



EXCMO. CONCELLO  
DA  
ESTRADA  
(PONTEVEDRA)

**ACTA DA SESIÓN CELEBRADA POLO PLENO DESTE CONCELLO O 13  
DE DECEMBRO DE 2012**

**LUGAR: CASA CONSISTORIAL DO EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA**

**TIPO DE SESIÓN: ORDINARIA CONVOCATORIA: PRIMEIRA**

**SEÑORES/AS ASISTENTES:**

GRUPO P.P.

D. JOSÉ CARLOS LÓPEZ CAMPOS  
Alcalde-Presidente  
D. ALBERTO MANUEL BLANCO CARRACEDO  
Concelleiro  
DNA. AMALIA GOLDAR CORA  
Concelleira  
D. MIGUEL OSCAR RANCAÑO BRAÑANOVA  
Concelleiro  
D. MARÍA ÁNGELES PAIS CARBIA  
Concelleira  
D. JUAN MANUEL CONSTENLA CARBÓN  
Concelleiro  
D. JOSÉ ISMAEL PENA VILLAMOR  
Concelleiro  
DNA. MARÍA DEL CARMEN DURÁN LEA  
Concelleira  
D. NEMESIO IGNACIO REY PAZOS  
Concelleiro  
DNA. LUCÍA SEOANE ROSENDE  
Concelleira  
D. OSCAR ALEJANDRO DURÁN BARROS  
Concelleiro

GRUPO PSdeG-PSOE

D. JOSÉ ANTONIO DONO LÓPEZ  
Concelleiro  
DNA. BELÉN LOUZAO VIEITES  
Concelleira  
D. MANUEL OTERO ESPÍÑO  
Concelleiro  
D. MANUEL SANMARTÍN OBELLEIRO  
Concelleiro  
DNA. M<sup>a</sup> MONTSERRAT MACEIRAS VICENTE  
Concelleira

D. MANUEL PARADELA ABELLEIRA  
Concelleiro  
DNA. ANA ASOREY BREA  
Concelleira  
D. JOSÉ LUIS PICAÑO RIVEIRA  
Concelleiro  
D. GERMÁN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ  
Concelleiro

GRUPO do BNG:

D. XOSÉ MAGARIÑOS MACEIRAS  
Concelleiro

SECRETARIO

D. JOSÉ NAVEIRA GONZÁLEZ

Na Casa do Concello, sendo as vinte horas e trinta e seis minutos do día trece de decembro de dous mil doce, baixo a presidencia do Sr. Alcalde D. José C. López Campos, reúnese no Salón de Sesións o Pleno da Corporación Municipal, co obxecto de celebrar sesión ordinaria, constituíndose coa asistencia dos Señores arriba nomeados, dando fe do acto o Secretario.

A sesión celébrase previa convocatoria ao efecto dándose publicidade da mesma mediante a inserción dun exemplar da convocatoria e Orde do Día no Taboleiro de Anuncios e páxina web deste Concello.

Declarada aberta a sesión, polo Sr. Alcalde dáse comezo á mesma conforme á seguinte:

**ORDE DO DÍA**

\*\*\*\*\*

**A) PARTE RESOLUTORIA**

1º.-APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS CORRESPONDENTES ÁS SESIÓN PLENARIAS CELEBRADAS OS DÍAS 15 DE OUTUBRO E 8 DE NOVEMBRO DE 2012.

2º.-APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ORGANIZACIÓN, PERSOAL E ASUNTOS XERAIS, RELATIVO Á APROBACIÓN DA ORDENANZA PARA A CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS.

3º.-APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA DE RURAL E MEDIO AMBIENTE, RELATIVO AO EXERCIZO DE ACCIÓN DE DESLINDE ADMINISTRATIVO DE BEN COMUNAL RADICADO EN CASTRO RAMIRO-A SOMOZA.

## B) PARTE DE CONTROL DA XESTIÓN

4º.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DITADAS NO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 1 E O 31 DE OUTUBRO DE 2012, ÁMBOLOS DOUS INCLUIDOS.

5º.- ROGOS E PREGUNTAS.

## A) PARTE RESOLUTORIA

**1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS CORRESPONDENTES ÁS SESIÓNS PLENARIAS CELEBRADAS OS DÍAS 15 DE OUTUBRO E 8 DE NOVEMBRO DE 2012.** Apróbanse por unanimidade as actas das sesións plenarias, celebradas os días 15 de outubro e 8 de novembro de 2012. Ordénase polo Sr. Presidente a súa transcripción ao Libro de Actas segundo dispón o artigo 110.2 do ROF.

*Sr. Alcalde:* Boa tarde a todos e benvidos á sesión ordinaria do pleno do mes de decembro coa seguinte orde do día, na primeira parte resolutoria, o primeiro punto é aprobación das actas correspondentes ás sesións plenarias celebradas os días 15 de outubro e 8 de novembro de 2012. Non sei se hai algunha alegación a estas actas? Polo tanto se non hai alegación algunha apróbanse por unanimidade.

**2º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ORGANIZACIÓN, PERSOAL E ASUNTOS XERAIS, RELATIVO Á APROBACIÓN DA ORDENANZA PARA A CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS.**

*Sr. Alcalde:* Segundo punto, aprobación, se procede do ditame da Comisión Informativa de Organización, Persoal e Asuntos Xerais, relativo á aprobación da ordenanza para a creación de ficheiros de datos. Ten a palabra o Sr. Alberto Blanco.

*Sr. Blanco Carracedo, do PP:* Boas noites. En cumprimento da Lei Orgánica de Protección de datos tráese despois de haber sido ditaminado na Comisión de Organización para aprobación en pleno, para despois a publicación posterior e inscrición dunha serie de ficheiros que consideramos que son necesarios para dar debido cumprimento á citada Lei de Protección de datos. Tras a publicación e previa aprobación despois da inscrición, procederase a xerar o documento de seguridade e a implantación nos ordenadores e todo o que son os privilexios e o documento de seguridade en si. Quero facer unha nota aclaratoria que preguntaba o outro día o compañeiro do BNG sobre a redacción en idioma castelán. O motivo é para non ter despois problemas na Axencia de Protección de Datos, si poderíase haber feito dobre, que xa se fará chegar.

*Sr. Alcalde:* Moi ben Sr. Blanco. Algunha intervención? Ten a palabra Sra. Louzao.

*Sra. Louzao Vieites, do PSdG-PSOE:* Ben. Igual que xa manifestamos na Comisión e na Comisión anterior na que tamén se tratou este tema en relación a outros ficheiros, dende o noso grupo vamos a votar a favor desta moción posto que consideramos que é preceptivo cumprir coa legalidade da Lei de protección de datos. Asimesmo recordamos e pedimos

*que se nos faga chegar a relación de persoas que van a ser as autorizadas para estes ficheiros unha vez que estean creados, tal e como quedamos na Comisión. Como dixemos, vamos a votar favorablemente posto que é en cumprimento da Lei de Protección de datos.*

**Sr. Alcalde:** *Moi ben. Moitas grazas, Sra. Louzao. Ten a palabra Sr. Magariños.*

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** *Si, eu coincido co que di a portavoz do grupo socialista. Reiterar a miña petición que xa sabía que estaba en español para evitar problemas coa Axencia, pero que se faga bilingüe xa, non hai problema.*

**Sr. Alcalde:** *Moitas grazas, Sr. Magariños. Pois se non hai máis debate procedemos á votación. Apróbase por unanimidade.*

Finalmente, apróbase por unanimidade o seguinte Acordo:

Vistas as previsións do artigo 20 da Lei Orgánica 15/1999 de Protección de Datos no que se sinala que "a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das Administracións Públicas só poderán facerse por medio de disposición xeral publicada no Boletín do Estado ou Diario Oficial correspondente".

Visto o artigo 52 do RD 1720/2007 polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da mesma.

Vista a competencia plenaria para aprobación das disposicións de carácter xeral, de conformidade co artigo 22.2.b) e 49 da Lei 7/1985 reguladora das Bases do Réxime Local.

ACORDAMOS,

1º.1.- Aprobar inicialmente a Ordenanza de creación dos seguintes ficheiros de datos:

- FICHERO IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS (I.A.E.)**
- FICHERO IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA Y RECOGIDA DE BASURA**
- FICHERO CENSO PARA EL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA**
- FICHERO IMPUESTO VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**
- FICHERO SERVICIOS SOCIALES**
- FICHERO REGISTRO DE ANIMALES DOMÉSTICOS Y PELIGROSOS**
- FICHERO USUARIOS DE TALLERES DE EMPLEO Y PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL**
- FICHERO URBANISMO (LICENCIAS, PLANEAMIENTO, GESTION)**
- FICHERO CONTRATACIONES (TERCEROS EXTERNOS AL AYUNTAMIENTO)**
- FICHERO SUBVENCIONES**

- ☐ FICHERO PAREJAS DE HECHO
- ☐ FICHERO POLICIA LOCAL
- ☐ FICHERO SANCIONES Y MULTAS
- ☐ FICHERO OBJETOS PERDIDOS (POLICIA LOCAL)
- ☐ FICHERO BANCO DE TIEMPO
- ☐ FICHERO VADOS
- ☐ FICHERO BOLSA DE EMPLEO
- ☐ FICHERO QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
- ☐ FICHERO VERTIDOS
- ☐ FICHERO USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- ☐ FICHERO EDUCACION INFANTIL Y CASAS DE NIÑOS
- ☐ FICHERO OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACION JUVENIL (OMIX)
- ☐ FICHERO REGISTRO DE ASOCIACIONES
- ☐ FICHERO TABLON DE ANUNCIOS
- ☐ FICHERO SERVICIO DE MENSAJERIA SMS
- ☐ FICHERO PROTECCION CIVIL
- ☐ FICHERO BOMBEROS
- ☐ FICHERO SOLICITUD DE INFORMACION DESDE LA WEB DEL AYUNTAMIENTO
- ☐ FICHERO GESTION DE MINUSVALIAS, DISCAPACIDADES Y PATOLOGIAS
- ☐ FICHERO GRABACIONES AUDIOVISUALES DEL PLENO MUNICIPAL
- ☐ FICHERO S. I. U. S. S.

1º.2.- As características dos ficheiros son as que figuran como Anexo do presente Acordo.

1º.3.- Os ficheiros rexeránse polas disposicións xerais e instrucións que se detallan, e estarán sometidos, en todo caso, ás normas legais e regulamentarias de superior rango que lles sexan aplicables.

1º.4.- En cumprimento do artigo 55 do RD 1720/2005, os ficheiros serán notificados á Axencia Española de Protección de Datos para a súa inscrición no Rexistro de Protección de Datos, o prazo de 30 días dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia da aprobación definitiva da Ordenanza de creación.

2º.- Publíquese anuncio do presente Acordo no Taboleiro de Edictos do Concello, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal, a efectos de que os interesados poidan presentar-las reclamacións e suxestións que estimen oportunas no prazo de 30 días.

3º.- Tralo preceptivo trámite de información pública e, de non presentarse reclamacións ou suxestións dentro de prazo, o Acordo, ata entón provisional, entenderase definitivamente adoptado.

## **ANEXO I**

### **FICHERO IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS (I.A.E.)**

1. Identificación del fichero:

- Denominación: Impuesto de actividades económicas (I.A.E.).
- Descripción: Datos personales recogidos en el impuesto de actividades económicas.
- Finalidad y usos: Gestión Económica–Financiera Pública.

