



EXAMEN BOLSA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS)

NOMBRE: _____

DNI: _____

1.- Según el artículo 82 de la Constitución Española:

- a) La delegación legislativa deberá otorgarse mediante una ley ordinaria cuando su objeto sea la formación de textos articulados o por una ley de bases cuando se trate de refundir varios textos legales en uno solo.
- b) La delegación legislativa habrá de otorgarse al Gobierno de forma expresa para materia concreta y sin fijación del plazo para su ejercicio.
- c) El Consejo de Ministros podrá delegar en el Gobierno la potestad de dictar normas con rango de ley sobre materias determinadas.
- d) Las leyes de bases delimitarán con precisión el objeto y alcance de la delegación legislativa y los principios y criterios que han de seguirse en su ejercicio.

2.- La Constitución Española en su artículo 98 dice que:

- a) Los miembros del Gobierno no podrán ejercer otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, ni actividad profesional o mercantil alguna.
- b) El Gobierno se compone del presidente, de los ministros y de los demás miembros que establezca la ley.
- c) Un decreto-ley regulará el estatuto e incompatibilidades de los miembros del Gobierno.
- d) Todas son verdaderas.

3.- Según la Constitución Española, ante una acusación al presidente del Gobierno por un delito contra la seguridad del Estado en el ejercicio de sus funciones, la responsabilidad criminal sólo podrá ser planteada por iniciativa de:

- a) La cuarta parte de los miembros del Congreso y con la aprobación de la mayoría absoluta de este.
- b) La décima parte de los miembros del Congreso y con la aprobación de la mayoría absoluta de este.



- c) La mayoría absoluta de los miembros del Congreso y del Senado.
- d) La mayoría simple de los miembros del Congreso y del Senado.

4.- Conforme a lo establecido en el artículo 149.3 de la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- a) El derecho estatal será, en todo caso, supletorio del derecho de las comunidades autónomas.
- b) Las normas del Estado prevalecerán, en caso de conflicto, sobre las de las comunidades autónomas en todo lo que no esté atribuido a la exclusiva competencia de estas.
- c) Una materia no atribuida expresamente al Estado por la Constitución no podrá corresponder a las comunidades autónomas.
- d) La competencia sobre las materias que no se hayan asumido a través de los estatutos de autonomía corresponderá al Estado.

5.- Según se define en el artículo 103 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la multa coercitiva:

- a) Es dependiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter e incompatible con ellas.
- b) Es dependiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.
- c) Es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter e incompatible con ellas.
- d) Es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.

6.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y conforme al artículo 5, no necesariamente deberá acreditarse la representación cuando:

- a) Se presente una declaración responsable.
- b) Se interponga un recurso.
- c) Se solicite información sobre actos de mero trámite en el procedimiento de que se trate.
- d) Se formule cualquier solicitud iniciadora de un procedimiento.



7.- Según el artículo 3 del vigente texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, dentro del sector público, y a los efectos de esta ley, tendrán la consideración de administraciones públicas los siguientes entes, organismos y entidades:

- a) Los órganos competentes del Congreso de los Diputados.
- b) Las entidades gestoras y los servicios comunes de la Seguridad Social.
- c) Los órganos competentes de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas y de las instituciones autonómicas análogas al Tribunal de Cuentas y al Defensor del Pueblo, en lo que respecta a su actividad de contratación.
- d) Las entidades públicas empresariales estatales.

8.- Cuando al dictar un acto firme se hubiera incurrido en un error de hecho debido a la documentación incorporada al expediente, ¿cuál es el plazo máximo para interponer un recurso extraordinario de revisión?

- a) Un mes desde que se inició el proceso.
- b) Seis meses.
- c) Cuatro años siguientes a la fecha de notificación.
- d) Tres meses, que se contarán desde la fecha de notificación.

9.- Por falta de resolución expresa, un procedimiento iniciado de oficio, producirá como efecto:

- a) La prórroga automática del plazo para resolver por otros tres meses.
- b) El sobreseimiento.
- c) La estimación por silencio administrativo de las pretensiones de las personas interesadas si las hubiere.
- d) Su caducidad siempre que se trate de procedimientos sancionadores.

