



**BASES XERAIS DA CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA O NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS DUN POSTO DE PROFESOR/A DE TROMBÓN PARA O CONSERVATORIO MUNICIPAL POLO PROCEDIMENTO DE OPOSICIÓN LIBRE.**

**Primeira. Normas xerais**

É obxecto da presente convocatoria a creación dunha bolsa de emprego para proceder á provisión temporal mediante o nomeamento de funcionarios interinos dun posto de Profesor/a de Trombón, polos motivos sinalados no artigo 10. 1 c) e d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do estatuto básico do empregado público, modificado pola Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e artigo 23.2 c) e d) da lei 2/2015 do emprego público de Galicia, é dicir, a execución de programas de carácter temporal e o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaioito meses.

**Segunda. Funcións da praza e retribucións**

No caso de que o chamamento se leve a cabo a fin de executar programas de carácter temporal as funcións serán as que se deriven no seu caso de ditos programas e no caso de ser chamado por exceso ou acumulación de tarefas desenvolverá ás funcións e tarefas que se concreten no momento do chamamento.

Así mesmo asumirá as novas funcións que se poidan derivar dos cambios que se poidan no seu caso producir.

O aspirante seleccionado será nomeado para a cobertura interina de 9 horas á semana e percibirá as retribucións básicas correspondentes ao subgrupo A2 segundo a RPT en vigor e as retribucións complementarias serán as do posto mais semellante e se concretarán na resolución de chamamento.

**Terceira. Tipo e duración da provisión**

O/A funcionario/a interino/a será nomeado/a unha vez rematado o proceso de selección para a cobertura interina do posto cando ésta sexa necesaria e o seu cese producírase no momento en que desaparezan as causas que xustificaron o seu nomeamento, sen prexuízo do previsto no art. 63 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).

**Cuarta. Sistema selectivo**

Segundo o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, modificado pola Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, os procedementos de selección de funcionarios interinos serán públicos, rexéndose en todo caso polos principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e celeridade, e terán por finalidade a cobertura inmediata do posto.

A selección dos candidatos/as mais idóneos/as realizarase a través do procedemento de selección de oposición libre, realizándose a fase de oposición consonte co sinalado no TREBEP, na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se





establecen as regas básicas e os programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

#### **Quinta. Condicións de admisión das persoas aspirantes**

Para poder participar nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público:

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, conforme o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:
  1. As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
  2. As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
  3. As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
  4. As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
  5. As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
  - a) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
  - b) Non estar separado/a mediante un expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso ao emprego público no seu estado nos mesmos termos.
  - c) Que non fora condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
  - d) Estar en posesión do título Superior de Música na especialidade de Trombón, (Real





Decreto 631/2010, do 14 de mayo; Real Decreto 617/1995, do 21 de abril); título de Profesor Superior ou título de Profesor do plan de estudos que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de admisión de instancias.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, de ser o caso, a homologación do título. Este requisito non se lles aplicará ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

#### **Sexta. Forma e prazo de presentación de solicitudes**

1. Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar, no prazo e lugares sinalados no punto 3 desta base 6ª, a súa participación mediante da instancia que se recolle no Anexo II destas Bases, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello.

A instancia debe ir acompañada dos seguintes documentos:

- a) Documento Nacional de Identidade.
- b) Título esixido ou xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.
- c) O certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, de posuílo (Celga 4 ou equivalente).
- d) O xustificante do pagamento das taxas de inscrición. A cantidade que se deberá aboar será de 20,00 €, que se pagarán na Tesourería Municipal ou a través do seguinte número de conta bancario da entidade BBVA: ES17 0182 6246 3202 0036 0191. No xustificante de ingreso terá que figurar o DNI da persoa candidata á praza. Non obstante, no Rexistro Xeral do Concello da Estrada facilitaráselles ás persoas interesadas un modelo de solicitude redactado segundo se recolle no anexo das presentes bases.

Segundo a Ordenanza fiscal núm. 6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, nos procedementos de selección de persoal, non se lles esixirá o pagamento polos conceptos “dereitos de exame” e “compulsas” ás persoas desempregadas que figuren como demandantes de emprego, sempre que o acrediten por medio da certificación emitida polo Instituto Nacional de Emprego ou do servizo homólogo da comunidade autónoma. Na certificación deberá constar a condición de desempregado/a.

2. Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, ésta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado ao posto de Profesor de Trombón. Así mesmo, poderán solicitar as necesidades específicas de adaptación e axuste de tempo e medios que considere oportunas para participar nas probas selectivas en condicións de igualdade. Para iso farán constar na solicitude o seu tipo de discapacidade e as posibles adaptacións que precisen para participar nas probas selectivas.
3. O prazo para a presentación de instancias, no rexistro xeral do concello Praza da Constitución nº1, 36680 A Estrada), ou de xeito telemático na Sede Electrónica do Concello da Estrada <https://aestrada.sedelectronica.gal/info.0> ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de 2015, do





Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, será de DEZ (10) DÍAS NATURAIS contados desde o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Se o derradeiro día fose inhábil o prazo rematará ao seguinte día hábil.

4. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas antes de ser certificadas.
5. No caso de que se remita a documentación por correo postal ou mediante presentación no rexistro doutra Administración que careza de Sistema de Intercambio de Rexistros (SIR) aconséllaselles ás persoas aspirantes que comuniquen a presentación da instancia conforme ao modelo do Anexo II das presentes bases onde conste o selo coa data de presentación mediante un correo electrónico ao enderezo persoal@aestrada.gal, durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.
6. A documentación a que se refiren os apartados anteriores poderá ser presentada en copia simple do orixinal. Non obstante conforme establece o artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, o Concello da Estrada cando considere que existe dúbidas derivadas da calidade da copia, poderá solicitar o cotexo das copias aportadas polas persoas interesadas, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

En todo caso as persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten, reservándose este Concello a facultade de exercer as medidas de esixencia de responsabilidade oportunas no caso de falsidade na documentación achegada.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixeron constar na súa solicitude, aínda que os erros de feito que se puideren advertir poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a petición dunha parte.

#### **Sétima.-Publicidade.**

As bases do presente proceso selectivo publicaranse íntegramente no taboleiro de anuncios da sede electrónica, na páxina web do concello <http://www.aestrada.gal/index.php/gl/tramites/contratacion-de-persoal>, así coma no Portal de Transparencia <https://aestrada.sedelectronica.gal/transparency>.

Os resultados das probas, as convocatorias de exames, citacións e emprazamentos aos aspirantes, así coma calquera actuación do tribunal cualificador levaranse a cabo a través do taboleiro de anuncios do concello e na web municipal, <http://www.aestrada.gal/index.php/gl/tramites/contratacion-de-persoal>, medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no argo 45.1. b) da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario; non obstante o concello se o estima oportuno poderá utilizar ademais outros medios de publicación ou comunicación.

#### **Oitava. Admisión de aspirantes**

Unha vez rematado o prazo dos 10 días naturais fixado para a presentación de instancias a Alcaldía ditará Resolución, contendo: A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos con expresión dos motivos da exclusión.

Dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica e na web municipal. A citada resolución procederá a conceder un prazo de 5 días naturais para que os interesados





que o consideren oportuno proceda a subsanar as deficiencias ou presentar as alegacións que estimen oportunas contra a citada lista provisional de admitidos.

No caso de que no citado prazo non se presentasen reclamacións contra a lista provisional, ou non houbera ningún aspirante excluído, entenderase como definitiva e publicarase a designación do tribunal calificador e o lugar e data da realización do exercicio obrigatorio.

En todo caso deberá mediar como mínimo un prazo de 48 horas entre a publicación da resolución na que se fixe o lugar e data de realización da primeira proba e a realización da mesma.

No caso de que se presentasen alegacións ou subsanacións contra a resolución de aprobación da lista provisional, procederase a dítar nova resolución que aprobe a lista definitiva, que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios e na web municipal.

#### **Novena. Tribunal cualificador**

O tribunal cualificador será designado polo órgano municipal competente e estará constituído por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais.

Todos os membros do tribunal deberán ser funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo que posúan unha titulación igual ou superior á requirida no posto de traballo obxecto da convocatoria.

