

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REXER NO CONTRATO DE OBRAS DE “PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS 2017”, A ADXUDICAR POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO CON UN CRITERIO DE ADXUDICACIÓN.

## **1.- Réxime Xurídico**

O contrato a realizar cualifícase como contrato de obras, de conformidade co establecido no artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP 2017).

A presente contratación ten carácter administrativo, e rexeráse en todo o non previsto especialmente neste prego de condicións polo disposto nas seguintes normas:

- Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello de 26 de febreiro de 2014 sobre Contratación Pública e pola que se derroga a Directiva 2004/18/CE.

- Regulamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión, de 5 de xaneiro de 2016, polo que se establece o formulario normalizado do documento europeo único de contratación.

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP 2017).

- Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Outubro. RGLCAP.

- Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as de dereito privado.

## **2.- Obxecto e necesidade do contrato**

O presente contrato ten por obxecto establecer os termos da execución de obras para o Plan de Mellora dos seguintes camiños municipais:

1 - RIBELA - (Núcleo de Vilar á EP 7012)

2 - CEREIXO - (Núcleo de Señoráns á EP 7016)

3 - NIGOI - (Núcleo de Torreboreda á EP 7025)

4 - CEREIXO - (Núcleo de Viso de Abaixo á EP 7016)

5 - LAMAS (A Abelleira - A Igrexa)

Proxecto redactado polo Arquitecto Técnico Municipal, D. Daniel Orrea Corral, de acordo co artigo 13 LCSP 2017, que recolle as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e os factores de todo orde a ter en conta. Devandito proxecto consta de cantos documentos son esixidos no artigo 233 LCSP 2017, contemplándose na súa elaboración o disposto nos artigos 124 a 134 RGLCAP.

Características do obxecto do contrato:

- Obxecto: As obras de PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS 2017 supoñen a realización de traballos de mellora do pavimento do camiño e consistirán na reparación de deformacións e roturas do mesmo, mediante recargo de grava e rego asfáltico a base de emulsión tipo ECR-2 e gravillas. Procederáse tamén á mellora do drenaxe lonxitudinal mediante a limpeza de cunetas .

- Código CPV: 45233222-1.

De conformidade co artigo 99.3 LCSP o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos que deberán xustificarse debidamente. No presente contrato consta no expediente a xustificación da non división en lotes, segundo informe do Arquitecto Técnico Municipa redactor do proxecto. D. Daniel Orrea Corral.

### **3.- Órgano de contratación**

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda LCSP 2017, para o presente contrato o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía (Decreto n.º 682/2015, de 15 de xuño de 2015).

### **4.- Procedemento de adxudicación**

De conformidade co disposto no artigo 159.1 LCSP 2017, o contrato adxudicarase por procedemento aberto simplificado, e realizarase atendendo a varios criterios de adxudicación, segundo o disposto na cláusula 14ª do presente prego.

### **5.- Valor estimado e orzamento base de licitación do contrato**

De acordo co artigo 101.8 LCSP 2017, o sistema para a determinación do valor estimado tivo en conta o importe das mesmas así como o valor estimado das subministracións necesarias para a súa execución.

A estimación de obras de “PROXECTO DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS 2017” realizada non constitúe de ningún xeito un compromiso contractual para o Concello, sen que, á finalización do contrato, un menor servizo poida supor revisión do prezo ofertado polo adxudicatario do contrato nin variación en ningunha das condicións de contratación.

Para os efectos previstos no artigo 101.1 LCSP 2017, o valor estimado do contrato a realizar ascende á cantidade de 123.780,18 euros (IVE non incluído), segundo a estimación de cantidades a fornecer detalladas a continuación:

O orzamento base de licitación consignado no proxecto ascende a 123.780,18 euros (excluído o IVE), e 25.993,84 euros (de IVE) que resultan 149.774,02 (IVE incluído). Foi elaborado de conformidade co disposto no artigo 100 LCSP 2017, incluíndo o seu cálculo os tributos de calquera índole.

### **6.- Existencia de crédito**

A execución das obras está amparada polos créditos que se indican a continuación: Existe crédito dispoñible nas seguintes partidas do orzamento municipal vixente neste exercicio:

- 2018 0 4500 6101701 01 un importe de 25.993,84 euros.

- 2018 0 4500 6101708 01 un importe de 123.780,18 euros.

As actuacións contan coa participación da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER) dá Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia, con cargo ao Plan de mellora de camiños municipais 2017-2018, que concedeu unha axuda por importe de 123780,18 €.

### **7.- Réxime de revisión de prezos**

De conformidade co establecido no art. 8 do Real Decreto 55/2017, de 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, e o artigo 103 LCSP, que regulan os requisitos para que proceda a revisión de prezos nos contratos do sector público, a este contrato non resulta aplicable a citada revisión.