10.- Respecto a la suspensión de la ejecución de un acto o resolución administrativa recurrido en vía administrativa , no es correcto:

- a) Al dictar acuerdo de suspensión podrán adoptarse las medidas cautelares que sean necesarias para asegurar la protección del interés público o de terceros y la eficacia de la resolución o el acto impugnado.
- b) Cuando de la suspensión puedan derivarse perjuicios de cualquier naturaleza, aquella sólo producirá efectos previa prestación de caución o garantía suficiente para responder de ellos, en los términos establecidos por una Ley.



c) La suspensión se prolongará después de agotada la vía administrativa cuando, habiéndolo solicitado previamente el interesado, exista medida cautelar y los efectos de ésta se extiendan a la vía contencioso-administrativa.

d) Si el interesado interpusiera recurso contencioso-administrativo, solicitando la suspensión del acto objeto del proceso, se mantendrá la suspensión hasta que se produzca el correspondiente pronunciamiento judicial sobre la solicitud.

11.- El plazo máximo para que el órgano competente para resolver expida el certificado acreditativo del silencio una vez solicitado es de:

- a) Quince días.
- b) Un mes.
- c) Treinta días.
- d) Veinte días.

12.- En los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, la efectuará y firmará:

- a) El titular del órgano inferior.
- b) El titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente.
- c) El titular del órgano superior o funcionario que la reciba oralmente.
- d) El titular del órgano superior.

13.- De acuerdo con el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, no es un órgano municipal de existencia necesaria:

- a) Las comisiones informativas.
- b) Los tenientes de alcalde.
- c) El alcalde.
- d) El pleno.

14.- De conformidad con el artículo 46.2-a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, ¿cuál es el número máximo de sesiones extraordinarias del pleno que un concejal puede solicitar anualmente?

- a) Tres.
- b) Cuatro.
- c) Dos.



d) No existe un número limitado de sesiones extraordinarias que un concejal puede solicitar.

15.- La forma de los actos administrativos se producirá:

a) Por escrito, a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

b) Por escrito o, en los casos que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto la efectuará y firmará el órgano o autoridad de la que procede la comunicación.

c) Electrónicamente, salvo que la persona interesada solicitara que fuera en papel.

d) Por escrito o verbalmente según la autoridad de la que emane el acto administrativo sea un órgano colegiado o unipersonal.

16.- A tenor de la vigente Ley de Contratos del Sector Público, respecto a los contratos menores:

a) Se consideran como tales aquéllos que tengan un valor estimado inferior a 30.000 euros cuando se trate de contratos de obras.

b) Podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación.

c) En el contrato menor de obras será potestativo para el órgano de contratación la solicitud de informe a las oficinas de supervisión cuando el trabajo afecte a la estanqueidad de la obra.

d) Se consideran como tales aquéllos que tengan un valor estimado inferior a 18.000 euros cuando se trate de contratos de suministros.

17.- Señala cuál de estos contratos no se considera contrato administrativo:

a) Un contrato de obra adjudicado por un Ayuntamiento.

b) Un contrato de concesión de obra pública adjudicado por un Organismo Autónomo.

c) Un contrato de suministro adjudicado por la Universidad.

d) Un contrato de gestión de servicio adjudicado por un consorcio.



18.- La resolución del procedimiento para la alteración de términos municipales corresponde:

- a) A todos los Ayuntamientos y Asambleas vecinales interesadas.
- b) A todos los Ayuntamientos y Asambleas vecinales interesadas mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta legal de sus miembros.
- c) Al Gobierno Autonómico mediante Decreto.
- d) A todos los Ayuntamientos y Asambleas vecinales interesadas mediante acuerdo adoptado por las dos terceras partes del número de miembros de hecho.

19.- Las Entidades Locales pueden recuperar por sí misma la posesión de los bienes patrimoniales usurpados:

- a) Dentro del primer año tras la usurpación.
- b) Después de dos años de la usurpación.
- c) Dentro de los cuatro años siguientes a la usurpación.
- d) En cualquier momento pues se trata de un derecho imprescriptible.

20.- En relación a las mutaciones demaniales:

- a) La mutación demanial es el acto en virtud del cual se efectúa la desafectación de un bien o derecho del patrimonio de la entidad, de forma independiente a su afectación a otro uso general.
- b) Las mutaciones demaniales podrán efectuarse de forma tácita, salvo lo previsto para el caso de reestructuración de órganos, que deberá efectuarse de forma expresa.
- c) La mutación demanial es el acto en virtud del cual se efectúa la desafectación de un bien o derecho del patrimonio de la entidad, con simultánea afectación a otro uso general, fin o servicio público de la Administración o de los organismos vinculados o dependientes de ella.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

21.- Las competencias propias de los entes locales:

- a) Las determina la propia entidad, ya que gozan de potestad de autoorganización.
- b) Sólo pueden ser determinadas por ley.
- c) Dependen del contenido de la competencia.
- d) Ninguna es correcta.



