible de mellora á baixa. O dito importe desglosase para cada un dos lotes conforme se detalla a continuación, aos que se lle asigna o seguinte importe máximo:

- **Valor estimado do LOTE n.º 1:** Servizo de apoio á coordinación, xestión, control, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)": **242.000,00 € IVE engadido.**

Orzamento base de licitación LOTE nº 1: 50.000,00 euros/ano, mais 10.500,00 euros de IVE (durante catro anualidades)

- **Valor estimado LOTE n.º 2:** Servizo de apoio técnico na definición e o desenvolvemento das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)": 242.000,00 € IVE engadido

Orzamento base de licitación LOTE nº 2: 50.000,00 euros/ano, mais 10.500,00 euros de IVE (durante catro anualidades)

2.- Financiamento.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria nas seguintes aplicacións orzamentarias do vixente Orzamento: partida orzamentaria 2017 / 0 / 151 / 22799 / 01 e 2017 / 0 / 150 / 22799 / 01





O lote nº 1 financiarase ao 80% con axudas do FEDER segundo o previsto no Marco Estratéxico Común (aprobado por Decisión C (2007) 1990 do 7/5/2007), para as actuacións destinadas aos municipios de tamaño pequeno e mediano, no resto financiarase con recursos propios do Concello de A Estrada.

O lote nº 2 financiarase ao 100% con recursos municipais propios.

A todos os efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados atópanse incluídos todos os gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ao seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4. FORMA DE ADXUDICACIÓN E PERFIL DO CONTRATANTE

A forma de adxudicación deste contrato será o PROCEDIMENTO ABERTO, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do TRLCSP.

Dado que se trata dun contrato de servizos de valor estimado igual ou superior a 209.000 euros, IVE excluído, de acordo co disposto no artigo 16.1.b) do TRLCP, e o artigo 4 da Directiva 2014/24/UE, é un contrato suxeito a regulación harmonizada.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do TRLCSP e co establecido na cláusula 9ª do presente PCAP.

Co fin de asegurar a transparencia e acceso público á información relativa a súa actividade contractual, é sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.aestrada.com.

Os pregos da contratación atoparanse a disposición dos licitadores no perfil de contratante a partires da data de publicación do anuncio no Diario Oficial da Unión Europea.

O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o prego de prescricións técnicas (PPT), xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a





Una manera de hacer Europa

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello da Estrada, de luns a venres en horario de 9:30 a 13:30 horas ata o día en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

5. PAGO DO PREZO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

O prezo do contrato pagarase ao contratista en virtude de factura expedida cos requisitos preceptivos, debendo de ser conformadas polo Concelleiro Delegado correspondente ou polo Sr. Alcalde-Presidente. As facturas aprobaranse na Xunta de Goberno Local. No concepto das mesmas deberase facer referencia o nome do contrato ao que corresponde a factura.

Existen unha serie de hitos na Estratexia DUSI, onde procede o pago da parte proporcional, coa presentación da correspondente factura electrónica, unha vez feita a elaboración e posterior presentación ao Concello por parte da empresa adxudicataria dos seguintes documentos:

- Plan Director de Sistemas
- Plan de Movilidade Urbana Sostible (PMUS)
- Plan de Accesibilidade
- Plan de Turismo

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 187 de decembro de Impulso da Factura Electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do Sector Público, que deberán conter os seguintes códigos:

1. CODIGO OFICINA CONTABLE: L01360176 facturación.
2. CODIGO ÓRGANO GESTOR: L01360176 Concelalía de Economía e Facenda.
3. CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: L0136076 Intevención.

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, este contrato non terá fórmula de revisión de prezos.



Cod. Validación: 64-HD3A60K7N7KYA5YKGTWSV6G | Corrección: <http://aestrada.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 33



De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, este contrato non terá fórmula de revisión de prezos.

6. DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato terá unha duración estimada de **48 meses (4 anos)**, a contar dende a data sinalada no documento de formalización contractual. Se no mesmo non se indicara nada, a data de comezo da prestación será precisamente a da sinatura do contrato.

7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

d) **Documentos acreditativos da representación:** Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de





Identidade do ou dos apoderados. Ditos poderes deberán bastantearse previamente polo Secretario Xeral da Corporación, Notario ou letrado en exercicio.

2. Unha **declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP**. Esta declaración incluírá a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

3. A **solvencia do empresario**:

3.1. Respecto a **solvencia económica e financeira** do empresario, o licitador deberá ter acadado en cada un dos tres últimos anos un volume global de negocio igual ao importe anual do orzamento base de licitación excluído o IVE sinalado na cláusula 4.1 deste prego. Modo de acreditación (en caso de resultar adxudicatario):

Ao tratarse de Entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): contas Anuais (Conta de Perdas e Ganancias) dos 3 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda, e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos tres últimos anos.