## **8.- Prazo e lugar de execución**

O cómputo do prazo de execución será de **1 mes** e iniciárase desde o día seguinte ao da data da acta de comprobación do replanteo, se a Administración autoriza o inicio da obra.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para efectuar as obras no prazo contractual, salvo que, a xuízo da dirección facultativa, existisen razóns para estimalo inconveniente.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como dos prazos parciais sinalados.

## **9.- Condicións especiais de execución**

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

1.- O adxudicatario adoptará todas as medidas necesarias para evitar a contaminación química ou física da natureza ou dos espazos urbanos e suburbanos que se poida derivar das materias, substancias, produtos ou maquinaria utilizados na execución do contrato.

2.-Cumprimento do convenio colectivo aplicable, o adxudicatario, ademais de cumprir, respecto dos traballadores/as vinculados/as á execución do contrato, as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo, deberá cumprir o convenio colectivo aplicable, respectando as condicións que, respecto da subrogación de traballadores/as se estableza en dito convenio e abonando, en todo caso, alomenos, o salario recollido no mesmo segundo a categoría profesional que lle corresponde á /ao traballador/a.

Estas condicións especiais de execución forman parte do contrato e serán igualmente esixidas a todos os subcontratistas que participen na súa execución.

En tal caso, o incumprimento da condición especial de execución dará lugar á imposición das seguintes penalidades: 1% do importe de adxudicación do contrato, IVE incluído, salvo que, motivadamente, ou órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 5% ou ata un máximo legal dun 10%, respectivamente. A reiteración non incumprimento terase en conta para valorar a gravidade.

## **10.- Capacidade para contratar**

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas nalgunha prohibición

de contratar establecidas no artigo 71 da LCSP, e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou se atope debidamente clasificada, no seu caso.

Ademais, as empresas adxudicatarias deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato e dispor dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As empresas estranxeiras non comunitarias deberán reunir ademais os requisitos establecidos no artigo 68 LCSP 2017.

## **11.- Clasificación e Solvencia**

De conformidade co artigo 74 LCSP, para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación. Este requisito poderá ser substituído polo da clasificación.

**ECONÓMICA E FINANCEIRA**, en cumprimento do Art. 87 da LCSP xustificarse mediante o volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ó que se refira o contrato, referido ó mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe mínimo anual exixido de unha vez e media o valor estimado do contrato.

Acreditarse mediante a aportación das contas anuais e declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa.

**SOLVENCIA TÉCNICA**, en cumprimento do Art. 88 da LCSP xustificarse mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza executadas non curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificacións de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán ou importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisará si se realizaron segundo as regras polas que se rexea profesión e se levaron normalmente a bo termo.

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teñan con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 LCSP 2017, poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

A clasificación do empresario no grupo G, subgrupo 4, categoría c), acreditará así mesmo a súa solvencia económica e financeira e solvencia profesional técnica para contratar.

## **12.- Inscripción no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**

Todos licitadores que se presenten a este procedemento de contratación deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no Rexistro Oficial da Comunidade Autónoma de Galicia, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrência.

A Disp. Trans. 3ª LCSP 2017 dispón que ata que non transcorran seis meses da entrada en vigor da LCSP 2017, non resultará esixible a obrigaón establecida para o procedemento aberto simplificado de estar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, polo que a acreditación da capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral.

## **13.- Presentación, forma e contido das proposicións**

### **13.1. Proposicións dos interesados**

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento de apertura das proposicións.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas. Na proposición deberá indicarse, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido.

### **13.2. Publicidade**

O anuncio de licitación do contrato unicamente precisará de publicación no perfil do contratante:<http://concellodaestrada.sedelectronica.gal>, e na Plataforma de Contratación do Estado.

No perfil de contratante do órgano de contratación ofrecerase información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluíndo os pregos de cláusulas administrativas particulares e documentación complementaria (no seu caso).

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta estará dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio no devandito perfil do contratante.

### **13.3. Lugar e prazo de presentación das proposicións.**

As proposicións presentarántes lugar e prazo indicado no anuncio de licitación publicado no perfil do contratante.

Non se esixirá a presentación das propostas por medios electrónicos ao non atoparse os mesmos debidamente habilitados. Polo tanto serán presentados en medios dixitais

Ao non contar a día de hoxe este Concello con medios telemáticos que permitan realizar unha licitación electrónica con todas as garantías esixidas pola LCSP non resulta posible a presentación de ofertas de forma telemática, por non poder asegurarse mediante os devanditos medios telemáticos o segredo do contido das mesmas ata a data de apertura.