22.- De acuerdo con el artículo 47 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen local, los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general:

- a) Por mayoría absoluta de los miembros presentes.
- b) Por mayoría absoluta del total de concejales que forman el pleno.
- c) Por mayoría simple del total de los concejales que forman el pleno.
- d) Por mayoría simple de miembros presentes.

23.- Están legitimados para impugnar actos y acuerdos de las entidades locales que incurran en infracción del ordenamiento jurídico:

- a) Quienes aparecen como legitimados para el procedimiento contencioso-administrativo en el artículo 19 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- b) La Administración del Estado y la de las comunidades autónomas.
- c) Cualquier miembro de la corporación local.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

24.- La enajenación de bienes patrimoniales por parte de una entidad local requiere:

- a) Autorización de la comunidad autónoma.
- b) Comunicación de la comunidad autónoma.
- c) Ninguna de las anteriores, las entidades locales gozan de autonomía en relación con sus bienes.
- d) Las respuestas a y b son correctas, dependiendo del valor del bien que se trate de enajenar.

25.- Por razón del régimen jurídico a lo que estén sujetos, los bienes y derechos que integran el patrimonio de las Administraciones Públicas, pueden ser:

- a) Bienes de servicio público y bienes comunales.
- b) Bienes propios y bienes de uso público.
- c) Demaniales o patrimoniales.
- d) Bienes de dominio público y bienes demaniales.



26.- Los Ayuntamientos declararán de oficio la inscripción en su padrón como vecinos a las personas que vivan habitualmente en su término municipal y no figuren inscritos en el mismo. Para decretar este tipo de alta será necesaria la instrucción de un expediente en el que se dé audiencia al interesado. Si el interesado acepta expresamente el alta de oficio, su declaración escrita implicará la baja automática en el padrón en el que hubiera estado inscrito hasta entonces. En caso contrario, el alta de oficio sólo podrá llevarse a cabo con el informe favorable:

- a) Del Consejo de Empadronamiento.
- b) Del Ministerio del Interior.
- c) Del Consejo Consultivo.
- d) De la Dirección General de los Padrones del Estado adscrito al Instituto Nacional de Estadística.

27.- Los datos del padrón municipal:

- a) No se podrán ceder a otras administraciones públicas.
- b) Solamente se podrán ceder si los afectados no se oponen.
- c) Se podrán ceder exclusivamente para los asuntos en los que la residencia o domicilio sea un dato relevante.
- d) Son públicos y se cederán a otras administraciones sin limitación alguna.

28.- Los Ayuntamientos revisarán:

- a) Al menos una vez al mes, la relación de entidades y núcleos de población y la división en secciones del término municipal, de acuerdo con las definiciones e instrucciones que establezcan las disposiciones legales que regulen estas materias y las remitirán al Instituto Nacional de Estadística para su comprobación.
- b) Al menos una vez al año, la relación de entidades y núcleos de población y la división en secciones del término municipal, de acuerdo con las definiciones e instrucciones que establezcan las disposiciones legales que regulen estas materias y las remitirán al Instituto Nacional de Estadística para su comprobación.
- c) Al menos una vez al trimestre, la relación de entidades y núcleos de población y la división en secciones del término municipal, de acuerdo con las definiciones e instrucciones que establezcan las disposiciones legales que regulen estas materias y las remitirán al Instituto Nacional de Estadística para su comprobación.
- d) Al menos una vez cada cuatrimestre, la relación de entidades y núcleos de población y la división.



29.- De acuerdo con el artículo 8 del TREBEP, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral (ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal) y eventual.
- b) Funcionarios, personal laboral, personal eventual y personal directivo.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal estatutario y personal eventual.
- d) Funcionarios, personal laboral, personal eventual y personal en régimen administrativo de prestación de servicios.

30.- ¿Cuál de las siguientes respuestas no es correcta según lo establecido en el TREBEP?

- a) Las infracciones graves prescriben a los dos años.
- b) La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por procedimiento sumario con audiencia del interesado.
- c) Una infracción muy grave prescribe a los dos años desde que la falta se cometiera.
- d) El plazo de prescripción de las faltas empezará a contar desde que la falta deja de cometerse.