3.2. A **solvencia técnica** do empresario deberá ser acreditada a través de:

a) Unha relación dos principais servicios ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclua importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servicios ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Cando menos deberá acreditarse terse realizado a xestión dun servizo similar que, individualmente iguale o importe dunha anualidade deste contrato; ou dou contratos que, no seu conxunto, igualem a indicada contía.

* Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:





Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

Os documentos relacionados nos apartados anteriores, poderán ser substituídos, pola presentación do documento acreditativo da súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, acompañada dunha declaración responsable formulada polo licitador na que se manifieste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación. (Recordar que este documento só deberá presentarse polo proposto como adxudicatario no momento que lle sexa requerido xunto coa proposta de adxudicación).

8. PRAZO; LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS

-PRAZO:

O prazo de presentación de ofertas será de **24 días** contados desde a data de envío do anuncio da licitación do contrato á Comisión Europea, polo envío do anuncio previo a que se refire o artigo 141 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e o compromiso de acceso por medios electrónicos aos pregos e á documentación complementaria e por ser preparados e enviados os anuncios por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

-LUGAR:

As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de atención ao público, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas. Caso de que o último día de prazo fora inhábil ou sábado, o prazo quedará prorrogado, ata o seguinte día hábil.

Tamén se poderán presentar por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común e no artigo 80 do R. D. 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.





Cando a documentación se envíe por calquera dos procedementos antes sinalados o empresario deberá xustificar a data e a hora da imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico (secretaria@aestrada.es), ou tamén mediante fax (número 986 571469) ou telegrama, sempre no mesmo día. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

- FORMA DE PRESENTACIÓN:

Os contratistas interesados na licitación deberán presentar **un único sobre**, no que se escribirá de forma lexible e visible a seguinte inscrición, variando mesmo segundo presente oferta ao LOTE n.º 1; ao LOTE n.º 2 ou a ambos lotes (consta no modelo que se presenta a oferta para os dous lotes, debendose variar suprimindo a referencia ao lote para o que non se presente no seu caso) :

"Documentación Administrativa e Oferta do procedemento aberto suxeito á regulación harmonizada para o servizo de **"APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020"** presentada por para o LOTE:

LOTE n.º 1: Servizo de apoio á coordinación, xestión, control, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)





LOTE n.º 2: Servizo de apoio técnico na definición e o desenvolvemento das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)".

No interior dese sobre deberán vir á súa vez dous sobres, segundo o previsto nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (Sobre A: Documentación Administrativa; Sobre B: Oferta).

Dentro destes sobres (físicos) e en cumprimento do preceptuado na Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, e mentres non estea en funcionamento á contratación electrónica, coa plataforma que regularía a presentación das ofertas por medios electrónicos, as **persoas xurídicas** deberán presentar toda a **documentación** que de seguido se expón en **soporte dixital**: ben sexa a través dun USB como de CD's ou DVD'S onde debe constar **escaneada e en formato pdf** toda a documentación solicitada. As **persoas físicas** que presenten oferta para esta contratación **poderán elixir entre** presentar a documentación no **soporte dixital** ou no **soporte** tradicional de **papel**.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-

Esta documentación irá nun sobre pechado no que se fará constar o seguinte:

"Sobre A: Documentación administrativa do procedemento aberto suxeito á regulación harmonizada para o servizo de "APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020"" presentada por para o Lote nº.....".

De conformidade co disposto no artigo 146, apartados 4 e 5 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Lei 14/2013, do 27 de decembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, para concorrer á licitación deste contrato bastará con que os licitadores acheguen unha Declaración Responsable subscrita polo licitador, na que este declare, baixo a súa responsabilidade, que a data do último día de presentación das proposicións cumpre cos requisitos de capacidade e solvencia esixidos no presente Prego. A estes efectos, se adxunta neste Prego, como **Anexo I**, o modelo de declaración responsable que ha de ser cumprimentado e subscrito polos licitadores para incluílo no sobre A.





Xunto co Anexo I deberá presentar unha declaración xurada respecto daquelas empresas coas que ten algún tipo de vinculación ou de non ter vinculación con ningunha outra, facer referencia na declaración antedita a súa inexistencia.

O órgano de contratación, poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, aos licitadores para que acheguen a documentación sinalada de seguido.