O prazo para presentar as proposicións será de **vinte días** (art. 159.3 LCSP 2017), contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación do Estrado e no perfil de contratante.

Presentaranse exclusivamente no Rexistro do Concello da Estrada en Plaza de Constitución n.º 1, 36680 - A Estrada, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres (artigo 159.4 LCASP 2017).

As proposicións tamén poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións se envíanse por correo, o empresario terá que xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico [secretaria@astrada.es](mailto:secretaria@astrada.es) ou ao fax 986 571469 no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa sen que se reciba a documentación, esta non será admitida.

#### **13.4. Información aos licitadores**

O órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, como moi tarde 6 días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, aquela información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a pediron polo menos 12 días antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións (art. 138.3 LCSP 2017).

#### **13.5. Confidencialidade**

O órgano de contratación non divulgará a información facilitada polos licitadores que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta.

O carácter de confidencial afecta, entre outros, aos segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa nese procedemento de licitación ou noutros posteriores.

O deber de confidencialidade do órgano de contratación así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do adxudicatario nin a todo o contido dos informes e documentación que, no seu caso, xere directa ou indirectamente o órgano de contratación no curso do procedemento de licitación. Unicamente poderá estenderse a documentos que teñan unha difusión restrinxida, e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

O deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, tales como, no seu caso, a liquidación, os prazos finais de execución da obra, as empresas coas que se contratou

e subcontratado, e, en todo caso, as partes esenciais da oferta e as modificacións posteriores do contrato, respectando en todo caso o disposto na lexislación de Protección de Datos de Carácter Persoal.

### **13.6. Forma de presentación das ofertas**

Os contratistas interesados na licitación deberán presentar **un único sobre**, no que se escribirá de forma lexible e visible a seguinte inscrición:

“Documentación Administrativa e Oferta do procedemento aberto simplificado para a obra de **“PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS 2017”**

” presentada por .....

O sobre presentaranse pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior a lenda “Oferta para o contrato para a execución de obras de PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS 2017”, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen.

Dentro deste sobre (físico) e en cumprimento do preceptuado na Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, e mentres non estea en funcionamento á contratación electrónica, coa plataforma que regularía a presentación das ofertas por medios electrónicos, os licitadores deberán presentar toda a **documentación** que de seguido se expón en **soporte dixital**: ben sexa a través dun USB como de CD´s ou DVD´s onde debe constar **escaneada e en formato pdf** toda a documentación solicitada.

Dentro deste sobre os licitadores deberán incluír dous arquivos, un coa declaración/s responsable/s e outro coa proposta económica:

#### **A) Declaración responsable ( modelo anexo I):**

De conformidade co previsto nos artigos 140 e 141 LCSP 2017, a declaración responsable deberá axustarse ao modelo facilitado no presente prego como Anexo I, o cal se corresponde co formulario normalizado do documento europeo único de contratación -DEUC- establecido polo Regulamento de Execución (UE) nº 2016/7 no seu Anexo 2.

Dita declaración responsable deberá estar asinada e coa correspondente identificación, na que o licitador poña de manifesto o seguinte:

1. Que a sociedade está válidamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.
2. Que conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos, nas condicións que estableza o prego de conformidade co formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo seguinte.
3. Que non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 LCSP 2017.
4. A designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada” de conformidade co disposto na Disp. Adic. 15ª LCSP 2017, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as

notificacións a través da mesma. Esta circunstancia deberá recollerse no prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 LCSP 2017, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente para estes casos con arranxo ao formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo 141 LCSP 2017.

A presentación do compromiso a que se refire o apartado 2 do artigo 75 LCSP 2017 realizarase de conformidade co disposto no apartado 3º do art. 140 LCSP 2017.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarse unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do Documento Europeo Único de contratación -DEUC-. Adicionalmente achegarse o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 LCSP 2017.

Ademais da declaración responsable referida, as empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

O órgano ou a mesa de contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos justificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuíto para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos justificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 140 LCSP 2017, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

## **B) Unións Temporais de Empresarios.**

No suposto en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará a declaración responsable conforme ao modelo establecido no Anexo do presente prego. Así mesmo, neste caso, deberá achegarse o compromiso de constitución da unión temporal, de conformidade co esixido no art. 69.3 LCSP, cunha duración que será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción. No escrito de compromiso indicarse: os nomes e circunstancias dos que a constituán; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de Concello de Cervantes constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.