2. Origen de los datos:

- Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, la gestión propia municipal o colaboración con otras administraciones.
- Colectivo de recogida: Los contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.
- Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, NSS/Mutualidad,
- Datos especialmente protegidos: Ninguno.
- Otros tipos de datos: Económicos, Financieros y de Seguros (número de cuenta bancaria).
- Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

- Cesiones de datos: Diputaciones provinciales.

5. Transferencias Internacionales de datos:

- Ninguna.

6. Responsable del fichero:

- Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

- Básico.

**FICHERO IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA Y RECOGIDA DE BASURA**

### 1. Identificación del fichero:

- Denominación: Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y recogida de basura.
- Descripción: Datos personales recogidos en el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y recogida de basura.
- Finalidad y usos: Gestión Económica–Financiera Pública.

### 2. Origen de los datos:

- Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, la gestión propia municipal o colaboración con otras administraciones y otras personas físicas.
- Colectivo de recogida: Los contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.
- Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

### 3. Estructura básica del fichero:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, valor catastral, datos del registro de propiedad, transmisiones.
- Datos especialmente protegidos: Ninguno.
- Otros tipos de datos: Económicos, Financieros y de Seguros (número de cuenta bancaria).
- Sistema de tratamiento: Mixto

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

- Cesiones de datos: Diputaciones provinciales.

### 5. Transferencias Internacionales de datos:

- Ninguna.

### 6. Responsable del fichero:

- Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

### 8. Nivel de seguridad:

- Básico.

## **FICHERO CENSO PARA EL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA**

### 1. Identificación del fichero:

- Denominación: Censo para el impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica.
- Descripción: Datos personales recogidos en el impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica.
- Finalidad y usos: Gestión Económica–Financiera Pública.

### 2. Origen de los datos:

- Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivo de recogida: Los contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.
- Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

### 3. Estructura básica del fichero:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, valor catastral, datos del registro de propiedad, transmisiones.
- Datos especialmente protegidos: Ninguno.
- Otros tipos de datos: Económicos, Financieros y de Seguros (número de cuenta bancaria).
- Sistema de tratamiento: Mixto

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

- Cesiones de datos: Diputaciones provinciales.

### 5. Transferencias Internacionales de datos:

- Ninguna.

### 6. Responsable del fichero:

- Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

### 8. Nivel de seguridad:

- Básico.



## **FICHERO IMPUESTO VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

### 1. Identificación del fichero:

- Denominación: Impuesto vehículo de tracción mecánica.
- Descripción: Datos personales recogidos en el impuesto sobre los vehículos de tracción mecánica.
- Finalidad y usos: Gestión Económica–Financiera Pública.

### 2. Origen de los datos:

- Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, la gestión propia municipal o colaboración con otras administraciones.
- Colectivo de recogida: Los contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.
- Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

### 3. Estructura básica del fichero:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, datos vehículo, matrícula, potencia fiscal, modelo, importe.
- Datos especialmente protegidos: Ninguno.
- Otros tipos de datos: Económicos, Financieros y de Seguros (número de cuenta bancaria).
- Sistema de tratamiento: Mixto

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

- Cesiones de datos: Diputaciones provinciales.

### 5. Transferencias Internacionales de datos:

- Ninguna.

### 6. Responsable del fichero:

- Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

### 8. Nivel de seguridad:

- Básico.

## **FICHERO SERVICIOS SOCIALES**

### 1. Identificación del fichero:

- Denominación: Servicios sociales.
- Descripción: Gestión de servicios sociales, prestaciones básicas, información y orientación sobre ayudas de los mismos, atención a colectivos en riesgo de exclusión, etc. Áreas de educación social y trabajo social.
- Finalidad y usos: Servicios sociales.

### 2. Origen de los datos:

- Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal y Otras personas físicas.
- Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes, personas beneficiarias de los servicios sociales municipales.
- Procedimiento de recogida: Formulario manual.

### 3. Estructura básica del fichero:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, imagen/voz, firma/huella.
- Datos especialmente protegidos: Origen racial/étnico y salud.
  - Relativos a la comisión de infracciones penales: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas
- Otros tipos de datos: Características personales (datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad), académicos y profesionales (nivel de estudios, formación y titulación), detalles de empleo, circunstancias sociales (características de alojamiento, vivienda, aficiones y estilo de vida) y económicos, financieros y de seguros.
- Sistema de tratamiento: Mixto

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

- Cesiones de datos: Diputaciones provinciales, organizaciones públicas y privadas colaboradoras, Junta de Galicia, Cruz Roja, Cámara de Comercio, Fuerzas y cuerpos de seguridad.

### 5. Transferencias Internacionales de datos:

- Ninguna.

### 6. Responsable del fichero:

- Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Alto.

### **FICHERO REGISTRO DE ANIMALES DOMÉSTICOS Y PELIGROSOS**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Registro de animales domésticos y peligrosos.

— Descripción: Gestión del registro de animales potencialmente peligrosos y domésticos, los usos son los derivados del registro de animales a que se refiere la Ley 50/1999, de 23 de diciembre.

— Finalidad y usos: Gestión de clientes contable, fiscal y administrativa y otras finalidades. Gestión y control sanitario.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, los veterinarios y la Junta de Galicia.

— Colectivo de recogida: Personas que pertenezcan al Municipio con animales potencialmente peligrosos y domésticos.

— Procedimiento de recogida: Formulario manual.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI, teléfono.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características de los animales (nombre del animal, especie, raza, uso, seguro, datos sanitarios, certificados de sanidad, microchip) y circunstancias sociales (razas peligrosas).

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Colegio de Veterinarios.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

### 8. Nivel de seguridad:

— Básico

## **FICHERO USUARIOS DE TALLERES DE EMPLEO Y PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL**

### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Usuarios de talleres de empleo y programas de cualificación profesional inicial.

— Descripción: Gestión y control de los talleres de empleo y programas de cualificación profesional inicial ofrecidos por el Ayuntamiento y subvencionados por entidades públicas.

— Finalidad y usos: Trabajo y gestión de empleo, educación y cultura.

### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

— Colectivo de recogida: Habitantes dentro o fuera al municipio y alumnos y participantes en actividades.

— Procedimiento de recogida: Formulario manual.

### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, NSS/mutualidad, fotos.

— Otros tipos de datos: Características personales (datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad), académicos y profesionales (nivel de estudios, formación y titulación) y económicos, financieros y de seguros (número de cuenta bancaria, datos económicos de nomina).

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Sistema de tratamiento: Mixto

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Dirección provincial de educación.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico

**FICHERO URBANISMO (LICENCIAS, PLANEAMIENTO, GESTION)**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Urbanismo (licencias, planeamiento, gestión).

— Descripción: Gestión de los expedientes administrativos en materia de urbanismo, solicitudes de subvenciones, expedientes de derecho urbanístico, cuotas de propietarios, licencias de obra, apertura, disciplina urbanística, planeamiento y gestión.

— Finalidad y usos: Procedimiento administrativo. Otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes.

— Procedimiento de recogida: Formulario manual.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI, teléfono.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Ninguno.

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Diputaciones provinciales, Administraciones y Organismos Públicos.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO CONTRATACIONES (TERCEROS EXTERNOS AL AYUNTAMIENTO)**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Contrataciones (terceros externos al ayuntamiento).

— Descripción: Fichero con datos de carácter personal de los sujetos de contratación (servicios externos).

— Finalidad y usos: Gestión contable, fiscal y administrativa.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Personal de empresas.

— Procedimiento de recogida: Formulario manual.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Académicos y profesionales (nivel de estudios, formación y titulación), detalles empleo (puestos del trabajado, historial del trabajador) y económicos, financieros y de seguros (número de cuenta bancaria, solvencia patrimonial, créditos).

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Registros públicos, entidades privadas.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO SUBVENCIONES**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Subvenciones.

— Descripción: Gestionar, tramitar y controlar los expedientes de ayudas y subvenciones, así como los pagos correspondientes a las organizaciones e instituciones solicitantes de las mismas. Proyectos de cooperación al desarrollo y ayudas.

— Finalidad y usos: Gestión contable fiscal y administrativa. Otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Solicitantes, particulares integrantes de empresas, ciudadanos y residentes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Económicos, financieros y de seguros (número de cuenta bancaria).

— Sistema de tratamiento: Mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO PAREJAS DE HECHO**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Parejas de hecho.

— Descripción: Registro de parejas de hecho del Ayuntamiento.

— Finalidad y usos: Procedimiento administrativo. Otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, firma/huella.

— Datos especialmente protegidos: Vida sexual.

— Otros tipos de datos: Características personales (datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad).

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:



— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Alto.

### **FICHERO POLICIA LOCAL**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Policía Local.

— Descripción: Datos personales recogidos en la gestión realizada por la policía local del municipio.

— Finalidad y usos: Seguridad pública y defensa actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales y otras finalidades.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, otras personas distintas del afectado o su representante y administraciones públicas.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, imagen/voz.

— Datos especialmente protegidos:

- Relativos a la comisión de infracciones penales: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas

— Otros tipos de datos: Información comercial.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Hacienda pública y administración tributaria.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

## 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

## 8. Nivel de seguridad:

— Medio.

## **FICHERO SANCIONES Y MULTAS**

### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Sanciones Y Multas.

— Descripción: Gestión y tramitación de multas y sanciones.

— Finalidad y usos: Seguridad pública y defensa, actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales gestión sancionadora.

### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, otras personas distintas del afectado o su representante, administraciones públicas y entidad privada.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes y personas implicadas en las sanciones y/o multas.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, firma/huella, imagen/voz.

— Datos especialmente protegidos:

- Relativos a la comisión de infracciones penales: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas

— Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, detalles del empleo, información comercial, económicos, financieros y seguros y transacciones de bienes y servicios.

— Sistema de tratamiento: Mixto

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Órganos judiciales, otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local y fuerzas y cuerpos de seguridad interesados legítimos.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Medio.

**FICHERO OBJETOS PERDIDOS (POLICIA LOCAL)**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Objetos perdidos (Policía Local).

— Descripción: Archivo y gestión de datos personales de personas que entregan objetos perdidos y de aquellas que los recogen o comunican su pérdida a fin de facilitar la recuperación de dichos objetos por sus legítimos dueños.

— Finalidad y usos: Otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal

— Colectivo de recogida: Personas que entregan, recogen y/o comunican la pérdida de objetos.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Descripción del objeto, fecha y lugar de la entrega y la recogida.

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguno.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO BANCO DE TIEMPO**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Banco de tiempo.

— Descripción: Gestión del programa municipal banco de tiempo constituyéndose como un espacio concebido para los intercambios de tiempo; trabajos y servicios entre personas.

— Finalidad y usos: Servicios sociales.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características personales (datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad).

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO VADOS**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Vados.

— Descripción: Control de vehículos y sus propietarios, control de vados y sus propietarios.

— Finalidad y usos: Seguridad pública y defensa actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales trabajo y gestión de empleo y gestión sancionadora.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos, residentes, propietarios de vehículos y vados de la ciudad.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos:

- Relativos a la comisión de infracciones penales: Datos relativos a infracciones administrativas

— Otros tipos de datos: Características personales (datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad).

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Medio.

### **FICHERO BOLSA DE EMPLEO**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Bolsa de empleo.

— Descripción: Gestión de los procesos selectivos de personal, registro de solicitudes calificación de pruebas y evaluación de los candidatos como la provisión de puestos y confección del banco de datos o lista de espera.

— Finalidad y usos: Recursos humanos y procedimiento administrativo.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas, entidad privada.

— Colectivo de recogida: Solicitantes, participantes en los procesos de selección del Ayuntamiento.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características personales (datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad), académicos y profesionales y detalles de empleo.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Sindicatos y juntas de personal, administraciones públicas competentes y exposición en tablones de anuncios y pagina web.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Básico.