O licitador en quen recaia a proposta de adxudicación, ou aquel que sexa requirido polo órgano de contratación, deberá acreditar ante dito órgano, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no art. 146.1 do TRLCSP, que de seguido se relacionan. Ditos documentos poderán ser substituídos, no momento da proposta de adxudicación, pola presentación da súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou coa presentación do Documento Europeo Único de Contratación, o cal se solicitará do seguinte xeito:

Documento Europeo Único de Contratación:

O documento europeo único de contratación (DEUC) consiste nunha declaración da situación financeira, as capacidades e a idoneidade das empresas para un procedemento de contratación pública. Está dispoñible en todas as linguas da UE e utilízase como proba preliminar do cumprimento dos requisitos esixidos nos procedementos de contratación pública en toda a UE.

A Comisión Europea proporciona un servizo gratuíto en liña para os compradores, os licitadores e as demais partes interesadas en cumprimentar o documento de forma electrónica. O formulario en liña pode encherse, imprimirse e logo enviarse ao comprador xunto co resto da oferta. Si o procedemento realízase electrónicamente, o DEUC poderá exportarse, almacenarse e transmitirse de forma electrónica. O DEUC presentado no marco dun procedemento de contratación pública anterior pode reutilizarse sempre que a información siga sendo correcta. Os licitadores poderán ser excluídos do procedemento ou ser obxecto de enxuciamiento si a información contida no DEUC falseouse gravemente, ocultouse ou non pode completarse con documentos xustificativos

Pode acceder ao servizo para cumprimentar e reutilizar o DEUC (páxina oficial da Comisión Europea) a través da seguinte url <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

a) Portadilla





Escrito, asinado polo mesmo que asinará no seu caso o contrato, no que conste o número de teléfono e de fax, enderezo, e a persoa á que dirixi-las comunicacións e requirimentos que sexa preciso realizar durante o procedemento de contratación.

b) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

Empresario individual:

Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

Persoas xurídicas:

1. Fotocopia compulsada do DNI do asinante da proposición.
2. Escritura de constitución e modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, que lle sexa aplicable.
3. Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada

Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea:

- Certificación de inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Empresas non comunitarias:

- ☞ Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente (ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa) relativo á súa capacidade de obrar.
- ☞ Informe da Misión Diplomática Permanente española de que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

As empresas estranxeiras (tanto as comunitarias como as non comunitarias) presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ó castelán ou ó galego.

c) Documentos que acrediten a representación.





— Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutra persoa, presentarán unha copia notarial do poder de representación, verificado polo secretario da corporación.

— Se o licitador fose unha persoa xurídica, este poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente.

— Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia realizar esta.

e) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

Se a empresa esta pendente de clasificación, deberá achegar o documento que acredite que se presentou a correspondente solicitude para iso e deberá xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento **do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro** para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

f) De ser o caso, un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

g) As empresas estranxeiras presentarán unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo





directo ou indirecto, puideren xurdir do contrato, con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puider corresponder ao candidato.

SOBRE B: OFERTA

A oferta presentárase nun sobre pechado, que levará a inscrición:

"Sobre B: Oferta do procedemento aberto suxeito á regulación harmonizada para o servizo de "APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020" para o Lote n.º 1 ".

A oferta deberá ir asinada polo empresario se é persoa física, ou pola persoa habilitada, se é persoa xurídica.

A oferta realizarase conforme ó modelo que se inxire a continuación:

"Don.....,con

DNI.....,

actuando en nome (modifíquese según proceda) propio/da empresa manifesta que no procedemento aberto para a contratación do servizo de "APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020", coñece e acepta tódolos requisitos e condicións polos que se rexe o contrato, conforme ós Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e ós Pregos de Prescricións Técnicas, e a lexislación que lle é aplicable.

- **Manifesta que se compromete a asumir o cumprimento do citado contrato polo importe de.....€ (en número), ó que lle corresponde por IVE a cantidade de € (en número), totalizándose a oferta en € (en número).**





Una manera de hacer Europa

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

- *Manifiesta que ofrece unha ampliación do prazo de duración do contrato de seis meses, unha vez rematada a DUSI a efectos de xustificación ante a UE: SI/NON*

Lugar, data e sinatura do licitador.

"Sobre B: Oferta do procedemento aberto suxeito á regulación harmonizada para o servizo de "APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020" para o Lote n.º 2".

A oferta deberá ir asinada polo empresario se é persoa física, ou pola persoa habilitada, se é persoa xurídica.

A oferta realizarase conforme ó modelo que se inxire a continuación:

"Don.....,con

DNI.....,

actuando en nome (modifíquese según proceda) propio/da empresa manifiesta que no procedemento aberto para a contratación do servizo de "APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020", coñece e acepta tódolos requisitos e condicións polos que se rexe o contrato, conforme ós Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e ós Pregos de Prescricións Técnicas, e a lexislación que lle é aplicable.