### C) Proposición económica:

A proposición económica axustarase ao seguinte modelo:

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións na dirección de correo electrónico \_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_, en representación de D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_ (ou en nome propio), con DNI nº \_\_\_\_, interesado en participar no procedemento aberto simplificado do contrato de para a execución de obras de PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS 2017 , expte. 207/2018, anunciado na Plataforma de Contratación do Estado e no Perfil do Contratante do Concello da Estrada fago constar que coñezo o prego de cláusulas administrativas que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación.

- Que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de ..... € e ..... €, correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido, totalizando.....euros.

- Que amplio o prazo de garantía en.....

- Que reduzo o prazo de execución en.....

O importe ofertado inclúe ademais todos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos contemplados no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexe o contrato.

. En \_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_..

Firma do licitador.

### 14.- Criterios de adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación das ofertas máis vantaxosas atenderase á valoración varios criterio de adxudicación, o prezo, avaliable mediante a utilización de fórmulas coa orde decreciente de importancia seguinte:

#### **Proposición económica: ata 70 puntos.**

Outorgaranse 100 puntos á oferta máis baixa das admitidas. A puntuación das restantes establecerase en base á seguinte fórmula:

$$P=(100 \times Y) / X$$

Onde P é a puntuación que corresponde a cada licitador, X é o prezo da oferta a considerar e Y o prezo da mellor oferta.

Establécese como criterio de adxudicación o prezo, por unha mellor relación custo-eficacia, tendo en conta que no proxecto técnico xa se establecen os concretos materiais a utilizar, non considerando por tanto de aplicación criterios de calidade sobre os mesmos. A tenor do obxecto do presente contrato enténdese que non resulta posible a inclusión de criterios ambientais e sociais, por non contar con vinculación co mesmo.

**Maior Prazo de garantía:** 5 puntos. Cálculo análogo ao do prezo (proporcional).

**Menor Prazo de execución:** 25 puntos. Cálculo análogo ao do prezo (proporcional).

## **15.- Mesa de contratación**

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A composición da Mesa publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación correspondente e contará cos seguintes membros:

- Presidente, o Sr. Alcalde do Concello. ( ou que legalmente o substitua).

- Vogais:

A Secretaria Municipal ou quen legalmente a substitua.

A Interventora Municipal ou quen legalmente a substitua.

Un técnico Municipal.

- Secretario/a: Un funcionario/a do Concello.

## **16.- Cualificación da documentación, apertura de proposicións e requirimento de documentación. Ofertas desproporcionadas ou temerarias. Criterios de desempate.**

### **16.1. Cualificación da documentación e apertura de proposicións.**

A apertura do sobre contendo a proposición farase pola orde que proceda de conformidade co establecido no artigo 145 LCSP 2017 en función do método aplicable para valorar os criterios de adxudicación establecidos nos pregos. A apertura farase pola mesa de contratación. En todo caso, será público o acto de apertura de sobres que conteñan a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

A Mesa de Contratación calificará a declaración responsable e a documentación sinalada no art. 141.1 da LCSP. Cando aprecie defectos subsanables, dará un prazo de tres días para que os corrixa.

Finalizado o acto público de non existir deficiencias na documentación, na mesma sesión, a mesa procederá a:

1º) Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas.

2º) Realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

3º) Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante Concello de Cervantes para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

4º) Requirir á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituía a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 LCSP 2017 e a documentación justificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 LCSP 2017; e todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación. No caso de que o empresario teña que presentar calquera outra documentación que non estea inscrita no Rexistro de Licitadores, a mesma terase que achegar no referido prazo de 7 días hábiles establecido para presentar a garantía definitiva.

Naqueles casos nos que non resultase esixible a obriga de figurar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, en aplicación ao disposto na Disposición Transitoria terceira da LCSP, ou cando algún dos datos ou documentos non constasen inscritos no referido Rexistro, a mesa de contratación deberá requirir ao empresario que presentase a mellor oferta, así como a todas as empresas integrantes da UTE que fose proposta como adxudicataria, para que no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación presenten, no seu caso, a seguinte documentación:

## **1.- Capacidade de obrar.**

1.1.- Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal ( NIF).

1.2.- Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

1.3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

1.5. Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados nopertenecientes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

1.6.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

No caso de que o licitador estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, non será necesaria a presentación do bastanteo de poder, cando dita representación conste debidamente inscrita.

No caso de que o licitador non estea inscrito no devandito Rexistro, os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar escrituras ou documentación acreditativa das facultades do representante debidamente bastanteada pola Secretaria do Concello. En calquera caso os poderes poderán bastantearse previamente por un letrado en exercicio ou por un notario.

- DNI orixinal do representante.

- Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas. - Salvo que se trate de poderes especiais outorgados para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.

## **3.- Obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

### **Obrigas tributarias:**

a) Orixinal ou copia compulsada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria. As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP. Ademais, o proposto adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de A Estrada.