Para a válida constitución do tribunal, aos efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza da metade, polo menos, dos seus membros titulares, e obrigatoriamente do/a presidente/a e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse pola maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a do tribunal.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade que os convocou, e as persoas aspirantes poderán recusalos cando coincidan as circunstancias prevista no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo.

O tribunal cualificador será competente para resolver e interpretar as incidencias, controversias e reclamacións que se produzan.

#### **Décima. Procedemento de selección.**

Os/as interesados/as presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación de admitidos e excluídos, aos efectos de levar a cabo o seguinte exercicio obrigatorio que constará de 2 partes:

##### **Parte teórica:**

Consistirá no desenvolvemento por escrito de un tema do programa que se acompaña á convocatoria, elixido polo aspirante de entre cinco extraídos ao chou polo tribunal, inmediatamente antes de comenzo a proba. Para a realización de este exercicio escrito, os aspirantes disporán dun máximo de unha hora, tendo ampla liberdade en canto á forma de exposición.

##### **Parte práctica:**

Consistirá na interpretación dunha obra de libre elección por parte do aspirante e na





impartición dunha clase de duración máxima de 30 minutos.

### **Proba de galego**

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 4 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

### **Décimo primeira. Cualificación final**

O exercicio, obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos

Finalizado o proceso selectivo o tribunal fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, a relación definitiva dos aspirantes aprobados pola orde da puntuación obtida.

No caso de empate nas puntuacións totais de dúas ou máis persoas aspirantes, a situación resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na parte teórica do exercicio. Se isto non fora suficiente resolverase mediante un sorteo que se realizará en presenza das persoas interesadas.

Esta relación presentarase ao Sr. Alcalde a fin de que este proceda a aprobar a bolsa de emprego que funcionará coas características que se sinalan na base seguinte.

### **Décimo segunda. Creación da bolsa de emprego.**

Crearase unha bolsa de emprego formada pola lista de aspirantes que superen o exercicio obrigatorio, ordenados de maior a menor puntuación, incluíndose no primeiro posto aquel que obtivera a maior puntuación.

É condición inescusable para a pertenza á devandita bolsa o mantemento durante a vixencia desta dos requisitos relacionados na base 5ª das presentes bases.

Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para a cobertura do posto, nos casos sinalados no artigo 10. 1 c) e d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público e modificado pola Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e artigo 23.2 c) e d) da lei 2/2015 do emprego público de Galicia, é dicir, para a execución de programas de carácter temporal e o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaioito meses.

Unha vez detectada a situación de necesidade de cubrir temporalmente o posto, e elaborado o





correspondente expediente no que se acreditará o cumprimento dos supostos expostos no parágrafo anterior así como a existencia de crédito orzamentario, a Alcaldía procederá ao chamamento sucesivo dos aspirantes por orde de lista, debendo os interesados manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles dende a notificación da oferta por parte do Concello de A Estrada, transcorrido o cal entenderase que renuncia e pasarase ao chamamento do seguinte da lista.

A notificación practicarase exclusivamente mediante o medio de notificación que figura na instancia de participación, sen prexuízo de que se intente proceder a contactar co interesado por vía telefónica polo menos dúas veces en horas distintas en horario de mañá, do cal quedará a debida constancia no expediente mediante informe emitido polo funcionario que realice os intentos.

No caso de manifestar o seleccionado o seu interese, deberá presentar a seguinte documentación:

1. Declaración xurada/responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu Estado, o acceso ó emprego público.

2. Certificado/Informe médico de non padecer enfermidade que inhabilite para o exercicio da función.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo da compatibilidade do desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.

3. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta Base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 5ª, suporá que o aspirante non poderá ser nomeado funcionario interino e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación.

Neste caso procederá a requirírselle a documentación ao aspirante que tivera quedado na seguinte posición concedéndolle idéntico prazo para que proceda a presentala.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de prestación de servizos recuperará o seu lugar inicial na mesma de xeito que poderá ser chamado novamente para outra interinidade.

A renuncia, ou a non presentación da aceptación da oferta e da documentación esixida en prazo implicará que o aspirante pasará ao derradeiro lugar da lista.

Os integrantes da bolsa poderán en calquera momento comunicar a renuncia definitiva á integración nesta, mediante solicitude por escrito que terá que ir dirixida ao Alcalde – Presidente da Corporación.