- *Manifiesta que se compromete a asumir o cumprimento do citado contrato polo importe de.....€ (en número), ó que lle corresponde por IVE a cantidade de € (en número), totalizándose a oferta en € (en número).*
- *Manifiesta que ofrece aumento das reunións mensuais previstas no PPT, de seguemento do avance dos traballos ao longo da duración de todo el contrato, pasando de ser mensuais a celebrarse cada quince días : SI/NON*

---SOBRE C: OFERTA RESPECTO DOS CRITERIOS CUXA PONDERACIÓN DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR---



Cod. Validación: 64HD3A6GM7N7KYA5YKGTWSW6G | Corrección: http://aessra.sedelectronica.es/ | Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 33



Una manera de hacer Europa

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

A oferta presentarse nun sobre pechado, que levará a inscrición: "SOBRE C: Oferta respecto dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor para o servizo de "APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL E SOSTIBLE 2020" LOTE n.º....., presentada por". Incluírase no mesmo o a documentación técnica, ao abeiro do recollido no prego de técnicas, e de acordo cos criterios subxectivos sinalados neste prego.

C.1. Memoria

C.2. Metodoloxía a utilizar

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTERSE NOS CRITERIOS NON EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. Conforme ao art. 150.4 do TRLCSP, para ser admitidos á valoración global, esixírase que nos criterios non cuantificable mediante fórmulas, os licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de maneira que non sexan tidas en conta pola Mesa de Contratación as ofertas cunha puntuación que non alcance 20 puntos

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Os criterios de adjudicación que rixen esta contratación atópanse recollidos no Anexo II a estes pregos.

10. OFERTAS ANORMAIS OU DESPROPORCIONADAS.

Cando o órgano de contratación identifique una proposición que poida ser considerada desproporcionada, notificará esta circunstancia aos licitadores comprendidos nela, para que no prazo de cinco días xustifiquen ditas ofertas e precisen as condicións das mesmas, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionais favorables das que dispoñan para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas a protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.



Cod. Validación: 64HD3A6GM7N7KYA5YKGTMSW6G | Corrección: <http://sestrada.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 33



Se considerará que as ofertas presentan valores anormais ou desproporcionados no caso de que a cuantía sexa inferior en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas admitidas.

Para a valoración do prezo únicamente se terán en conta as ofertas con valores anormais ou desproporcionados que previa xustificación dos mesmos foran admitidas polo órgano de contratación.

11. GARANTIA PROVISIONAL

De conformidade co artigo 103 da TRLCSP, non se esixe garantía provisional.

12. MESA DE CONTRATACIÓN.

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, **polo menos, catro vogais**, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aqueles outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Conforman a mesa de contratación os seguintes membros:

- D. José C. López Campos, Alcalde-Presidente do Concello da Estrada, ou persoa que legalmente a substitúa, que actuará como Presidente da mesa.
- D^a. Lucía Artime Alonso, vogal (secretaria da corporación) ou persoa que legalmente a substitúa.
- D^a. Ana Vigo Fariña, vogal (interventora da corporación) ou persoa que legalmente a substitúa, vogal.
- D. Juan Constenla Carbón, 1^º Tte. Alcalde, vogal.
- Un concelleiro do grupo municipal socialista a designar polo grupo PsdG-PSOE, vogal.
- O Concelleiro do grupo municipal BNG, vogal.





- A concelleira do grupo municipal MOVETE, vogal.
- D. Daniel Orrea Corral, arquitecto Técnico Municipal, vogal.
- D^a Mónica Neira Mato, Arquitecta municipal, vogal
- Un funcionario municipal, que actuará como Secretario da mesa.

13.- APERTURA DAS PROPOSICIÓN

A cualificación da documentación achegada no Sobre A efectuarase pola Mesa de Contratación en acto non público de acordo coas seguintes formalidades:

- O/a Presidente/a ordenará a apertura do sobre e a Secretaria certificará a relación de documentos que se inclúen no mesmo.
- Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables comunicaraos ós interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante, concedéndolle un prazo non superior a 3 días hábiles ós licitadores para que corrixan ou emenden os erros ante a propia mesa de contratación. O cómputo do citado prazo iniciárase no momento en que o licitador reciba a comunicación.
- Unha vez cualificada a documentación e emendados no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeceía, a Mesa declarará expresamente os licitadores admitidos e os rexeitados con indicación das causas de rexeitamento, circunstancia que se notificará ós licitadores rexeitados ós efectos oportunos.
- No caso de non existir subsanación algunha, pode proceder a apertura do sobre C de xeito inmediato, sempre que se de conta desta posibilidade no anuncio de convocatoria da Mesa de Contratación no perfil do contratante

Procederáse despois á apertura e exame dos sobres «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.