A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesourería o cumprimento da devandita obriga.

### **Obrigas coa Seguridade Social:**

Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP. Os profesionais colexiados que, de conformidade coa Disposición Adicional Décimo oitava do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, estean exentos da obrigación de alta no réxime especial e que opten ou optasen por incorporarse á Mutualidad de Previsión Social do correspondente colexio profesional, deberán achegar unha certificación da respectiva Mutualidad, acreditativa da súa pertenza á mesma. A presentación da devandita certificación non exonera ao interesado de xustificar as restantes obrigacións que se sinalan no presente prego cando teña traballadores ao seu cargo, debendo, en caso contrario, xustificar dita circunstancia mediante declaración responsable.

### **4.- Inexistencia de prohibición para contratar**

Tendo en conta en a clausula **10** esíxese que os licitadores cumprimenten o Documento Europeo Único ( DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar con a Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

### **5. Acreditación da solvencia técnica e económica e financeira.**

Acreditarase dacordo co estipulado na cláusula 11ª do presente prego.

### **6. Dirección electrónica habilitada para notificacións.**

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade con o disposto en a disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación haxa optado por realizar as notificacións a través da mesma.

No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

Nos casos en que á licitación se presenten empresarios estranxeiros dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos, que deberá presentar, neste último caso, no prazo concedido para a presentación da garantía definitiva.

### **16.2. Ofertas desproporcionadas ou temerarias.**

Os criterios para apreciar as ofertas desproporcionadas ou temerarias son os establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando en aplicación do parámetro establecido no criterio de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da LCSP.

Recibidas as xustificacións, solicitaráse un informe técnico, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaráse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, proporáse ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

### **16.3. Criterios de desempate.**

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos se produza un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaráse para resolver dita igualdade os criterios establecidos no artigo 147.2 da Lei de Contratos do Sector Público.

O empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adjudicación do contrato se resolverá mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:

- a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social na plantilla de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, el maior número de traballadores fixos con discapacidade en plantilla, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión na plantilla.
- b) Menor porcentaxe de contratos temporais na plantilla de cada unha das empresas.
- c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas na plantilla de cada unha das empresas.
- d) Por sorteo, en caso de que a aplicación dos criterios anteriores non dea lugar ao desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

### **17.- Garantía definitiva**

O licitador que presente a mellor oferta, deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva. A súa contía será igual ao 5% do importe do prezo final ofertado polo licitador, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido. A

constitución desta garantía deberá ser acreditada no prazo de sete días hábiles a contar desde o envío da comunicación.

En todo caso, a garantía definitiva responderá os conceptos a que se refire o artigo 110 LCSP 2017. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP 2017.

A garantía definitiva constituirase en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 LCSP 2017.

Cando se fagan efectivas sobre a garantía definitiva as penalidades ou indemnizacións esixibles ao contratista, este deberá repor ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días, contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, a efectos de que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estes efectos non se considerarán as variacións de prezo que se produzan como consecuencia da aprobación da revisión de prezos do contrato.

### **18.- Devolución e cancelación da garantía definitiva**

A devolución e cancelación da garantía definitiva levará a cabo nos termos establecidos no artigo 111 LCSP 2017, sempre que finalizase o período de garantía das obras de 1 ano, e se cumpriran satisfactoriamente as obrigaóns correspondentes ao contrato.

### **19.- Decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato e desistimiento do procedemento de adxudicación pola Administración**

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP 2017, a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou o desistimiento do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización. Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

O desistimiento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

### **20.- Adxudicación**

O órgano de contratación adxudicará o contrato ao licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP 2017.

De conformidade co artigo 157.4 LCSP 2017, presentada a garantía definitiva e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nun prazo non superior a 5 días, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

A notificación e a publicidade referidas deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

a) En relación cos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.

b) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presentasen os restantes licitadores cuxas Concello de Cervantes ofertas fosen admitidas.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na Disposición Adicional Décimo quinta LCSP 2017.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

## **21.- Perfección e formalización do contrato**

O contrato perfeccionarase mediante a adxudicación realizada polo órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da súa adxudicación (art. 153 LCSP 2017).

De conformidade co disposto no artigo 99.7 LCSP 2017, cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, nos que todas as ofertas constituirán un contrato.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación e ademais poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores na forma prevista no artigo 151 LCSP 2017.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do art. 71 LCSP 2017.

A formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a 15 días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación (art. 154. 1 LCSP 2017). O anuncio de formalización conterá a información recollida no Anexo III LCSP.