### **FICHERO QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Quejas, sugerencias y reclamaciones.

— Descripción: La finalidad es la gestión de las quejas, reclamaciones y sugerencias. Los usos previstos son los derivados del registro, control y gestión de la misma.

— Finalidad y usos: Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Clientes y usuarios y personas físicas que se relacionan con la entidad.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Ninguna.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Oficina de reclamaciones de clientes y usuarios o Defensor del Pueblo, en caso de haberse planteado queja ante el mismo.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO VERTIDOS**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Vertidos.

— Descripción: Gestión de los datos relativos a los vertidos en general.

— Finalidad y usos: Procedimiento administrativo y otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, otra personas distintas del afectado o su representante y administraciones públicas.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes y representantes legales.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Información comercial, características medio ambientales, analítica de residuos y datos del gestor de los mismos.

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:



— Cesiones de datos: Otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma y otros órganos de la administración local.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Usuarios de actividades deportivas.

— Descripción: Gestión de usuarios de actividades deportivas organizadas y/o promovidas por el patronato municipal de deportes.

— Finalidad y usos: Educación y cultura y otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, otra personas distintas del afectado o su representante y administraciones públicas.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes y solicitantes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, correo electrónico.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características personales, económicos, financieros y seguros, práctica deportivo, uso de instalaciones y seguros.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales y monitores de la empresa contratada para llevar a cabo la realización de actividades.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Básico.

### **FICHERO EDUCACION INFANTIL Y CASAS DE NIÑOS**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Educación infantil y casas de niños.

— Descripción: Gestión y seguimiento de la educación infantil y casas de niños del Ayuntamiento.

— Finalidad y usos: Educación y cultura, fundación estadística pública y procedimiento administrativo.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, otra personas distintas del afectado o su representante, administraciones públicas, niños inscritos en el centro de educación así como sus padres o tutores.

— Colectivo de recogida: Padres o tutores.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, NSS/mutualidad, datos del padre/madre o tutor.

— Datos especialmente protegidos: Salud, Origen racial/étnico.

— Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales y económicos, financieros y de seguros.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ministerio de educación y otras administraciones con competencias en la materia.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Alto.

### **FICHERO OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACION JUVENIL (OMIX)**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Oficina municipal de información juvenil (OMIX).

— Descripción: Gestión de las actividades y talleres que se organizan por el área de juventud del Ayuntamiento. Información y orientación juvenil, gestión del carnet joven, becas y ayudas.

— Finalidad y usos: Educación y cultura, procedimiento administrativo y otras finalidades.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, otra personas distintas del afectado o su representante y administraciones públicas.

— Colectivo de recogida: Representantes legales, beneficiarios y solicitantes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, correo electrónico, empadronamiento (si o no), imagen/voz, firma/huella.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales y económicos, financieros y de seguros.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales y administraciones públicas.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Básico.

### **FICHERO REGISTRO DE ASOCIACIONES**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Registro de asociaciones.

— Descripción: Gestionar el registro de asociaciones de ámbito local que desarrollen su actividad en este término para mantener la relación con las mismas.

— Finalidad y usos: Procedimiento administrativo y fines estadísticos, históricos o científicos.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, representantes y cargos de directivos de las asociaciones.

— Colectivo de recogida: Asociado o miembros.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

### 3. Estructura básica del fichero:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, CIF, número de registro, fecha de alta, representantes.
- Datos especialmente protegidos: Ninguno.
- Otros tipos de datos: Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros y circunstancias sociales.
- Sistema de tratamiento: Mixto

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

- Cesiones de datos: Ninguna.

### 5. Transferencias Internacionales de datos:

- Ninguna.

### 6. Responsable del fichero:

- Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

### 8. Nivel de seguridad:

- Básico.

## **FICHERO TABLON DE ANUNCIOS**

### 1. Identificación del fichero:

- Denominación: Tablón de anuncios.
- Descripción: Gestión del registro que controla el tablón de anuncios del Ayuntamiento.
- Finalidad y usos: Procedimiento administrativo y otras finalidades.

### 2. Origen de los datos:

- Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes y vecinos de A Estrada.
- Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

### 3. Estructura básica del fichero:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, código identificativo.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Ninguno.

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO SERVICIO DE MENSAJERIA SMS**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Servicio de mensajería SMS.

— Descripción: Gestión de suscriptores y suscripciones del servicio de mensajería SMS del Ayuntamiento de A Estrada.

— Finalidad y usos: Otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, canales de suscripción.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Ninguno.

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO PROTECCION CIVIL**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Protección civil.

— Descripción: Gestión del voluntariado de protección civil de este municipio.

— Finalidad y usos: Seguridad pública y defensa.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Personas que prestan voluntariamente servicios de protección civil en el municipio y se incorporan a la agrupación de voluntarios.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, imagen/voz.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características personales.

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Administraciones publicas según normativa.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**FICHERO BOMBEROS**

1. Identificación del fichero:

— Denominación: Bomberos.

— Descripción: Gestión de las intervenciones de bomberos.

— Finalidad y usos: Otras finalidades.

2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes y personas a quien se les presta algún tipo de asistencia y actuantes.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, descripción del siniestro, asistencia, actuantes y rescatados.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características personales, económicos, financieros y de seguros.

— Sistema de tratamiento: Mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

7. Unidad para el ejercicio de derechos:



— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Básico.

### **FICHERO SOLICITUD DE INFORMACION DESDE LA WEB DEL AYUNTAMIENTO**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Solicitud de información desde la web del Ayuntamiento.

— Descripción: Tramitación de consultas y sugerencias y reclamaciones y envío de información solicitada.

— Finalidad y usos: Procedimiento administrativo y otras finalidades.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y empresas que tienen interés en la utilización de los servicios web y correos facilitados por el Ayuntamiento A Estrada.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Contenido de las consultas, sugerencias o reclamaciones.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Básico.

### **FICHERO GESTION DE MINUSVALIAS, DISCAPACIDADES Y PATOLOGIAS**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Gestión de minusvalías, discapacidades y patologías.

— Descripción: Gestionar las solicitudes de expedición de tarjetas de aparcamiento para discapacitados, la excepción de impuestos de vehículos de tracción mecánica de minusvalía, valorar la concesión de las tarjetas de estacionamiento conforme con los baremos establecidos, prestaciones sociales de minusválidos...

— Finalidad y usos: Servicios sociales y otras finalidades.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF.

— Datos especialmente protegidos: Salud.

— Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales y económicos, financieros y de seguros.

— Sistema de tratamiento: Mixto

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Diputaciones provinciales.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

#### 8. Nivel de seguridad:

— Alto.

### **FICHERO GRABACIONES AUDIOVISUALES DEL PLENO MUNICIPAL**

#### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: Grabaciones audiovisuales del pleno municipal.

— Descripción: Difusión de las sesiones del pleno del Ayuntamiento.

— Finalidad y usos: Fines históricos, estadísticos o científicos y otras finalidades.

#### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Asistentes a las sesiones del pleno.

— Procedimiento de recogida: Formulario automatizado.

#### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Imagen/voz.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Ninguno.

— Sistema de tratamiento: Automatizado

#### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

#### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

#### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

#### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

## 8. Nivel de seguridad:

— Básico.

## **FICHERO S. I. U. S. S.**

### 1. Identificación del fichero:

— Denominación: S. I. U. S. S.

— Descripción: Es el soporte informático que permite recoger los datos básicos de los usuarios de los servicios sociales de atención primaria que posibilita el conocimiento de las características de la demanda y aporta datos para la evaluación y planificación de servicios (explotación y análisis de datos).

— Finalidad y usos: Servicios sociales.

### 2. Origen de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Colectivo de recogida: Usuarios de los servicios sociales de atención primaria de este Ayuntamiento.

— Procedimiento de recogida: Formulario mixto.

### 3. Estructura básica del fichero:

— Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, NSS/mutualidad.

— Datos especialmente protegidos: Ninguno.

— Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo, información comercial y económicos, financieros y de seguros.

— Sistema de tratamiento: Automatizado

### 4. Comunicaciones de datos previstas:

— Cesiones de datos: Ninguna.

### 5. Transferencias Internacionales de datos:

— Ninguna.

### 6. Responsable del fichero:

— Organismo responsable del fichero: Ayuntamiento de A Estrada.

### 7. Unidad para el ejercicio de derechos:

— Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de A Estrada,

Plaza da Constitución, nº 1 (36680 – A Estrada – Pontevedra).

8. Nivel de seguridad:

— Básico.

**3º.-APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA DE RURAL E MEDIO AMBIENTE, RELATIVO AO EXERCIZO DE ACCIÓN DE DESLINDE ADMINISTRATIVO DE BEN COMUNAL RADICADO EN CASTRO RAMIRO-A SOMOZA.**

*Sr. Alcalde: Punto número tres: aprobación, se procede, do ditame da Comisión informativa de Rural e Medio Ambiente, relativo ao exercicio de acción de deslinde administrativo de ben comunal radicado en Castro Ramiro – A Somoza. Ten a palabra o Sr. Concelleiro do Rural, Juan Constenla.*

*Sr. Constenla Carbón, do PP: Boas tardes. Este punto, que xa temos falado na Comisión informativa, refírese a un deslinde entre dúas parcelas por invasión de terreo público. O ditame da Comisión foi favorable e, pola miña parte, non hai máis.*

*Sr. Alcalde: Moi ben. Algunha intervención con relación a este asunto? Pois, polo tanto, se non hai intervención, procedemos á votación. Apróbase por unanimidade.*

Finalmente, apróbase por unanimidade o seguinte Acordo:

Visto que, en data 26.05.06 ( r.e. 5.484 ), Dna. Nélica Concepción Sánchez Calviño denunciou a aparente invasión/ apropiación ( realización de obras de escavación, pechado, ... ) dun camiño comunal en Castro Ramiro- A Somoza, por parte de D. José Antelo Antelo e Dna. M<sup>a</sup> Josefa Sanmartín Oreiro; solicitando o exercizo municipal das correspondentes accións defensora e recuperatoria do amentado ben.

Visto que, o día 16.08.06, o Enxeñeiro T. Agrícola Municipal ( Sr. Brea Villaverde ) informou sobre as obras que os denunciados estaban a facer ( construción de escaleiras e rebaixe dun anaco de terreo ), cualificando estes feitos constructivos como *ilegais*, por canto carentes de licenza urbanística previa. Igualmente, propoñía a retirada do muro de formigón que impedía o acceso ao antigo camiño.

Visto que, en data 28.08.06, a Xunta de Goberno Local incoou procedementos repositorio da legalidade urbanística e administrativo-sancionador contra os denunciados, baixo a responsabilidade instrutora do entón Concelleiro Delegado de Urbanismo ( Sr. Reboredo Baños ), quen cualificou a infracción urbanística como *leve* en data 05.10.06, entre outros extremos.

Visto que, o día 05.10.06, por Resolución da Alcaldía nº 1.332/ 2.006, e en base ao informe pericial municipal reseñado, exercitouse urxente acción de

recuperación demanial sobre o indicado camiño comunal, ordeando a desocupación no prazo de 10 días ao tempo que outorgando trámite de audiencia aos denunciados. Consta informe da Policía Local de data 26.10.06 ( r.e. 11.655 ) acreditativo da non retirada do muro de formigón.

Visto que, en igual data, pero por Resolución da Alcaldía nº 1.333/ 2.006, ordeouse aos denunciados a execución dun muro de contención protector da vivenda da denunciante, do que a súa estabilidade e resistencia estaban supostamente comprometidas por mor das obras que realizaban os denunciados. Consta informe da Policía Local de data 26.10.06 ( r.e. 11.720 ) acreditativo da inexecución do muro de contención.