Logo da lectura das devanditas proposicións, a mesa poderá solicitar todos os informes técnicos que considere precisos para a valoración delas de acordo cos criterios e coas ponderacións establecidas neste prego.

Obrigatoriamente, cando se lles atribúa aos criterios avaliábeles de forma automática por aplicación de fórmulas unha ponderación inferior á correspondente aos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, deberá constituírse un comité que conte cun mínimo de tres membros, formado por expertos non integrados no órgano proponente do contrato e con cualificación apropiada, ao que lle corresponderá realizar a





avaliación das ofertas conforme estes últimos criterios, ou encomendarlle esta avaliación a un organismo técnico especializado, debidamente identificado nos pregos.

Unha vez reunida de novo a mesa de contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. Despois procederase á apertura dos sobres «B».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (sobre «C») e dos criterios cuxa ponderación é automática (sobre «B»), a mesa de contratación propoñerá o licitador que presentase a oferta no seu conxunto máis vantaxosa, clasificando, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar a dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego podendo solicitar para elo cantos informes técnicos estime pertinentes.

No caso de empate entre dous ou mais contratistas, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña na súa plantilla maior número de traballadores minusválidos (non inferior as 2%) de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP. De persistir o empate resolverase en favor do contrastista que obtivera máis puntuación no prezo, e de persistir o empate, resolverase o mesmo por sorteo.

14.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN:

A clasificación realizada pola Mesa de Contratación remitirase ao Órgano de contratación con proposta de adxudicación a favor do contratista que presentara o oferta mais vantaxosa e incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos.

A dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ao Concello (art. 160.2 TRLCSP). O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste PCAP.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.





15. GARANTÍA E OUTROS REQUISITOS PREVIOS Á ADXUDICACIÓN.

O licitador que fora obxecto da “Proposta de adxudicación” será requirido para que no prazo de 10 días hábiles, a contar desde o seguinte en que recibira a notificación, presente a seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CUMPLIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade con art. 146.4 do TRLCSP (modificado pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores), deberá presentar toda a documentación que declarou posuír mediante a declaración responsable presentada no sobre A.

DOCUMENTACIÓN NECESARIO PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

O licitador deberá presentar a documentación prevista no artigo 151 do TRLCSP, entre a que se atopa, a xustificación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e para coa Seguridade Social na forma e alcance prevista nos artigos 13 a 15 do RD 1098/2001, incluíndo o relativo ó Imposto de Actividades Económicas.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Polo que respecta á acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa entidade local, esta será comprobada de oficio polo propio Concello mediante Informe emitido pola súa Tesourería, e que será unido ao expediente.

Asemade, deberá aportar xustificante de ter constituída a correspondente garantía definitiva en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

O importe da **garantía definitiva será o 5 % do importe da adxudicación do contrato, excluído o IVE**, por calquera dos medios aos que se refire o art. 96 do TRLCSP e presente a documentación xustificativa de habela constituído.

Responderá esta garantía do adecuado cumprimento polo contratista das súas obrigacións, ata o remate do período de garantía do contrato, incluíndo as consideracións feitas a este respecto nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Se o licitador proposto non aportara a documentación no prazo que se lle dera para facelo, entenderase que retirou a súa oferta, e procederase a recadar a mesma





documentación ao licitador seguinte segundo a orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

16. ADXUDICACIÓN

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios previstos no artigo 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Con todo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 41.5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, será de dez días.

17. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase, dado que estamos ante un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación **transcorridos quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.**





O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, sendo da súa conta os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao contratista non puidera formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

18. GASTOS A CARGO DO ADXUDICATARIO

Sen prexuízo doutros que puideran corresponderlle, serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos e obrigacións:

- a) Os gastos de publicación que puidera xerar o procedemento.
- b) Os tributos estatais, autonómicos e municipais que puideran derivarse do contrato.
- c) Asumir o pago do IVE, que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.
- d) No seu caso, os de formalización do contrato en escritura pública, segundo o sinalado nestes Pregos.
- e) Xestionar cantas autorizacións ou permisos administrativos ou doutro tipo puideran ser necesarios para a execución completa do obxecto do contrato, debendo abonar á súa costa tódolos gastos que se devenguen para a xestión das devanditas autorizacións ou permisos. Figurará como titular da autorización o Concello, ou persoa que este designe.
- f) Obrigacións de Información e publicidade: O adjudicatario do contrato deberá cumprir coas obrigas de información e publicidade establecidas no anexo XII, sección 2.2. do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013.