## **22.- Prerrogativas da Administración**



O órgano de contratación, de conformidade co previsto nos artigos 190 e 191 LCSP 2017, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

### **23.- Risco e ventura**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto polo artigo 197 LCSP 2017, sen prexuízo dos supostos de forza maior que prevé o artigo 239 LCSP 2017.

### **24.- Plan de seguridade e saúde no traballo**

Formalizado o contrato, o adxudicatario elaborará un Plan de Seguridade e Saúde no traballo da obra, axustado ao Estudo de Seguridade e Saúde ou, no seu caso, Estudo básico de Seguridade contido no proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolveN e complementen as previsións contidas no estudo ou estudo básico, en función do seu propio sistema de execución da obra.

Este Plan de Seguridade e Saúde deberá ser presentado no Concello en prazo máximo de 7 días hábiles a contar desde a data de formalización do contrato ou aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

O Plan de seguridade e saúde deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local antes do inicio da obra, previo informe do coordinador en materia de seguridade e saúde designado para a obra, ou na súa falta, pola dirección facultativa, e comunicarse á autoridade laboral.

En todo caso, respecto do plan de seguridade e saúde nas obras de construción estarase ao disposto sobre o mesmo no RD. 1627/1997, de 24 de outubro.

O órgano de contratación no acordo de aprobación do expediente deberá designar ao coordinador de seguridade e saúde durante o desenvolvemento das obras.

O coordinador previo ao comezo das obras será o responsable de informar o plan de seguridade e saúde no traballo, para o que elaborará un informe sobre o devandito plan para a súa posterior aprobación pola Xunta de Goberno Local.

Por parte do coordinador levará a cabo o control documental e notificación ao concello das empresas participantes na obra así como dos traballadores, maquinaria, subcontratas e autónomos (libro de incidencias, libro de subcontratación e libro de visitas). Estarase ao disposto no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.

### **25.- Acta de comprobación do replanteo**

Dentro do prazo non superior a un mes desde a data da formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato. A acta de comprobación deberá recoller expresamente o disposto no artigo 140 do RGLCAP.

Se o resultado da comprobación demostra, a xuízo da dirección facultativa e sen reserva por parte do contratista, a viabilidade do proxecto e a dispoñibilidade dos terreos, darase por aquel a autorización para o seu inicio, empezándose a contar o prazo de execución desde o día seguinte ao da firma da acta. No caso de que o contratista, sen formular reservas sobre a viabilidade do proxecto, fíxese outras observacións que puidesen afectar á execución da obra, a dirección, consideradas tales observacións, decidirá iniciar ou suspender o comezo da mesma, xustificándoo na propia acta. A autorización de inicio constará explicitamente na mesma, quedando notificado o contratista polo feito de subscribila.

Naqueles casos nos que non resulten acreditadas as circunstancias ás que se refire o parágrafo anterior ou a dirección facultativa da obra considere necesaria a modificación das obras proxectadas, quedará suspendida a iniciación das mesmas, facéndoo constar na acta, quedando obrigado a dar conta inmediata á Administración, que resolverá o que proceda. O procedemento da modificación axustarase ao previsto no artigo 141 do RGLCAP, sendo o seu réxime o previsto no artigo 205 LCSP.

De conformidade co artigo 245 b) LCSP será causa de resolución do contrato a suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses.

Desaparecida a causa que motivou a falta de inicio, o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se notificará fidedignamente ao contratista. O prazo de execución empezará a contarse desde o día seguinte á recepción da notificación do acordo de autorización de inicio das obras.

O disposto anteriormente aplicarase igualmente cando o contratista formulase reservas no acto de comprobación do replanteo. No entanto, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendida a iniciación das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar novo acordo para que se produza a iniciación das mesmas e modifíquese o cómputo do prazo para a súa execución.

A acta de comprobación do replanteo formará parte integrante do contrato para os efectos do seu exigibilidade.

## **26.- Sinalización e cartel das obras**

### **26.1. Sinais**

Previamente ao comezo das obras, o contratista está obrigado a instalar, tanto na zona das obras como nos seus lindes e inmediacións, os sinais necesarios para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo. O contratista cumprirá as ordes que reciba por escrito da dirección acerca das instalacións de sinais complementarios ou modificacións das que teña instalado. Os gastos que orixine a sinalización serán por conta do contratista.

### **26.2. Cartel**

Tendo en conta que esta actuación está financiada por AGADER, será obrigatoria a colocación do cartel de obra necesario para dar cumprimento á obriga de publicidade, nos termos previstos no punto quinto do anexo III da Resolución do 18 de maio de 2017, para a concesión directa, mediante resolución, das axudas correspondentes ao Plan de mellora de camiños municipais 2017-2018.