Visto que, o día 25.10.06 ( r.e. 11.575 ), os denunciados alegaron á Resolución da Alcaldía nº 1.333/ 2.006, negando o alcance dos feitos ( obras en realización ) nos termos especificamente informados polo Enxeñeiro T. Agrícola Municipal; e, propoñendo práctica probatoria documental e pericial técnica.

Visto que, en igual data ( r.e. 11.576 ), os denunciados alegaron á Resolución da Alcaldía nº 1.332/ 2.006, non recoñecendo a demanialidade do ben en cuestión; e, propoñendo práctica probatoria documental e pericial técnica.

Visto que, o día 31.10.06 ( r.e. 11.864 ), os denunciados alegaron á Resolución do Sr. Instructor dos procedementos repositório da legalidade urbanística e administrativo-sancionador.

Visto que, en datas 27.11.06 e 22.02.07, previos requirimentos respectivos do Sr. Instructor, a entón Arquitecta Técnica contratada ( Sra. Pazos Bernárdez ) e o Enxeñeiro T. Agrícola Municipal ( Sr. Brea Villaverde ), salientaron a imposibilidade de informar sobre o solicitado polos denunciados alegantes, por mor da inexistencia de medios técnicos municipais, aconsellando ambos os dous externalizar o dito cometido.

Visto que, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 10.08.09, acordou cambiar o órgano instructor, de sorte que a partires daquela asumíu a dita responsabilidade a nova Concelleira Delegada de Urbanismo ( Sra. Aguiar Lale ).

Visto que, o mesmo órgano colexiado municipal, na súa sesión de data 26.10.09, acordou contratar á mercantil Ceres Oficina Técnica Agrícola, S.L. para a realización do traballo técnico reclamado polos denunciados, que a Oficina Técnica Municipal non podía levar a cabo, por indispoñibilidade material.

Visto que, en data 11.08.10 ( r.e. 9.767 ) o Enxeñeiro T. Agrícola, D. José Constenla Pego ( en nome e representación da sociedade contratista sinalada ), presentou o seu informe pericial ( datado o 09.08.10, visado nº 20100905 ), concluíndo á vista dos antecedentes e documentos obrantes no expediente, e de acordo coas súas pertinentes observacións e averiguacións:

que, o terreo existente entre as respectivas edificacións das partes denunciante e denunciada, é baldío ou comunal ( de ancho similar á dita separación ).

que, parte das escaleiras e o terreo escavado radican nese terreo comunal.

que, relativo ao posible perigo xerado na casa da denunciante polas obras realizadas polos denunciados, precisaríase un estudo xeotécnico para, a teor do mesmo, proxectar un muro de contención ( no seu caso ).

que, o muro situado ao leste da casa dos denunciados interrompe o acceso ao terreo veciñal e impide o seu uso público.

que, un enxeñeiro t. agrícola é competente para deseñar calquera muro de contención de terreo, e para informar sobre a resistencia do mesmo, con independencia de factores como a súa tipoloxía, cargas, etc.; e, con independencia de que na súa parte superior exista unha vivenda.

Visto que, o día 20.07.11, o Enxeñeiro T. Agrícola Municipal ( persoal funcionario ) ratificou ( conformou ) a metodoloxía e conclusións do informe pericial contratado polo Concello.

Visto que, en data 20.03.12, emitíu informe o Arquitecto Municipal ( Sr. Sanmartín Chao ), salientando:

- que, as obras de acondicionamento de terreos teñen carácter *maior*.
- que, o peche non respecta o recúe mínimo de 4,00 m.l. do eixo da vía pública á que dá fronte.
- que, o movemento de terras realizado ten a condición de prohibido ao alterar a topografía natural do terreo rústico.
- que, o terreo comunal ocupado superficialmente 54,00 m<sup>2</sup>.
- que, procede a recuperación do uso público do terreo comunal indicado, con fundamento na investigación pericial contratada e conformada por parte do Enxeñeiro T. Agrícola Municipal.
- que, con carácter previo, procede artellar un deslinde administrativo do terreo municipal e do privado ( inmobles colindantes ).
- que, no seu caso, o custe dunha eventual execución subsidiaria ascendería a 24.280,81 €, sendo o prazo de execución estimado en

2 meses; todo isto, en sede dun proxecto técnico ( ao tratarse de obra *maior* ).

- que, cómpre a adopción de medidas cautelares varias.
- que, todos os indicios apuntan a obras realizadas sobre terreo comunal, sen licenza urbanística previa nin autorización demanial, polo que procede a recuperación, previo deslinde.

Visto o informe xurídico emitido en data 14.06.12 polo do T.A.X. do Servizo Xurídico de Urbanismo.

Visto o derradeiro informe técnico emitido polo Arquitecto Municipal ( Sr. Sanmartín Chao ) en data 29.06.12, complementario do de 20.03.12 ( desglosa o orzamento do deslinde administrativo ).

Visto, en definitiva e relativo á presunta invasión demanial denunciada, que o traballo de investigación pericial contratado, e asinado polo Enxeñeiro Técnico Agrícola, Sr. Constenla Pego ( conformado polo funcionario-Enxeñeiro Técnico Agrícola Municipal, Sr. Brea Villaverde, e non discutido a este respecto por parte do Arquitecto Municipal - Sr. Sanmartín Chao - ), conclúe a existencia na radicación indicada, dun camiño comunal indebidamente invadido ( 54,00 m<sup>2</sup> ) por particulares varios ( con obras; e pechado ), do que a súa desocupación sería precisa para garantir a dispoñibilidade dos terreos para o seu uso público, previa a práctica dun deslinde administrativo.

Visto que, conseguintemente, ese traballo técnico avala o exercizo por parte do Concello das accións de defensa e protección do ben comunal aparente e indebidamente invadido/ ocupado por particulares ( salvo erro ou omisión, non consta previa licenza urbanística nin concesión/ autorización demanial que ampare/n este/s feito/s ).

Visto que, do art. 132.3 C. dimana a obriga que ten a Administración Pública de protexer e defender o seu patrimonio, exercendo as potestades administrativas mailas accións xudiciais que sexan procedentes ( art. 28 da Lei 33/2.003, do 3 de Novembro, e concordantes do RBCCLL), tanto se se trata dos seus bens demaniais como patrimoniais; tendo isto por obxecto, non só a protección *stricto sensu* da titularidade pública de forma inmediata, senon garantir, tamén, as funcións públicas que presten eses bens e que dan sentido á súa existencia, para o que a Administración goza de determinadas prerrogativas: *de investigación, de deslinde, de recuperación da posesión de oficio, ...* .

Visto que, sen prexuízo da acción recuperatoria da posesión, a Oficina Técnica Municipal considera necesario a práctica dun deslinde administrativo previo.

Visto que, o deslinde constitúe unha potestade/ prerrogativa administrativa de conservación e tutela dos bens públicos propios respecto dos particulares,



cando os límites entre uns e outros resultasen imprecisos ou cando existiran indicios de usurpación, que se materializa ( en aras de delimitar perimetralmente os contornos dos inmobles da súa titularidade respecto dos de terceiros), en residencia do apeo e amolloamento ao longo da liña divisoria, de sorte que, con este, se efectuará unha declaración administrativa dun estado posesorio, presumido *iuris tantum* e determinado por unha titularidade preexistente, aínda que, efectivamente, non sirva para reclamar a titularidade pública dun inmovible. O deslinde é unha potestade administrativa de conservación e tutela dos bens públicos respecto dos particulares, cando os límites entre uns e outros resulten imprecisos ou cando existan indicios de usurpación.

Visto que, o deslinde materialízase a través das operacións técnicas que resulten necesarias para comprobar e delimitar perimetralmente, no seu caso, as distintas titularidades: apeo e amolloamento.

Vista a Memoria do deslinde elaborada polo Enxeñeiro Técnico Agrícola contratado, Sr. Constenla Pego ( conformada polo funcionario- Enxeñeiro Técnico Agrícola Municipal, Sr. Brea Villaverde ); así como o Orzamento de gastos ( material e persoal ), elaborado polo Arquitecto Municipal ( Sr. Sanmartín Chao ).

Vistos, o art. 280.1.b) e seguintes da Lei 5/1.997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, en relación cos artigos 44.1.b) e 56 e seguintes do Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, e concordantes da Lei 33/2003, do 3 de Novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas.

Visto que, compete ao Concello Pleno o exercizo de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria ( art. 22.2.j da Lei 7/1985, do 2 de Abril; art. 50.17 R.O.F. ) .

### **ACORDAMOS:**

**1º.-** A aprobación, de oficio, do exercizo contraditorio dunha acción de deslinde administrativo do camiño comunal radicado en A Somoza ( Castro Ramiro ), concretamente, entre as edificacións sitas na finca catastral nº 36017A154000020000RT ( parcela 2, polígono 154 ) e na nº 36017A154000030000RF ( parcela 3, polígono 154 ); en sede do inescusable deber de defensa municipal do seu patrimonio.

**2º.-** Consecuentemente, iniciar o procedemento de deslinde co inmediato sometemento do expediente á Comisión Municipal Informativa competente *ratione materiae*, para exame, valoración, e proposta aprobatoria ao Concello Pleno da Memoria e inicio das operacións.

**3º.-** Publicar o anuncio do deslinde no B.O.P., *web* municipal e taboleiro, fixando a data do inicio das operacións técnicas de apeo e amolloamento

provisorio para o día 23.05.12, a partir das 10:00 horas, a realizar pola Oficina Técnica Municipal No indicado anuncio especificarase que dende o día número 1 ao día número 40 a contares dende a publicación do anuncio no B.O.P., os colindantes e demais interesados lexítimos poderán presentar os documentos que estimen oportunos na defensa dos seus dereitos e intereses ( non se admitirán de presentarse extemporaneamente ).

**4º.-** Notificar individual e nominalmente aos propietarios colindantes ( Dna. Nélica Concepción Sánchez Calviño; e, D. José Antelo Antelo e Dna. Mª Josefa Sanmartín Oreiro ), para coñecemento e efectos.

**5º.-** Asumir con cargo ao Orzamento municipal os gastos do deslinde administrativo ( 408,82 € ).

**6º.-** Comunicar o acordo plenario de inicio do deslinde ao Rexistro da Propiedade do Distrito Hipotecario da Estrada para que tome razón mediante a práctica de nota marxinal das inscricións dominicais, e para os demais efectos preceptivos.

## FÓRA DA ORDE DO DÍA

### A) MOCIÓN CONXUNTA DOS TRES GRUPOS MUNICIPAIS RELATIVA Ó APOIO Ó SECTOR LÁCTEO EN SOLIDARIEDADE COS GANDEIROS E GANDEIRAS .

***Sr. Alcalde:** Antes de pasar á parte de control da xestión, creo que hai algunha moción de urxencia que se quere presentar. Ten a palabra en primeiro lugar a concelleira do Partido Socialista, a Sra. Belén Louzao para detallar a moción, para explicar primeiro a urxencia da moción e despois o debate.*

***Sra. Louzao Vieites, do PSdG-PSOE:** Ben, efectivamente como dicía Sr. Alcalde hai unha moción. Unha moción que presenta o grupo socialista pero que é unha moción de tódolos partidos aquí presentes. A urxencia está na situación de gravidade que vive o sector lácteo e as consecuencias negativas que ten no desenvolvemento económico social do noso concello. Polo tanto, entendemos que é un tema suficientemente grave como para ser tratado por urxencia neste pleno.*

***Sr. Alcalde:** Moi ben. Pois se hai algunha intervención con relación á urxencia? Se non ,procedemos á votación. Aprobase por unanimidade a urxencia e ten a palabra a Sra. Louzao para entrar no fondo da cuestión.*

Procedese á votación relativa á urxencia do asunto, aprobándose por unanimidade.