19. RESPONSABLE DO CONTRATO

De conformidade co previsto no artigo 52 do TRLCSP, con obxecto de supervisar a execución do contrato e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, o Concello poderá nomear un responsable do contrato.

20. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATO

O contratista non poderá ceder os dereitos dimanantes do contrato, nin tampouco subcontratar parte algunha deste contrato, sen obter previamente a autorización do Concello, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 e 227 do TRLCSP.

O contratista está obrigado a abonar o prezo pactado aos subcontratistas, dentro dos prazos e con arranxo ás condicións establecidas no artigo 228 do TRLCSP.

21. EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato deberá executarse con estrita suxeición a estes Pregos, e ás instrucións que en interpretación dos mesmos poda ditar o Concello. Asemade, executarase co debido respecto á lexislación de contratos das Administracións Públicas e ao resto da normativa que lle sexa de aplicación.

A execución do obxecto contractual comezará na data sinalada no documento de formalización. De non especificarse no mesmo, a data de inicio será precisamente a do documento de formalización.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ao contratista (pudendo este manifestar o que estime oportuno) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto nos artigos 212 e seguintes do TRLCSP.

Non existirá vinculación ou relación laboral ou similar de ningún tipo entre o persoal do contratista e o Concello.

22. RECEPCIÓN DO CONTRATO

Dentro do mes seguinte á finalización do contrato, incluída no seu caso a mellora dos seis meses, realizarase un documento de recepción e conformidade cos traballos, de





conformidade co artigo 222.2 do TRLCSP. Formalizarase unha acta, e se os traballos non foron executados axeitadamente, farase constar na acta.

Será a partires deste momento no que comezará a contar o periodo de garantía.

23. PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía terá unha duración mínima de un (1) ano a contar dende a sinatura da acta de recepción e conformidade cos traballos feitos.

24. LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

Transcorrido o prazo de garantía, o Concello, a instancia do contratista, procederá á liquidación do contrato e, se procede, á devolución ou cancelación da garantía.

No caso de que se apreciasen deficiencias na prestación, o Concello procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación. Para isto, concederalle un prazo, durante o que o contratista continuará encargado de realizar os traballos, e sen dereito a percibir cantidade algunha pola ampliación do prazo de garantía.

25. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

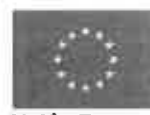
Serán as previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, cos efectos previstos nos seus artigos 225 e 309.

26. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato ten carácter administrativo e, ámbalas dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación reguladora dos contratos das Administracións Públicas e ás súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de Dereito Administrativo; e, no seu defecto, as normas de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo Concello, poñendo as súas Resolucións fin á vía administrativa. Contra estas, caberá a interposición de recurso potestativo de reposición, ou de recurso contencioso-administrativo, segundo o regulado na Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común en a Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo isto, sen prexuízo da





interposición de calquera outro recurso que o recurrente estime oportuno e sexa aceptable en Dereito.

Os litixios serán vistos polos xulgados ou tribunais que sexan competentes en razón do domicilio da Corporación.

O Alcalde

Documento asinado electronicamente á marxe

ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña., con DNI en nome propio ou en representación da empresa con CIF, manifesta a súa vontade de participar no procedemento aberto suxeito a regulación harmonizada (SARA) para o servizo de **"APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL Y SOSTENIBLE 2020" LOTE n.º.....**

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Primeiro.- Que cumpre todos os requisitos previos esixidos polo punto primeiro do artigo 146 do do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato antedito, en concreto, os seguintes:

- 1.- Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta como lei de contrato.
- 2.- Que cumpre coas condicións establecidas legalmente no TRLCSP para contratar co Concello da Estrada, ostentando plena capacidade xurídica e de obrar e , de ser o caso, ten poder bastante para representar a empresa neste procedemento de contratación.
- 3.- Que cumpre cos requisitos de solvencia económica, financeira, técnica ou profesional esixidos para contratar coas Administracións Públicas.
- 4.- Que non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
- 5.- Que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado e o Concello da Estrada e fronte á Tesourería da Seguridade Social.
- 6.- Que ten a clasificación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da oferta, sendo esta: Grupo Subgrupo Categoría (a cubrir só no caso de que se esixa clasificación conforme aos Pregos Administrativos).