## **27.- Dirección facultativa e unidade encargada do seguimento e execución do contrato.**

Corresponde ao Director Facultativo das obras supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección facultativa poderá ordenar, con carácter de urxencia, a execución dos traballos necesarios nos casos de perigo inminente. O contratista deberá executar tales traballos sen prexuízo de que a dirección da obra promova con posterioridade a tramitación administrativa correspondente.

## **28.- Abonos ao contratista**

Só se abonará ao contratista a obra que realice conforme aos documentos do proxecto e, no seu caso, ás ordes recibidas por escrito da dirección facultativa.

A medición dos traballos efectuados levará a cabo pola dirección da obra, podendo o contratista presenciar a realización das mesmas.

Terminada a medición, pola dirección facultativa procederáse á valoración da obra executada, aplicando a cada unidade o prezo unitario correspondente do orzamento ou o contradictorio que proceda.

Para os efectos de pago ao contratista, tendo en conta o prazo de execución do presente contrato e as obrigacións impostas pola Resolución de AGADER que financia o presente contrato, o director de obra expedirá unha certificación de obra única ao finalizar a obra polo importe total do contrato antes do 27 de agosto de 2018, á que o contratista deberá manifestar a súa conformidade ou reparo no prazo de cinco días hábiles. Para a emisión desta certificación final procederáse á medición xeral á recepción da obra. O resultado desta medición xeral e a certificación única e final emitirase no prazo dun mes desde a data de medición e recepción da obra. Non obstante o resultado desta medición e a emisión da certificación única e final poderá ser emitido na data de recepción da obra. Para os efectos do pago, a Administración expedirá mensualmente ( si fora o caso), no primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme a proxecto durante o devandito período de tempo, cuxos abonos teñen o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma algunha, aprobación e recepción das obras que comprenden. Nestes abonos a conta observarase o disposto no parágrafo 2º do apartado 2º do artigo 198 LCSP 2017.

O contratista terá tamén dereito a percibir abonos a conta sobre o seu importe polas operacións preparatorias realizadas como instalacións e provisión de materiais ou equipos de maquinaria pesada adscritos á obra, debendo asegurar os referidos pagos mediante a prestación de garantía.

De conformidade co apartado 2º da Disposición Adicional Trixésima segunda LCSP, o contratista deberá facer constar en cada factura presentada, a identificación tanto do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, como do órgano de contratación e do destinatario, segundo o disposto a continuación:

- a) Que o órgano de contratación é a Xunta de goberno local do Concello da Estrada.
- b) Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención do Concello da Estrada.
- c) Que o destinatario é o Concello da Estrada .

d) Que o código do Directorio Común de Unidades Orgánicas e Oficinas (DIR3) é L01270121

1.1.CODIGO OFICINA CONTABLE: L01360176 facturación.

1.2.CODIGO ÓRGANO GESTOR: L01360176 Concellaría de Economía e Facenda.

1.3.CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: L0136076 Intevención.

A Administración terá a obrigaón de abonar o prezo dentro dos 30 días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de 30 días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o debeño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de 30 días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido no artigo 210.4 LCSP 2017 e no artigo 243.1 LCSP, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro do trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo.

En todo caso, se o contratista incumprise o prazo de trinta días para presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, o debeño de intereses non se iniciará ata transcorridos trinta días desde a data da correcta presentación da factura, sen que a Administración aprobase a conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.

Se a demora no pago fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos na LCSP 2017.

Se a demora da Administración fose superior a seis meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimiento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle.

## **29.- Modificación do contrato**

O contrato sópoderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo LCSP 2017, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP 2017, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP 2017.

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 206 LCSP 2017, debendo formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada lei.

Non terán consideración de modificacións do contrato de obras as establecidas no artigo 242.4º in fine LCSP 2017.

### **30.- Suspensión do contrato**

O Concello poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 208 LCSP 2017. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 208 LCSP 2017, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

### **31.- Cesión e Subcontratación do contrato**

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exigible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

### **32.- Dereitos e obrigas do contratista**

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese o Concello ao contratista.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde a executar e entregar correctamente os bens obxecto da subministración.

Así mesmo virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE, o imposto que pola realización da actividade puidese corresponder e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos.

Con todo, en todo caso, na oferta económica, indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e no Regulamento dos Servizos de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das que se promulguen durante a execución do contrato.

### **33.- Réxime de penalidades (arts. 192 a 194 LCSP 2017).**

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

A Administración terá as mesmas facultades a que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, cando se previu no prego de cláusulas administrativas particulares ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total.

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidad ou en que estándoo a mesma non cubrixe os danos causados á Administración, esixirase ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

### **34.- Resolución do contrato**

Son causas de resolución do contrato as recollidas no artigo 211 LCSP 2017, así como as seguintes, de conformidade co previsto no artigo 245 LCSP.