***Sra. Louzao Vieites, do PSdG-PSOE:** Moi ben. Como comecei dicindo, é unha moción que por unanimidade se presenta, de acordo cos voceiros do Partido Popular e do Bloque Nacionalista Galego. É unha moción na que facémonos eco da grave situación que vive o sector lácteo, como dicía fai un momentíño, e das consecuencias negativas que ten no noso concello, posto que non esquezamos que no Concello da Estrada é moi importante o sector agro gandeiro, e que debemos ser socialmente responsables antes esta dramática situación do campo. Polo tanto, non so é mostrar a nosa solidariedade cos gandeiros e as gandeiras, se non tamén esixir ás institucións que teñen atribucións para ilo, que cumpran coas súas obrigacións, que cumpran coas súas responsabilidades, que se traballe para impedir a*

discriminación nos prezos que as empresas exercen sobre a leite galega. Todos recordamos como empresas produtoras doutros países están traendo leite a España. Non só iso, senón que o leite galego (unha das comunidades que máis leite produce, que maior cabana gandeira ten) ten menor prezo no leite cru que o resto das comunidades, varios céntimos menos. Polo tanto, como dicía, esixir as responsabilidades da Xunta, instar á Xunta que no exercicio das súas responsabilidades impida esta discriminación dos prezos e se busque un prezo axeitado para o leite galego, para o leite cru. Propoñemos tamén de común acordo un observatorio de prezos para as materias primas, para poder observar cal sería a evolución lóxica destes prezos e dos custes, porque non esquezamos que agora mesmo ós produtores galegos estalles a ser moi difícil cubrir os custes (que están non só en forraxes, se non en pensos para alimentación do seu gando) a cambio do que reciben polo prezo do litro de leite en cru. Pedimos tamén que se facilite o acceso á terra a explotacións para que non dependan tanto, como dicíamos, dos pensos e dos custes que ten este mantemento, esta alimentación. E desde logo, instamos ó Estado para que nas negociacións da PAC ante a Unión Europea, Galicia ostente unha posición preponderante como consecuencia do seu peso, xa que como dicíamos ten un número de explotacións, tanto en número de explotacións como en produción, ten un peso moi importante en todo o Estado español. Así mesmo, acordamos que a Corporación Municipal asuma o compromiso de non realizar compras a cadeas alimentarias que utilicen o leite como reclamo comercial, especulando co seu prezo; e apostando por consumir leite galego, instando á Xunta e ó Estado a legislar para que este tipo de prácticas cos alimentos de primeira necesidade sexa erradicada.

**Sr. Alcalde:** *Moi ben. Moitas grazas, Sra.Louzao. Algunha intervención por parte do resto das forzas? Ten a palabra, Sr.Magariños.*

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** *Alegrarnos de chegar a este consenso, un consenso que foi realmente fácil chegar. Que non é un canto ó sol, como outras moitas veces, outros moitos acordos que temos tomado, porque esiximos ás administracións que teñen capacidade neste sector, no sector primario e, concretamente no sector agro gandeiro, que tomen decisións, que se impliquen e que tomen cartas no asunto. Porque non só se trata de rescatar ós bancos, se non tamén temos que rescatar ó resto dos sectores produtivos; e para nós é esencial o sector primario, o sector agro gandeiro. Para nós e para todo o mundo desenrolado e non desenrolado, manter un sector agrícola potente é fundamental para poder subsistir. Porque se non temos un sector que nos forneza de alimentos, a mal porto podemos chegar. Tamén é importante desde o punto de vista do BNG que se introducira neste punto aínda que para nós sería importante ir máis alá, que Galiza tivera voz propia dentro das instancias europeas( pero tampouco vamos a pedir un consenso tan amplo), que poderamos negociar directamente con Europa o que nos incumbe como neste caso é o sector gandeiro. Somos o 50% dos produtores e o 40 % da leite que se produce no Estado español, e ante ese peso temos que ter voz nas instancias europeas e non deixar que nos sigan negociando unha PAC que é completamente prexudicial para os nosos gandeiros.*

**Sr. Alcalde:** *Moi ben, moitas grazas, Sr.Magariños. Por un momento pareceume vostede Artur Mas xa pedindo, reivindicando xa a nacionalidade galega. Bueno, eu creo que todos coincidimos basicamente no contido desta moción e de apoio ó sector lácteo e ós gandeiros. Entendo que tódalas medidas e tódolos acordos que cheguemos serán poucos para tentar manter esa importante actividade agraria e económica na nosa Comunidade Autónoma. Así que se non hai máis intervencións, procedemos á votación desta moción. Apróbase por unanimidade a moción de apoio ó sector lácteo.*

Finalmente, adóptase o seguinte Acordo por unanimidade:

- 1.- Instar á Xunta de Galicia, para que no exercicio das súas responsabilidades tome as iniciativas oportunas, en todos os ámbitos, incluído o lexislativo, para impedir a discriminación de prezos que as empresas exercen sobre o leite galego, articulando mesas de negociación entre produtores, industria e distribución, e manteña as mesmas no tempo.
- 2.- Instar á Xunta de Galicia a creación e posta en marcha dun observatorio de prezos das materias primas, que permita valorar a súa evolución de xeito transparente; para que lexisle a favor de medidas que permitan valorizar axeitadamente o leite recollido aos produtores, de xeito que se poida acadar un prezo que cubra os custes de produción.
- 3.- Facilitar o acceso a terra as explotacións dado que no contexto actual do elevado prezo dos alimentos faise prioritario aumentar a base territorial das mesmas, adoptando as medidas necesarias que permitan diminuír os custes de produción e mellore así a competitividade do sector lácteo galego.
- 4.- A corporación municipal asume o compromiso de non realizar compras a cadeas alimentarias que utilicen o leite como reclamo comercial, especulando co seu prezo, e apostará por consumir leite galego, instando á Xunta e ao Estado a legislar este tipo de practicas cos alimentos de primeira necesidade.
- 5.- Instar ao Estado a que nas negociacións da PAC ante a Unión Europea, Galicia ostente unha posición preponderante como consecuencia do seu peso, tanto en número de explotacións como de produción.

**B) DITAME DA COMISION DE FACENDA E ESPECIAL DE  
CONTAS RELATIVO Á DECLARACION COMO CREDITOS NON  
DISPONIBLES OS IMPORTES RESULTANTES DA REDUCCION DA  
PAGA EXTRAORDINARIA DE DECEMBRO**

***Sr. Alcalde:** Tamén creo que fóra da orde do día hai outra moción de urxencia. Ten a palabra o Sr. Blanco para explicar a urxencia desta moción.*

***Sr. Blanco Carracedo, do PP:** A urxencia desta moción que ten relación coa declaración de non dispoñibilidade da retención da paga extra aos traballadores do concello, é como se acaba de dicir na recente Comisión que acabamos de celebrar e se ditaminou favorablemente, basease na esixencia legal de levar a cabo este tipo de acordos que están suxeitos a publicacións, e por unha serie de medidas como son solicitudes de Subdelegación de Goberno solicitando á máxima brevidade que se faga constar a existencia deste tipo de acordos.*

***Sr. Alcalde:** Moi ben. Algunha cuestión sobre a urxencia? Pois procedemos a votar a urxencia. Aprobase por unanimidade a urxencia e procedemos ó debate do fondo do asunto. Ten a palabra, Sr. Blanco*

Procedese á votación relativa á urxencia do asunto, aprobándose por unanimidade.

**Sr. Blanco Carracedo, do PP:** Ben, pois como dicía, consiste na declaración de non dispoñibilidade de acordo ao Real Decreto Lei 20/2012 de Medidas para garantir a estabilidade orzamentaria de fomento da competitividade, pola cal se lle detrae a paga extraordinaria correspondente ó mes de decembro ós traballadores, neste caso do Concello da Estrada. Hai que facelo así, facelo mediante acordo plenario e sempre pendentes do destino que se lle adxudique, que por agora está sen determinar.

**Sr. Alcalde:** Moi ben, moitas grazas, Sr. Blanco. Algunha intervención? Ten a palabra, Sra. Louzao.

**Sra. Louzao Vieites, do PSdG-PSOE:** Ben. Como dicía o Sr. Blanco, se trae aquí unha proposta do Concelleiro Delegado de Facenda de declaración de non dispoñibilidade da paga extra dos funcionarios do noso Concello. Paga extra que como xa dixemos no seu día non só implica un diñeiro que teñen recoñecidos os traballadores, como traballadores deste Concello, como funcionarios desta casa, senón que implica á súa vez unha influencia moi importante no que é o pequeno comercio da Estrada, no comercio local e desde logo, nas familias, no día a día das familias. Como xa no seu día cando esta medida foi proposta polo goberno do Estado se dixo e xa se debateu (creo que nunha Comisión de Organización), non estamos de acordo co fondo desta cuestión, non estamos de acordo, cremos que esa non é a solución para eliminar débeda, para aforrar, posto que ó fin e ó cabo, é detraer a uns traballadores dunha paga extraordinaria á que tiñan dereito recoñecido; e máis importante: detraer a influencia que iso iba a ter no consumo e no comercio local da Estrada. Polo tanto, sabemos que iso é unha esixencia do Real Decreto imposto polo Estado, pero non podemos apoiar esta medida posto que, como dicimos, non estamos de acordo co fondo, non estamos de acordo coa retirada da paga extra ós funcionarios, e polo tanto dende o grupo socialista nos vamos abster, porque somos conscientes da esixencia do Real Decreto, se ben, como estou dicindo, non estamos de acordo porque cremos que esa non é a solución.

**Sr. Alcalde:** Moitas grazas, Sra. Louzao. Ten a palabra, Sr. Magariños.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** Como xa se leva falado moitas veces deste Decreto que aprobou o Estado, Decreto inxusto e como tal ante as leis inxustas hai que reclamar a insumisión, as normas que non son xustas e prexudican a toda a poboación e que recortan dereitos, neste caso dereitos dos traballadores (o dereito ó salario e parte dos seus dereitos) e como ben dixo a compañeira portavoz do grupo socialista, é un imperativo legal e xa que o grupo de goberno non quere ser insumiso á lei, non quere facer o que fan outros gobernos municipais, entón, ímonos abster.

**Sr. Alcalde:** Moi ben, moitas grazas, Sr. Magariños. Polo tanto, se non hai máis asuntos que debater en relación a esta cuestión, procedemos á votación de declaración de non dispoñibilidade da paga extra dos funcionarios do Concello da Estrada. Queda aprobado por maioría absoluta.