A duración desta bolsa de emprego terá unha validez de 1 ano contados dende a publicación





do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, ou, no seu defecto, ata que todos os interesados que figuren nela non manifesten interese nunha oferta de traballo concreto ou presenten a súa renuncia, ou esgotamento da mesma.

#### **Décimo terceira. Nomeamento e toma de posesión.**

Realizado o chamamento e presentada a documentación polo/a interesado/a o Sr. Alcalde efectuará o nomeamento, a favor do candidato/a proposto/a, como funcionario/a interino/a.

O nomeamento deberá ser notificado ao/á interesado/a, o/a cal deberá tomar posesión dentro do prazo máximo de tres días hábiles, contado desde a data de notificación, tendo en conta que dito nomeamento realizarase con carácter de interinidade vinculado á circunstancia que deu lugar á súa selección.

O cese do funcionario interino seleccionado producirase pola causas indicadas nas presentes bases mediante a sinatura da correspondente acta de cese.

#### **Décimo cuarta. Recursos**

Contra a resolución de alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous (2) meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo

Común das Administracións Públicas). Transcorrido o prazo de un (1) mes desde a interposición do recurso de reposición sen que se teña recibido notificación da resolución do mesmo este se poderá entender desestimado conforme ao previsto no artigo 24.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do anterior; as solicitudes de revisión de exame poderán ser presentadas no prazo máximo de 3 días hábiles a contar desde a publicación das cualificacións da proba. Tales solicitudes serán resoltas polo Tribunal de Selección no prazo máximo de 1 mes a contar desde a presentación da mesma.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada no prazo de un (1) mes a contar desde a publicación ou notificación do acordo, de conformidade co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de alzada será de tres (3) meses, transcorrido este prazo sen que recaia resolución, se poderá entender desestimado o recurso conforme o previsto no artigo 122.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **Décimo quinta. Normativa de aplicación.**

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo







que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, e Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) así como a restante normativa de desenvolvemento da lexislación indicada.

**Décimo sexta. Protección de datos de carácter persoal.**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle a aqueles aspirantes que presenten a súa solicitude para participar no presente procedemento de selección de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DA ESTRADA.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Os aspirantes terán dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento.

A Estrada, á data da sinatura dixital

O Alcalde

José C. López Campos





## ANEXO I. TEMARIO

- 1.- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. A reforma constitucional.
- 2.- Os dereitos fundamentais: evolución histórica e conceptual. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.
- 3.- A Monarquía Parlamentaria. A Coroa: significado e retribucións. O referendo.
- 4.- As Cortes Xerais: referencia ao Defensor do Pobo.
- 5.- O Goberno. Funcións e potestades. Composición, designación e remoción do Goberno e o seu Presidente.
- 6.- O Estatuto de autonomía de Galicia: estrutura e contido. As competencias da Comunidade Autónoma de Galicia: exclusivas, concorrentes e de execución da lexislación do Estado.
- 7.- A organización territorial do Estado: regulación constitucional. Distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas.
- 8.- O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. Composición, designación e remoción. As Consellerías: estrutura básica.
- 9.- O Municipio. Concepto. Elementos. O termo municipal. A Poboación municipal. A organización municipal. As competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais.
- 10.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime disciplinario do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- 11.- Oríxenes e antecesores do trombón moderno.
- 12.- O trombón de varas moderno: descripción das súas características constructivas. Mantemento e conservación.
- 13.- Utilización das boquillas nos diferentes tipos de trombón.
- 14.- Diferentes tipos de trombón: características constructivas, de sonoridade e repertorio.
- 15.- Principios físicos da produción do son nos tubos sonoros.
- 16.- Fundamentos teóricos dos sons armónicos, afinación e posicións.
- 17.- Técnicas de concienciación corporal: relaxación física e mental, concentración, hábitos posturales, respiración, control e visualización mental, medo escénico.
- 18.- Descripción e funcionamento do aparato respiratorio.
- 19.- Colocación do corpo e do instrumento en posición erguida e sentada.
- 20.- A técnica do trombón: principios fundamentais: formación da columna de aire.
- 21.- A técnica do trombón: principios fundamentais: formación da embocadura.
- 22.- A técnica do trombón: principios fundamentais: emisión do son, utilización dos músculos faciais, utilización da lingua, dos beizos e outros elementos.
- 23.- Diferentes tipos de ataque. Articulacións.
- 24.- A técnica moderna do trombón: principios fundamentais. Aportación ao desenvolvemento da técnica moderna dos grandes instrumentistas e pedagogos.
- 25.- Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos específicos do instrumento.