Son causas de resolución do contrato de obras, ademais das xerais da LCSP 2017, as seguintes:

- a) A demora inxustificada na comprobación do reformulo.
- b) A suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses.
- c) A suspensión das obras por prazo superior a oito meses por parte da Administración.
- d) O desistimiento.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación de leste, no domicilio que figure no expediente de contratación, para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición (art. 246.1 LCSP 2017).

Se se demorase inxustificadamente a comprobación do reformulo, dando lugar á resolución do contrato, o contratista só terá dereito por todos os conceptos a unha indemnización equivalente ao 2 por cen do prezo da adxudicación, IVE excluído (art. 246.2 LCSP 2017).

No suposto de desistimiento antes da iniciación das obras, ou de suspensión da iniciación das mesmas por parte da Administración por prazo superior a catro meses, o contratista terá dereito a percibir por todos os conceptos unha indemnización do 3 por cen do prezo de adxudicación, IVE excluído (art. 246.3 LCSP 2017).

En caso de desistimiento unha vez iniciada a execución das obras, ou de suspensión das obras iniciadas por prazo superior a oito meses, o contratista terá dereito por todos os conceptos ao 6 por cen do prezo de adxudicación do contrato das obras deixadas de realizar en concepto de beneficio industrial, IVE excluído, entendéndose por obras deixadas de realizar as que resulten da diferenza entre as reflectidas no contrato primitivo e as súas modificacións aprobadas e as que ata a data de notificación do desistimiento ou da suspensión executáronse (art. 246.4 LCSP 2017).

Cando as obras haxan de ser continuadas por outro empresario ou pola propia Administración, con carácter de urxencia, por motivos de seguridade ou para evitar a ruína do construído, o órgano de contratación, unha vez que notificase ao contratista a

liquidación das executadas, poderá acordar a súa continuación, sen prexuízo de que o contratista poida impugnar a valoración efectuada ante o propio órgano. O órgano de contratación resolverá o que proceda no prazo de quince días (art. 246.5 LCSP 2017).

### **35.- Recursos e xurisdición**

Os actos que se diten no procedemento aberto simplificado de adxudicación do presente contrato de obra, poderán ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, resolvéndose polo órgano de contratación; así como na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa, ante a Xurisdición contencioso-administrativa.

O Alcalde,

*Documento asinado dixitalmente á marxe*



## ANEXO I.

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DA ESTRADA.**

D. \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ e CIF núm. \_\_\_\_\_, ao obxecto de participar na contratación denominada "PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS 2017" , baixo a miña responsabilidade,

#### DECLARO QUE:

1. A empresa cumpre coas condicións establecidas legalmente na Lei de contratos do sector público (en diante LCSP) para contratar co Concello da Estrada ostentando plena capacidade xurídica e de obrar, estando a sociedade válidamente constituída e que conforme a o seu obxecto social pode presentarse á presente licitación.
2. A persoa que asina a proposta ten poder bastante para representar a empresa neste procedemento de contratación.
3. A empresa conta coa solvencia (ou no seu caso clasificación) esixida para este contrato, como se especifica no prego.
4. En caso de que a súa oferta resulte a máis vantaxosa presentará, previamente á adjudicación do contrato, os documentos que se indican nos pregos.
5. Nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se achán incurso en suposto ningún dos que constan no artigo 71 da LCSP.
6. Que a mercantil ..... acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos sinala como dirección de correo electrónico o seguinte: .....
7. A entidade áchase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local impostas polas disposicións vixentes.
8. A entidade áchase ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
9. A entidade áchase ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pagamento ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes.

10. A entidade áchase inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica, e que as circunstancias da entidade que figuran no mesmo son exactas e non experimentaron variacións. Rexistro oficial de licitadores e Empresas Clasificadas do Estado núm. .... Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia núm.....

11. Que a mercantil ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.

12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: ..... e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas coas seguintes porcentaxes....., nomeando como representante ou apoderado único con poderes bastantes para exercer o dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo a .....

13. Que a mercantil .....adquire o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais necesarios para a correcta execución do obxecto do contrato nos prazos sinalados no documentación que serve de base á presente licitación.

14. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos Xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que directa ou indirectamente puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro estranxeiro que lle puidera corresponder.

AUTORIZO ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

COMPROMÉTOME a aceptar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte Correo electrónico:..... Domicilio (rúa, núm., andar, código posta, poboación e provincia) ..... Teléfonos: ...../ ..... (móbil)..... Fax: ..... Enderezo electrónico: ..... Persoa de contacto: .....

Lugar, data, selo e sinatura