Finalmente apróbase por once votos a favor (do PP) e 10 abstencións (do PSdG-PSOE e BNG) o seguinte Acordo:

Visto o expediente de modificación orzamentaria número 44/2012 dirixido a declarar a indisponibilidade dos créditos resultantes da redución da paga extraordinaria de decembro do persoal municipal, consonte ao establecido no artigo 2. do R. Decreto Lei 20/2012, do 13 de xullo,

De conformidade co disposto nos artigos 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo R.D. Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo; no artigos 18 e seguintes do R. Decreto 500/1990, do 20 de abril, e na demais normativa aplicable,

Visto o informe de Intervención de data 12-12-2012 incorporado ao expediente,

### ACORDAMOS

**PRIMEIRO:** Decláranse non dispoñibles, os créditos resultantes da redución da paga extraordinaria de decembro, por importe de 146.779,11 euros, cuxo desglose por aplicacións é o seguinte:

| APLICACIÓN   | DENOMINACIÓN  | IMPORTE /<br>€ |
|--------------|---|----------------|
| 132.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Policía Local                     | 19.705,84      |
| 132.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Policía Local          | 3.069,11       |
| 151.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Urbanismo                         | 9.527,37       |
| 151.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Urbanismo              | 3.805,79       |
| 161.1.120.10 | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Serv. Augas                       | 4.866,23       |
| 161.1.121.01 | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Serv. Augas            | 1.160,98       |
| 162.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Lixo e medio ambiente.            | 5.068,49       |
| 162.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Lixo e medio ambiente. | 1.174,13       |
| 165.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Alumado público                   | 3.133,02       |
| 165.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Alumado público        | 940,63         |
| 230.0.120.10 | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Serv. Soc. Xerais                 | 1.050,09       |
| 230.0.121.01 | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Serv. Soc. Xerais      | 228,21         |
| 320.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Educ. Básica                      | 4.448,32       |
| 320.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Educ. Básica           | 615,23         |
| 330.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Cultura                           | 1.266,57       |
| 330.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Cultura                | 335,85         |
| 340.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Deportes                          | 1.706,96       |
| 340.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Deportes               | 493,78         |
| 431.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Plaza de Abastos                  | 1.103,28       |
| 431.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Plaza de Abastos       | 352,29         |
| 450.0.120.10 | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Vías Públicas                     | 2.100,87       |
| 450.0.121.01 | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Vías Públicas          | 527,02         |
| 920.0.120.10 | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Ad. Xeral                         | 10.785,08      |

|              |   |            |
|--------------|---|------------|
| 920.0.121.01 | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Ad. Xeral            | 3.775,25   |
| 920.1.120.10 | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Arquivo                         | 1.479,60   |
| 920.1.121.01 | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Arquivo              | 612,42     |
| 930.120.10   | Retrib. Básicas. Persoal Funcionario. Serv. Económicos                | 14.715,14  |
| 930.121.01   | Retrib. Complem. Específico Persoal Funcionario. Serv. Económicos     | 5.824,38   |
| 134.130.00   | Retribucións. Persoal laboral fixo. Protecc. Civil.                   | 2.048,59   |
| 230.0.130.00 | Retribucións. Persoal laboral fixo. Serv. Sociais                     | 5.304,45   |
| 320.130.00   | Retribucións. Persoal laboral fixo. Educación Básica .                | 982,77     |
| 323.0.130.00 | Retribucións. Persoal laboral fixo. Gardería municipal.               | 1.672,33   |
| 324.0.130.00 | Retrib. Persoal laboral fixo. Conservatorio de Música                 | 10.371,11  |
| 330.130.00   | Retribucións. Persoal laboral fixo. Cultura.                          | 1.637,98   |
| 340.130.00   | Retrib. Persoal laboral fixo discontinuo. Deportes                    | 664,96     |
| 920.0.130.00 | Retribucións. Persoal laboral fixo. Ad. Xeral.                        | 848,57     |
| 924.1.130.00 | Retribucións. Persoal laboral fixo. Omix.                             | 1.214,15   |
| 930.130.00   | Retribucións. Persoal laboral fixo. Serv. Económicos.                 | 2.883,76   |
| 912.110.00   | Retrib. Persoal de confianza e asesoramento especial                  | 4.328,66   |
| 151.131.00   | Retribucións persoal laboral temporal. Urbanismo                      | 3.454,12   |
| 230.0.131.00 | Retribucións persoal laboral temporal. Servicios sociais xerais       | 1.494,03   |
| 232.1.131.00 | Retribucións persoal laboral temporal. Drogodependencias              | 1.347,03   |
| 232.4.131.00 | Retribucións persoal laboral temporal. Centro de Información á Muller | 402,96     |
| 330.131.00   | Retribucións persoal laboral temporal. Cultura                        | 159,01     |
| 340.131.00   | Retribucións persoal laboral temporal. Deportes                       | 669,60     |
| 927.131.00   | Retribucións persoal laboral temporal. Departamento informática       | 2.274,25   |
| 930.131.00   | Retribucións persoal laboral temporal. Servicios económicos           | 1.148,85   |
| TOTAL        |   | 146.779,11 |

SEGUNDO: Este expediente de modificación do orzamento, que se aproba inicialmente, exporase ao público por espazo de quince días hábiles no departamento de Intervención do concello, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Corporación municipal, prazo no que os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno da Corporación, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo R. Decreto Legislativo 2/2004, do 5 marzo, e no artigo 38.2, en relación co 20.1, do R. Decreto 500/1990, do 20 de abril.

TERCEIRO: Este expediente de modificación de créditos considerárase definitivamente aprobado, de conformidade cos artigos citados no apartado anterior se durante o citado período non se presentaran reclamacións.

***Sr. Alcalde:** Algunha outra moción de urxencia? Pois se non hai ningunha máis moción de urxencia pasamos á parte de control da xestión, co punto numero catro: dación de contas de resolucións da alcaldía ditadas no período comprendido entre o 1 e o 31 de outubro de 2012, ámbolos dous incluídos. E o punto numero cinco: rogos e preguntas. Ten a palabra, Sra. Louzao.*

## **B) PARTE DE CONTROL DA XESTIÓN**

**4º.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DITADAS NO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 1 E O 31 DE OUTUBRO DE 2012, ÁMBOLOS DOUS INCLUÍDOS.** Dáse conta ao Pleno da Corporación das Resolucións da Alcaldía ditadas no período comprendido entre o 1 e o 31 de outubro de 2012.

## **5º.- ROGOS E PREGUNTAS.**

***Sra. Louzao Vieites, do PSdG-PSOE:** Ben, gustaríanos facer algunha preguntas. Entre elas unha que vai, pois precisamente no control desta xestión que está a facer o Partido Popular na Alcaldía da Estrada. Posto que seguramente lembran que temos presentado por rexistro desde o mes de novembro unha moción na que se pedía un acordo para rexeitar, para que o Estado procedera a retirar o proxecto de Lei de taxas. Como ben é sabido, este proxecto, esta Lei de taxas ten xerado a oposición de tódolos sectores. Agora mesmo xuíces, procuradores, avogados, a cidadanía, o que é máis importante, os cidadáns, todo o mundo está contra este proxecto de Lei de taxas, proxecto que entra en vigor, taxas que obrigan a que aqueles que cobran pouco menos de mil euros teñan pechadas pouco que menos as portas da xustiza, posto que terán que pagar para que un xuíz os defenda e esixir os seus dereitos, defender os seus intereses lexítimos. Dende o grupo socialista rexistramos esta moción posto que buscabamos o consenso de todas as forzas desta corporación municipal, O consenso para que o pleno da Estrada mostrase o rexeitamento a este proxecto de taxas que vulnera os dereitos fundamentais da tutela xudicial e efectiva e o principio de igualdade entre os cidadáns. É máis, é unha Lei que prexudica gravemente á Estrada e á súa comarca, porque non esquezamos, os xulgados da Estrada están aí e os avogados, os procuradores, todos, tanto Forcarei como Cerdedo veñen á Estrada. Iso ten unha repercusión económica para A Estrada, para a nosa hostalería, para os nosos comercios. Dende logo, insistimos que esta moción se leve adiante, se trate en pleno. E preguntamos hoxe aquí ó Sr. Alcalde-Presidente desta corporación se se vai a ter en conta esta moción, se se vai a tratar de buscar un acordo co resto da corporación para rexeitar e polo tanto defender os intereses dos nosos veciños e veciñas, ademais dos intereses dos profesionais do mundo xudicial.*

***Sr. Alcalde:** Moi ben, moitas grazas. Pois como ben dicía, nós entendemos tamén que existe unha preocupación social en relación a esta Lei. Entendemos e comprendemos ademais que sexa mellorada. Entendemos que ten unha marxe de mellora, pero como ben sabe no que respecta ó ámbito municipal, as nosas competencias nesta materia son nulas, e entendemos que o Concello da Estrada xa se posicionou, o pleno do Concello da Estrada, os 21 concelleiros nos posicionamos unánimemente no pasado mes de outubro, creo recordar, no pleno de outubro, onde fixemos un posicionamento claro en relación á reforma da planta xudicial en contra da reforma proposta ou do Tribunal Supremo (me parece recordar que era o que fixera a proposta) e en contra desa proposta da reforma da planta xudicial e en contra dese borrador da Lei de taxas. Eu creo que ese posicionamento quedou claro e explícito nunha sesión plenaria e polo tanto, non por ser máis reiterativos entendemos que*



vaíamos a ter máis éxito nesa cuestión. Eu creo que xa estivo debatido, xa foi levado a pleno, xa foi apoiado de forma unánime polos tres grupos políticos que formamos parte da corporación municipal, e polo tanto parece que non ten moito sentido estar reiterando constantemente as mesmas mocións sobre o mesmo asunto. Pero bueno, en todo caso non hai ningún tipo de problema se entenden que algo cambiou ou algunha postura non quedou clara; eu creo que foi clara e contundente pero valoraríamos nos próximos días nunha xunta de portavoces ou de calquera outra forma estudar esta moción. Eu entendo e creo que este goberno entende que este tema esta o suficientemente debatido e está claro o posicionamento e todos. Ademais, igual que no tema do sector lácteo, todos coincidimos basicamente no fondo e na forma e entendemos que é mellorable esta lei e que non estamos de acordo coa reforma da planta xudicial tal cal foi proposta, e lle demandamos ó goberno, tanto da Xunta de Galicia como ó Goberno Central que, se tendo en conta que entendiamos que tiña que haber unha reformulación, non estabamos dacordo coa proposta. Estabamos dacordo que A Estrada siga mantendo, por suposto, o partido xudicial e que se reorganice (é unha posibilidade) en torno a este Concello e en torno ás infraestruturas xudiciais que ten este Concello.

**Sra. Louzao Vieites, do PSdG-PSOE:** Ben. Vostede dicía que nos tiñamos pronunciado. Efectivamente, nos temos pronunciado en contra da reforma de Lei de planta xudicial e pediamos a retirada do borrador. Sen embargo, como todos sabemos esa lei si entrou en vigor, esas taxas si se van aplicar; é máis, está aprobada a súa aplicación, non se están aplicando por un efecto burocrático, vamos a chamarlle así. Polo tanto, pensamos, cremos que non está de mais pedir a retirada, e pedir que se deixe en suspenso a aplicación desta lei posto que prexudica claramente ós veciños e ás veciñas. Polo tanto, mantemos a nosa moción e agardamos que se trate e se poida levar adiante.

Como dicía tamén o Sr. Alcalde, hoxe parece que estamos de acordo, estamos de acordo coa defensa do sector agrogandeiro, sector fundamental para A Estrada, estamos de acordo coa defensa do partido xudicial da Estrada, coa postura ante a Lei de taxas e supoño que tamén todos estaremos de acordo cun plan de apoio ó comercio local e de estímulo ó consumo e de apoio ás familias. Tamén no mes de setembro, por rexistro rexistramos outra moción na que propoñiamos un plan de aprobación de apoio ó comercio e de aprobación de políticas de estímulo ó consumo local. Solicitabamos a convocatoria dunha Mesa de Comercio aos efectos de elaborar e deseñar este plan. Vemos pola prensa que o goberno unha vez máis en solitario está facendo anuncios en prensa. Non sabemos o que hai de realidade ou non, queremos saber se se vai a ter en conta esta proposta que facía o Partido Socialista a través de mocións, se se vai a convocar a Mesa de Comercio para que todos poidamos opinar e analizar como está a situación actualmente e poñer propostas encima da mesa, ou se o goberno vai a decidir actuar en solitario.