- 26.- Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das diferentes escolas respecto ao trombón.
- 27.- Os diferentes métodos de estudo: coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos.
- 28.- Valoración da utilidade para o aprendizaxe dos distintos aspectos da técnica. Bibliografía especializada relacionada co instrumento e a súa didáctica.
- 29.- Características, referidas a evolución do estilo e da escritura instrumental do repertorio para trombón do Renacemento, Barroco e Clasicismo.
- 30.- Obras para trombón solista, música de cámara e orquestra dos períodos do Renacemento, Barroco e Clasicismo.
- 31.- Características, referidas a evolución do estilo e da escritura instrumental do repertorio para trombón do Romanticismo, Posromanticismo e Impresionismo.
- 32.- Obras para trombón solista, música de cámara e orquestra dos períodos do Romanticismo, Posromanticismo e Impresionismo.
- 33.- Características, referidas a evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para trombón dende o inicio do século XX ata a actualidade.
- 34.- Aproximación a música vanguardista e aos novos recursos compositivos, formales e as novas formas de notación.
- 35.- O trombón na orquestra e na banda de música. Evolución ao longo das diferentes épocas.
- 36.- Características do repertorio para a orquestra e para a banda de música.
- 37.- O trombón no jazz. Características do repertorio e da súa interpretación. Os cifrados e a improvisación.
- 38.- A práctica de grupo nas ensinanzas elementais.
39. A práctica de grupo nas ensinanzas profesionais.
40. A música de cámara nas ensinanzas profesionais.
41. A transcripción: conceptos xerais, antecedentes históricos e criterios sobre a interpretación de transcripcións.
42. Criterios didácticos para a selección do repertorio a nivel inicial.
- 43.-Criterios didácticos para a selección do repertorio nas ensinanzas elementais e profesionais.
- 44.- A creatividade e o seu desenvolvemento con respecto a: técnica, capacidade expresiva ou comunicativa e personalidade artística.
- 45.- Métodos de traballo e desenvolvemento da autonomía do estudo.
- 46.- Lectura a primeira vista, técnicas, estratexias e análise aplicado.
- 47.- A programación en 1º de grao elemental.
- 48.- A programación en 4º de grao elemental.
- 49.- A programación en 1º de grao profesional.
- 50.- A programación en 6º de grao profesional.





ANEXO II

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA O NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS DUN POSTO DE PROFESOR/A DE TROMBÓN PARA O CONSERVATORIO MUNICIPAL**

Datos da persoa solicitante:

Nome e apelidos:		DNI/CIF:	
------------------	--	----------	--

e, na súa representación:

Nome e apelidos:		DNI/CIF:	
------------------	--	----------	--

Medio de notificación:  Electrónica  Papel

Lugar/rúa:				Núm.:		Andar:		Porta:	
Parroquia:		Código postal:		Concello:					
Provincia:		Teléfono de contacto:		Correo electrónico:					

EXPOÑO:

Que son coñecedor/a da convocatoria publicada para a creación dunha bolsa de emprego para a selección de 1 Profesor/a de Trombón segundo anuncio da convocatoria publicado no BOP n.º- \_\_\_\_\_ .

Que reúno todas as condicións esixidas nas bases da convocatoria.

Que xuro/prometo que non me separaron do servizo das administracións públicas nin estou inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Que xuro/prometo que non estou incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade conforme a lei vixente. Por isto, SOLICITO:

Que se me admita para realizar as probas do proceso selectivo indicado.

Idioma para a realización das probas:  Galego  Castelán

ANEXOS:

- DNI
- Título esixido
- Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, de posuílo (Celga 4 ou equivalente).
- Xustificante do pagamento das taxas de inscrición/ Certificado de exención

A Estrada, de de 2022

(sinatura da persoa solicitante)