No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato, cuxo importe non exceda do 50% do prezo do contrato, teña que ser realizada por empresas





especializadas cunha determinada habilitación ou autorización profesional, a mercantil declara que suplirá a clasificación no subgrupo correspondente a dita especialización subcontratando a execución desta parte con outros empresarios que dispoñan da habilitación e no seu caso, clasificación necesaria.

7.- No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

8.- Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente, no caso de que o Concello decida facelo mediante este medio, sendo o mesmo o seguinte:

9.- Que acepta o fax como medio de notificación das actuacións que resulten necesarias para a negociación, sendo o mesmo o seguinte:

10.- No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Segundo.- Que se compromete, no caso de que a súa oferta resulte máis vantaxosa, a presentar, previamente a adxudicación do contrato, os documentos aos que se fai referencia no punto primeiro desta declaración e que sinalen os pregos que re xen esta contratación.

E para que así conste, asina esta declaración na Estrada, a __ de ____ de 20__





ANEXO II

"CONTRATACIÓN DO SERVIZO de "APOIO Á COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO, XESTIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO E MONITORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E PROXECTOS DA ESTRATEXIA DUSI "A ESTRADA SOCIAL Y SOSTENIBLE 2020"

ORZAMENTO DE LICITACIÓN TOTAL: 484.000,00 €, IVE engadido

- **Valor estimado do LOTE n.º 1:** 242.000,00 € IVE engadido.
Orzamento base de licitación LOTE n.º 1: 50.000,00 euros/ano, mais 10.500,00 euros de IVE (durante catro anualidades)
- **Valor estimado LOTE n.º 2:** 242.000,00 € IVE engadido
Orzamento base de licitación LOTE n.º 2: 50.000,00 euros/ano, mais 10.500,00 euros de IVE (durante catro anualidades)

CRITERIOS DE VALORACIÓN LOTE n.º 1: Servizo de apoio á coordinación, xestión, control, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)"

Recóllense no cadro seguinte os parámetros avaliábles para a contratación, así como a puntuación máxima a outorgar a cada un deles.

PARÁMETROS AVALIABLES SOBRE B: CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO (60 puntos) -ver cadro adxunto-.

PARÁMETROS AVALIABLES SOBRE C: CRITERIOS SUBJECTIVOS; NON AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO (40 puntos)

C.1. Memoria (25 puntos)

- Descrición detallada da organización do servizo que se ofrece, que reflexe as características, determinacións ou modelos das distintas actividades que se deben levar a cabo para a





- execución do contrato.
- Descrición da organización funcional e distribución dos medios técnicos e humanos, incluíndo, cando menos:
- 1.- Identificación do responsable da empresa a efectos deste contrato e a relación nominal de cada persoa adscrita ao contrato.
 - 2.- Tarefas a desenvolver por cada persoa que interveña no contrato e a porcentaxe da súa xornada que vai a dedicar ao mesmo. laboral
 - 3.- Asignación dos medios da empresa á execución do contrato.

C.2. Memoria na que se describa a Metodoloxía a utilizar (15 puntos)

- Detalle da documentación de base que se terá en conta para o asesoramento no cumprimento da normativa europea de fondos estruturais e específica dos programas a desenvolver
- Esquema do método a seguir en relación ao seguimento das actuacións e estratexias específicas de información e publicidade requiridas para os proxectos financiados a cargo a fondos europeos (DUSI).
- Metodoloxía de soporte no cumprimento dos requirimentos de participación esixidos polo programa DUSI.
- Esquema da documentación e método que se utilizarán para o seguimento da xestión da documentación administrativofinanciera do programa.
- Metodoloxía e detalle de documentación de base a utilizar para dar soporte nas funcións e requirimentos de seguimento esixidos ao Concello da Estrada pola súa condición de beneficiaria de fondos FEDER.
- Método para a definición e soporte na implantación do modelo de goberno de a estratexia DUSI.
- Detalle das actividades de transferencia de coñecemento e metodoloxías ao equipo de xestión do programa.





Una manera de hacer Europa

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

Parámetro - DESCRIPCIÓN CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO (60 puntos)	Puntuación máxima
Prezo. - Corresponderalle a máxima puntuación á oferta máis económica, puntuándose as demais de xeito proporcional, de acordo coa fórmula que de seguido se expon: Sendo, OLic: Oferta económica do licitador OMed: Media aritmética das ofertas presentadas e admitidas UTm: Umbral de temeridade, neste caso, importe inferior en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas e admitidas. UTm=90%×OMed PLic: Puntuación licitador T1: Puntos correspondentes ao primeiro tramo de valoración T1 =95 % × PuntosMax T2: Puntos correspondentes ao segundo tramo de valoración T2 = PuntosMax - T1 Establécense os seguintes tramos de valoración: 1- Se (OLic ≥ UTm), puntuarase conforme ao seguinte: PLic= Utm/OLic x T1 2- Se (OLic < UTm) e se estimase admisible, a oferta valorarase do seguinte xeito: PLic= T1 +T2 x (1 -OLic/UTm)	40
Prazo Extra para a xustificación da estratexia DUSI ante a UE- Outorgaranse 20 puntos a aqueles licitadores que ofrezan un prazo de seis meses extra na duración do contrato, sen que supoña un incremento no prezo do contrato, a efectos de asesoramento na xustificación da Estratexia DUSI ante a UE	20