**Sr. Alcalde:** Pois si que, efectivamente, hoxe é o día de coincidir en debates que sobre todo creo que nos unen os nosos puntos de vista e creo que iso está ben. Para A Estrada, sector lácteo ou sector gandeiro, sector primario e desde logo o sector comercial, desde logo son fundamentais para o mantemento da nosa economía. De feito, creo que os presupostos do ano 2012 fixeron un esforzo en materia de apoio ó comercio, un esforzo limitado porque, como ben saben (e agora que está tan de moda o debate sobre as competencias propias e impropias), saben vostedes que esa non é unha competencia propia dos gobernos locais, dos concellos; pero aínda así, a Xunta de Galicia a través das súas liñas de apoio ó comercio está aportando en torno a 50.000 euros de apoio á Asociación dos Comerciantes da Estrada. E o goberno local tamén fixo un esforzo nos orzamentos do ano 2012 que se vai a multiplicar nos orzamentos do ano 2013, non só no comercio se non no Plan de emprendedores que se deseñou no orzamento do ano pasado; que foi, creo que un gran éxito pola súa participación, pola participación de persoas emprendedoras que quixeron poñer en marcha o seu negocio ó abeiro, apoiados e incentivados por este plan; que este ano 2013 nos orzamentos incrementará tamén a súa partida, e na medida das nosa posibilidades estamos intentando facer un esforzo. Tamén se vai a incrementar o apoio á Fundación de Exposicións e Congresos, ó seu traballo de apoio á comercialización do sector do moble e da madeira. Vamos intentar tamén incrementar o noso apoio nos orzamentos do 2013 á

*Asociación de Fabricantes e Comerciantes do Moble para que poidan levar o seu produto a algunha feira nacional ou internacional. Queremos poñer o noso grao de area, pero como ben sabe, todo ese esforzo (e agora que se está falando da reforma de Lei de Bases de Réxime Local e a súa entrada en vigor no próximo ano) vai en contra das políticas que se van a poñer en marcha no ano 2013; no que nos teremos que centrar realmente en aquelas políticas que sexan competencia exclusiva das administracións locais. En ese eido, nós pretendemos seguir apoiando o servizo produtivo, a nosa implicación e a nosa complicidade a ten o sector comercial. E ademais, no único que non coincido ou empezo xa a non coincidir co Partido Socialista é que o goberno este aplicando estas medidas en solitario. Iso é moito dicir, este goberno está aplicando estas medidas saídas das múltiples reunións que o propio concelleiro de Industria e Comercio e representantes deste goberno están mantendo co tecido produtivo, cos sectores produtivos, cos sectores de asociacións de fabricantes e comerciantes do moble, de asociacións de comerciantes da Estrada; en definitiva, estase facendo un traballo intenso de coordinación e cooperación. De feito, neste Nadal se vai a traballar conxuntamente de forma intensa co comercio local e todas esas liñas de apoio nacen dese consenso e desa colaboración e dese traballo. Se verá reflexado na medida das nosas posibilidades orzamentarias, no orzamento do 2013. O que si lle podó dicir e que se vai incrementar, xa no 2012 se incrementou ese apoio con respecto ós orzamentos anteriores, e no 2013 se vai incrementar todavía máis con respecto ó exercicio 2012. Polo tanto, o noso compromiso se demostra orzamentariamente e con proxectos e iniciativas que se están facendo de forma decidida. Se vostedes teñen algunha aportación que facer, espero que durante este mes teñen a posibilidade de facelo a través dos orzamentos do ano 2013 e no debate que se producirá na Mesa Local de Comercio cando se convoque e se realice e tamén, que ademais como ben sabe vostede non foi creada en distinto senso para este tema, para o tema orzamentario pero o podemos ver ou o podemos ver a través do Consello Económico Social e nas Comisións que se van a convocar para a aprobación do orzamento, pero espero e xa lle digo, será o largo deste mes e se poderá aprobar no ano 2012.*

**Sra. Louzao Vieites do PSdG-PSOE:** *Ben, pois en relación ás súas palabras, se vostede viu a nosa moción xa vería que precisamente a Mesa de Comercio que vostede dicía que non fora creada en distintos sentidos para os temas orzamentarios pois entendiamos que era o órgano no que falar e poñer en común este plan. Pero bueno, vemos que vostede decide seguir coa súa liña e efectivamente cando vostedes decidan convocar esa Mesa de Comercio poderemos falar e non só coñecer as opinións do sector, senón non analizar e traballar sobre as propostas que se poden poñer enriba da mesa. Polo tanto, rogamos se convoque a mesa canto antes.*

*Nos gustaría facer chegar outra pregunta antes de facer algún rogo, achegar unha pregunta que nos fixeron chegar fai un momento, unha pregunta que ven ante unha preocupación que os veciños e as veciñas teñen ante un tema que xa tratamos neste pleno en múltiples ocasións, como é o corte da luz pública que se está a producir no rural en distintos puntos do noso concello. Concretamente, os veciños que nos facían chegar esta preocupación nos preguntaban pola situación, polas directrices que se dan para cortar ou non cortar, polos criterios que se utilizan, e se existe algún criterio ou non acerca das luces que alumean toda a noite en distintos sectores, como poden ser cemiterios ou outros lugares da cidade, concretamente, campos de festa e demais; concretamente nos preguntaban polas luces do cemiterio da Estrada ou de cemiterios parroquiales, quen se encarga de vixiar de si funcionan ou non funcionan, de si todas son públicas ou si están enganchadas ou non ó alumeado do concello?*

**Sr. Alcalde:** *Bueno, iso é unha pregunta complexa. O que está claro, non hai (e o esforzo que se pediu ós veciños se rematou xa), non hai ningunha decisión tomada nin ningunha política posta en marcha de apagado de luces, o esforzo que se tivo que pedir xa fai uns meses que se rematou. Pode haber algunha deficiencia ou algunha corrección que se este facendo de forma puntual, pero como se viña facendo ordinariamente nos últimos anos. No que respecta ós espazos públicos, intentouse preservar aqueles ámbitos onde podía haber máis tránsito de persoas, tanto nas parroquias como no entorno das igrexas, no entorno dos*

cemiterios, nos campos da festa, sempre e cando non estiveran alonxados do grupo de poboación. Pretendeuse manter eses servizos básicos, que entendo que son servizos públicos, son servizos que presta o concello. Descoñezo concretamente o caso do cemiterio da Estrada, pero bueno, entendo que, neste caso si estará alumeado con alumeado público como calquera outro que haxa no Concello da Estrada. Pero, en principio, como xa lle dicía, a política foi pensando nese aforro que mes a mes nos ven confirmando a factura de Fenosa e que se viu rebaixada dunha forma importante. En certa medida nos están dando a razón a esa petición de esforzo que lle pedimos a tódolos veciños. Creo que foi unha medida difícil de tomar pero que agora mesmo está aceptada e que creo ademais que está aportando o seu retorno ó Concello deste aforro enerxético. Que lle quero dicir, por darlle un dato, que no pasado mes, a última facturación que temos me parece que ascendeu a 140.000 euros, 132.000 euros, estamos falando de cifras importantísimas nuns orzamentos que cada vez van a menos, por desgraza. Polo tanto, nos vemos na obriga de facer isto que, de feito, na Estrada xa está feito e noutros moitos concellos estamos vendo na prensa tódolos días que están empezando a facer cortes en puntos de luz, nalgún caso no 50% das luces que existen no rural. Neste caso foi moitísimo menos o que se pediu, e eu creo que o esforzo comparado coa realidade ó final é un esforzo satisfactorio, e eu llo quero agradecer unha vez máis a tódolos veciños.

**Sra. Louzao-Vieites, do PSdG-PSOE:** Ben, como temos dito noutras ocasións, non compartimos esa política de cortes de luz no rural posto, que existen zonas nas que realmente se están deixando en escuridade e os veciños teñen tamén dereito a este servizo que para iso pagan os seus impostos.

Gustaríanos facer agora un par de rogos, un deles é que se nos achegue desde a Alcaldía as contas con reparos formulados pola Intervención Municipal, da relación de contas 52/2012, posto que podemos ver na Acta de Xunta de Goberno que os 119.000 euros levaron reparo e non sabemos a que corresponden estas contas, non se nos achegou esa relación, así como o punto 17 da mesma Acta da Xunta de Goberno, tamén doutra relación de facturas, da 53 que non se nos achega. Rogamos que se nos achegue para poder fiscalizar o traballo do goberno.

**Sr. Alcalde:** Moi ben. Ten a palabra, Sr. Espiño.

**Sr. Otero Espiño, do PSdG-PSOE:** Un rogo que nos fan chegar pais e nais do colexio de Oca, referidos ó transporte escolar, en concreto o transporte que realiza a empresa García, que na primeira parada de As Carballas, que é onde agarda o inicio da recollida dos rapaces, alí hai un restaurante (por sorte, un dos poucos restaurantes que aínda funcionan ben naquel ámbito), pero evidentemente un aparcamento de coches e sobre todo de camións obstaculiza o feito de que o autobús poida meterse á dereita no arcén ou no terreo habilitado para a parada do bus escolar. Co cal non sei cal sería a mellor solución que se podería adoptar alí, pero penso que polo menos colocar un sinal de parada de bus escolar e xestionar ante Fomento, hai unha especie de desnivel entre o asfaltado e o terreo digamos árido que está alí, que se puidera rechear para que o coche puidera desviarse á dereita e evitar con isto o perigo na Nacional 525 e, desde logo, que o coche tivera a garantía de poder aparcar fóra para poder coller con seguridade ós chiquillos desta parada. A parada de As Carballas, ó lado do restaurante As Camelias. E mellorar un pouquiño o entorno do caseto non estaría mal.

**Sr. Alcalde:** Moi ben, moitas grazas, Sr. Espiño. Algunha outra intervención por parte do Partido Socialista. Ten a palabra o Sr. Magariños.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** Comunicóuselle ó propietario dunha casa en Rial - Guimarei que é lindeira ó antigo camiño que unía a Torre de Guimarei co Castro de Rial para que proceda a retirar diversos restos de podas e cultivos (que a veces son máis voluminosos estes residuos), os cales obstrúen o acceso de maquinaria a este camiño? É un camiño no lugar de Rial, estes entullos están no antigo camiño que vai da Torre de

Guimarei ó Castro, era se se lle comunicara ó veciño para que proceda á limpeza deste camiño.

**Sr. Alcalde:** Si, si, creo recordar. Este é un tema que levaba o concelleiro Nemesio Rey pero si se procedeu a solicitar previa solicitude dun veciño que creo que, falo de memoria, creo que adquiriu unha propiedade no entorno desa zona, que pedía (e aparte así estaba recollido por toda a documentación dos planos de concentración parcelaria) que era un camiño público e que se solicitaba que se lle deixase paso para a súa propiedade posto que, polo que se indicaba alí, polo que aparecía na planimetría, era o único acceso que tiña a súa vivenda.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** E que segue sen limpar este camiño. Fun concretamente antes de onte por alí a comprobalo e efectivamente está sen limpar. Pois comunicarlle que se limpe.

**Sr. Alcalde:** De feito, creo que houbo algún persoal do Concello que se acercou ata alí; limpouse unha parte do camiño

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** Polo que me informaron alí algúns veciños a persoa pensa que é a propietaria a que...

**Sr. Alcalde:** E que aí hai un problema, xa non só da propietaria, se non da familia, que entenden que ese camiño é privado cando tódolos planos e toda a documentación aportada indican claramente que é un camiño público, e ademais o único acceso que ten esa vivenda. Si foi persoal municipal e nos consta que ós dous días volvía a haber entullos e restos de maleza outra vez no camiño. E ó final ten que haber un acordo; se non o Concello terá que tomar algunha decisión en relación á recuperación dese camiño de titularidade pública.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** Noutros plenos téñolle comunicado da existencia dun vertedoiro en San Xulián de Veá, e a día de hoxe este vertedoiro continúa e ademais está aumentando día a día. Por que non se limpa este vertedoiro (en vez de vertedoiro habería que dicir unha chatarrería)?

**Sr. Alcalde:** En San Xulián de Veá, temos xa nota, parece que xa foron os medios de recollida que están facendo a limpeza de vertedoiros incontrolados e se achegaron xa polo menos nunha ocasión alí, pero entendo que ó final haberá que apelar á conciencia cidadana, porque o que non podemos é estar (xa nos pasou en máis ocasións) facer a limpeza dun vertedoiro e, xa non de agora, se non de fai tempo, e parece que son zonas de fácil acceso e escondidas, son zonas bastante cómodas para poder verter e nos xenera bastantes problemas. Pero tomaremos nota e volveremos a enviar alí ó persoal para que proceda á súa limpeza.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** Polo que me comunican veciños desta zona, é que están utilizando certas persoas este espazo como chatarrería para facer negocio. Entón aí pode haber algún problema máis grave que un simple residuo, porque probablemente se estén depositando alí aceites e certos materiais tóxicos e perigosos que haberá que tomar certas medidas con estes cidadáns pouco cívicos.

Outra pregunta, se é certo o que estes días se pode observar na prensa local de que o Concello baralla a posibilidade de situar a oficina de NovaCaixaGalicia no centro de saúde de Souto de Veá.?

**Sr. Alcalde:** Sabe vostede que este goberno tivo coñecemento do peche da oficina de Souto de Veá, unha decisión tomada por esa entidade financeira, NovaGaliciaBanco, e tan pronto tivemos coñecemento desa situación alí, estivemos falando cos responsables ós que eu, polo menos, publicamente llo dixen e teño que agradecer, a súa sensibilidade porque sei que a situación é moi complexa e a decisión si ou si o estamos vendo estes días coa reestruturación que teñen que facer a nivel de plantilla e coa reorganización que teñen que

facen a nivel administrativo e de oficinas (teñen que pechar 30 oficinas este ano e o ano que ven en torno a 200 oficinas máis). Esa é a realidade, e a decisión empresarial está tomada. O que si é digno de agradecer é a sensibilidade para que esa decisión fose o menos traumática posible. A oficina, a dirección do banco nunha reunión na que estaba o Xefe Territorial e o Xefe de Zona, nos trasladou a posibilidade de ver distintas alternativas, como ben sabe vostede: a posibilidade dunha oficina móbil, un axente independente pero que xestionase os recursos da propia entidade, o mantemento da oficina en días alternativos... e nesa liña se plantexaron varias opcións que se están estudando, unha delas é a posible ubicación no centro de saúde, como outras moitas que pode haber, onde o banco está tentando buscar a xustificación para poder manter a oficina sen que lle supoña un custe inasumible e que iso lle obrigue a pechar a oficina. Foi unha alternativa máis que se valorou, que se estivo vendo o pasado luns e que, desde logo, lle podo garantir que non hai nada decidido nin nada pechado; e o único obxectivo que nos move a todos aquí, creo que a todos, é que ese servizo que presta esa propiedade privada (aínda que moita xente pense que é un servizo público e de proximidade) pois se segue mantendo na zona de Veá. Creo que ese é o obxectivo que nos une a todos e este goberno non tomará ningunha decisión que supoña un problema, un quebranto, nin para a entidade, nin para os veciños, nin para o Concello. Polo tanto, pode estar vostede tranquilo, que estamos vendo tódalas posibilidades que existen e ó final esperemos que a entidade acceda a manter o servizo en Souto de Veá, que é o que todos aspiramos. Polo tanto, o tema do Centro de Saúde non pasa de ser unha alternativa que se estudou, e que posiblemente a día de hoxe non sexa a principal alternativa que se está barallando.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** Esperemos, porque si é certo calquera outra tiña que ter dereito a usar este tipo de espazos públicos para desenrolar as súas actividades privadas.

**Sr. Alcalde:** En ese tema eu teño que dicirlle que, calquera outro negocio que reúne en torno a 1.000 firmas de veciños da zona de Veá e que solicitan que o Concello interceda para que se manteña un servizo privado. Eu a vostede non o vin alí nin a outros representantes políticos o día da manifestación, e si había unha sensibilidade moi especial por parte dos veciños para que os políticos fixésemos o que fose posible para que a oficina se mantivese alí. E polo tanto eu, dentro desa posibilidade de facer o posible e o imposible, dentro de algo que, repito, nin é competencia nin é responsabilidade do goberno local, pero como goberno tiñamos que estar alí e intentar buscarlle unha solución. Despois ó final quen ten que tomar a decisión é a entidade financeira, que é unha entidade privada, entidade que vai a mirar a súa rendibilidade e vai a mirar as condicións que lle poñen da Unión Europea e o Banco de España. Polo tanto, pouco podemos facer. O que si, darlle mostras de que estamos a disposición de calquera solución que sexa posible, e sobre todo porque eu percibín, ó mellor estou equivocado, e ó mellor vostede percibe outra cousa, pero eu percibín unha certa inquietude social en toda a zona de Veá polo mantemento dese servizo que, como dixen antes, aínda que sexa un servizo privado a xente o entende e o interpreta desde fai de 30 anos como un servizo público e, polo tanto, así o fixeron chegar. E o goberno está poñendo todo, o posible e o imposible, por manter ese servizo. Non se preocupe, que se hai algunha posibilidade de que se quede lle buscaremos a solución máis axeitada.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** E seguindo co mesmo Centro Médico, sabe o Concello cando ten pensado a Xunta iniciar as obras para o paso subterráneo a este Centro Médico, que permita eliminar o perigo certo de atropelo que presenta o acceso a estas instalacións?.

**Sr. Alcalde:** Si, sabemos que o proxecto está redactado e feito, e é un tema orzamentario que esperemos que se resolva cos próximos orzamentos da Xunta de Galicia, que se aprobarán, entendo que a finais deste mes ou a principios do mes que ven. É un tema prioritario e temos tres proxectos que están algo retrasados (máis do que a nós nos gustaría) que máis ou menos se iniciaron no mesmo momento, que son o arranxo do tramo autonómico da estrada Orosa a Orazo, a regulación do tráfico e aparcadoiros no entorno da gardería infantil, e o paso soterrado no Centro Médico de Souto de Veá. Son estas as

actuacións que se iniciaron dunha forma simultánea, que están avanzadas en canto á tramitación administrativa e que agora temos que intentar conseguir orzamentariamente os recursos para poder acometelas. Estamos falando de actuacións que entre todas van rolando os 400.000 euros, que neste momento son momentos de estreitez económica e nos custa mobilizar estes recursos, pero estou convencido de que os conseguiremos.

**Sr. Magariños Maceiras, do BNG:** Un par de rogos: un é que se mellore a iluminación á zona deportiva que presenta importantes carencias e que implica un perigo serio para as persoas que realizan deporte nesta área, entre elas este concelleiro; entón, a ver se van a quedar sen min aí. Bromas aparte, sobre todo na rotonda é un punto completamente cego, na curva da Fundación e na zona do Pavillón xa temos falado moitas veces os que por alí nos movemos; aparte, claro está (xa temos falado moitas veces neste pleno) dos que lles gusta emular a Fernando Alonso nesa zona. Isto de facer deporte non é nada sano. E o último rogo é que este pleno lle transmita as súas felicitacións á atleta estradense Carmen Estrariz, que se proclamou este fin de semana campiona de España da categoría de cadete de marcha.

**Sr. Alcalde:** Moi ben, creo que é unha boa noticia e creo que todos estaremos de acordo en que consten en acta esta felicitación por parte da corporación municipal a ese logro deportivo. E eu tamén me gustaría acordarme nesta faceta de logros, do noso sumiller Nacho Costoya que participou no campionato nacional de sumilleres e quedou entre os dez primeiros (de número oito); e tamén o recoñecemento a unha persoa que foi campión de España e participou no campionato do mundo do noso país, e ogallá que a parte final dos plenos sexa tódolos meses con este tipo de recoñecementos e boas noticias, que iso será importante para todos.

Algún rogo ou algunha pregunta máis? Pois se non hai ningunha antes de pechar o pleno pasamos á parte de participación pública. Non sei se alguén dos presentes quere facer algún rogo ou algunha pregunta que sexa de interese. Ten que identificarse co DNI.

**Sr. José Manuel Valladares Bugallo:** Visto que teño xa pedido cita con vostede, teño reclamadas varias veces as cousas que están pasando en San Miguel de Castro, hai catro meses que pedín unha cita para que vostede pasara por San Miguel de Castro co concelleiro do Rural e máis co perito técnico para ver as anomalías que quedaron a consecuencia das obras do AVE. Primeiramente, un Concello non pode dar autorización a unha empresa cando os cidadáns non temos un acceso digno ás nosas vivendas, onde non se mirou polo Medio Ambiente, vostedes non controlaron nada que esas empresas que traballaron para o AVE nos meteron un vertedoiro onde deixaron formigón, produtos químicos e outras anomalías máis, destruíndo a nosa natureza; onde nós, os labregos, por cortar un árbol da nosa propiedade, por protexer as nosas propiedades, recibimos ameazas do concello como esta que recibiu meu pai: que se non abre o paso dentro de dez días será presentado polas persoas responsables do concello ata con 670 € de multa. Pero hai catro meses que estou pedindo por clemencia que pasen, porque estamos sen unha auga de regadío, quedaron os pozos que tiñamos de regadío desfeitos, quedaron vías de comunicación sen acceso, e ata o día de hoxe non teño ningunha resposta, ameazas. E incluso tamén do transporte escolar que se chama a ESO, onde fun vítima coas miñas fillas que tiveron que denunciar ó Presidente da Xunta onde ata o día de hoxe non teño xustiza gratuita e á Conselleira de Educación lle presentei as queixas, non se fai nada neste país. Eu veño de países de fóra, nunca tiveron os problemas que están pasando aquí, estamos no ano 2012, pero eu fóra, no estranxeiro, eu tiveron que estudar en Francia, tiveron que sacar a ESO outra vez aquí onde a tiña xa de Francia e aquí non funciona nada. Estamos cun 30% neste municipio onde vostede dixo que ía baixar o paro. Neses parados me encontro eu que pedín un traballo digno, pedín unha vivenda digna porque se non fora por meu pai estaría na calle, como ese señor que hai un mes que morreu fóra. Eu o que pido a tódolos políticos e a ver se cambiamos un pouco e poñemos un pouco máis de forza para cambiar as cousas. Moitas grazas.

*Sr. Alcalde: Moi ben, moitas grazas. Tomamos nota das súas reivindicacións e agradecemoslle a súa intervención. Algunha outra intervención do público asistente? Pois se non hai ningunha intervención máis, agradecéndonlles a súa presenza nesta sesión plenaria, que teñan boa noite.*

\*\*\*\*\*

Non habendo máis intervencións por parte dos Concelleiros, nin por parte do público asistente, levántase a sesión ás vinte e unha horas e vinte e cinco minutos.

A Estrada, 13 de decembro de 2012

O SECRETARIO,

Asdo.: José Naveira González