Cod. Validación: 64HD3A6GM7N7KYA5YKGTMSW6G | Corrección: <http://sestrada.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 33



CRITERIOS DE VALORACIÓN LOTE n.º 2: Servizo de apoio técnico na definición e o desenvolvemento das actividades e proxectos da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI) "A Estrada Social e Sustentable 2020 (AESS2020)"

PARÁMETROS AVALIABLES SOBRE B: CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO (60 puntos) -ver cadro adxunto-

PARÁMETROS AVALIABLES SOBRE C: CRITERIOS SUBXECTIVOS: NON AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO (40 puntos)

C.1. Memoria (25 puntos)

- Descrición detallada da organización do servizo que se ofrece, que reflexe as características, determinacións ou modelos das distintas actividades que se deben levar a cabo para a execución do contrato.

- Descrición da organización funcional e distribución dos medios técnicos e humanos, incluíndo, cando menos:

1.- Identificación do responsable da empresa a efectos deste contrato e a relación nominal de cada persoa adscrita ao contrato.

2.- Tarefas a desenvolver por cada persoa que interveña no contrato e a porcentaxe da súa xornada laboral que vai a dedicar ao mesmo.

3.- Asignación dos medios da empresa á execución do contrato.

4.- Currículo, titulación e experiencia profesional de cada persoa que interveña no contrato

C.2. Memoria na que se describa a Metodoloxía a utilizar (15 puntos)

• Detalle da documentación de base que se terá en conta para o asesoramento técnico no cumprimento da normativa europea de fondos estruturais e específica do programa

• Esquema do método a seguir en relación ao seguimento das actuacións e estratexias específicas de información e publicidade requiridas para os proxectos financiados a cargo a fondos europeos (DUSI).

• Metodoloxía de soporte no cumprimento dos requirimentos de participación esixidos polo programa DUSI.

• Esquema da documentación e método que se utilizarán para a elaboración dos Plans seguintes:

- Plan Director de Sistemas
- Plan de Movilidade Urbana Sostible (PMUS)
- Plan de Accesibilidade
- Plan de Turismo





Una manera de hacer Europa
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

- Detalle das actividades de transferencia de coñecemento e metodoloxías ao equipo de xestión do programa.



Cod. Validación: 54HD3A6GM7N7KYA5YKGTMSW6G | Corrección: <https://sestrada.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 32 a 33



Una manera de hacer Europa

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional (FEDER)



Unión Europea

Parámetro - DESCRIPCIÓN CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO (60 puntos)	Puntuación máxima
Prezo. - Corresponderalle a máxima puntuación á oferta máis económica, puntuándose as demais de xeito proporcional, de acordo coa fórmula que de seguido se expon: Sendo, OLic: Oferta económica do licitador OMed: Media aritmética das ofertas presentadas e admitidas UTm: Umbral de temeridade, neste caso, importe inferior en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas e admitidas. UTm=90%×OMed PLic: Puntuación licitador T1: Puntos correspondentes ao primeiro tramo de valoración T1 = 95 % × PuntosMax T2: Puntos correspondentes ao segundo tramo de valoración T2 = PuntosMax - T1 Establécense os seguintes tramos de valoración: 1- Se (OLic ≥ UTm), puntuarase conforme ao seguinte: PLic= Utm/OLic x T1 2- Se (OLic < UTm) e se estimase admisible, a oferta valorarase do seguinte xeito: PLic= T1 +T2 x (1 -OLic/UTm)	40
Aumento das reunións mensuais previstas no PPT, de seguemento do avance dos traballos ao longo da duración de todo el contrato - Outorgaranse 20 puntos a aqueles licitadores que ofrezan unha reunión cada 15 días ao longo da duración do contrato, para o seguemento do avance dos traballos da estratexia DUSI nas oficinas do Concello da Estrada	20



Cod. Validación: 64H03A6GM7N7KYAS9KGTWSW6G | Corrección: <http://aestrada.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 a 33