31.- El artículo 89 del TREBEP relaciona las modalidades de excedencia de los funcionarios de carrera. Señale la situación administrativa que no es considerada excedencia:

- a) Por servicio en otras administraciones.
- b) Por razón de violencia de género.
- c) Voluntaria por interés particular.
- d) Por cuidado de familiares.

32.- En relación con el presupuesto general de las entidades locales, señale la afirmación correcta:

- a) El presupuesto será formado por la intervención y corresponde su aprobación al presidente.
- b) Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, tras el anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia* o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 30 días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen



presentado reclamaciones; en caso contrario, el pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

c) Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, tras el anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia* o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

d) Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, tras el anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia* o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 30 días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el pleno dispondrá de un plazo de 30 días para resolverlas.

33.- De acuerdo con la estructura de los estados de gastos del presupuesto, las entidades locales aplicarán:

a) La clasificación por programas, que constará de los siguientes niveles: áreas de gasto, grupo de función y grupo de programas. Esta clasificación podrá ampliarse en más niveles, relativos a subprogramas.

b) La clasificación por programas, que constará de los siguientes niveles: área de gasto, política de gasto y grupo de programas. Esta clasificación podrá ampliarse en más niveles, relativos a subprogramas.

c) La clasificación económica, que constará de tres niveles: artículo, capítulo y concepto. Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida, respectivamente.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

34.- La convocatoria de las sesiones ordinarias de las comisiones informativas se efectuará:

a) Al menos con dos días hábiles de antelación.

b) Al menos con 48 horas de antelación.

c) Al menos con un día hábil de antelación.

d) Al menos con 24 horas de antelación.



35.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando una notificación sea rechazada por la persona interesada en el primer intento:

- a) Procederá notificar en edictos.
- b) Se entenderá notificado el destinatario.
- c) Será preciso notificar una segunda vez dentro de los 3 días siguientes.
- d) Será preciso notificar una segunda vez dentro de los 3 días siguientes en franja de hora distintas.

36.- De acuerdo con el artículo 76.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué momento podrán las personas interesadas alegar los defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización del procedimiento?

- a) En todo momento.
- b) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
- c) Dentro del trámite de audiencia.
- d) A la hora de formular el correspondiente recurso.

37.- Indique cuál es el recurso administrativo que procede contra actos firmes en vía administrativa si aparecen documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

- a) Recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- b) Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- c) Recurso extraordinario de revisión ante el órgano administrativo que los dictó.
- d) Recurso extraordinario de revisión ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

38.- Son bienes de dominio público de las entidades locales:

- a) El conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan.
- b) Los bienes patrimoniales de las entidades locales y los bienes comunales.
- c) Todos los bienes inmuebles titularidad de las entidades.
- d) Los bienes destinados a un uso o servicio público y los bienes comunales cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.



39.- Según el artículo 52 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, es un supuesto de exención de responsabilidad:

- a) Cuando sean realizadas por quienes carezcan de capacidad de obrar.
- b) Cuando concurra fuerza mayor.
- c) Cuando se deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en la que se tomó aquélla.
- d) Todas las respuestas son verdaderas.

40.- En cuanto al funcionamiento del registro electrónico, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Se permitirá la presentación de documentos sólo los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.
- b) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las administraciones vendrá determinado por la fecha de presentación en el registro electrónico.
- c) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del día hábil siguiente, por regla general.
- d) La Administración del Estado determinará los días que se consideraran inhábiles para todas las administraciones.

41.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula en su artículo 16 los Registros. Señale cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Cada administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de éstos.
- b) En la sede electrónica de acceso a cada Registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo.
- c) Efectuado un asiento registral, se emitirá automáticamente un recibo en el que conste la identidad del interesado, la fecha y hora de presentación, el número de entrada de registro, el órgano administrativo de destino, el expediente al que se asocia, así como los recursos susceptibles de presentación.
- d) Efectuado un asiento registral, se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento que se trate, incluyendo la fecha y la hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad y el no repudio de los mismos.



42.- Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos, los sistemas siguientes:

- a) Sistemas basados en certificados digitales reconocidos o cualificados de firma analógica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
- b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
- c) Sistemas de clave privada y personal y ningún otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

43.- El artículo 27 de la La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula la validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones públicas. Señale cuál de estas afirmaciones es correcta:

- a) Cualquier funcionario público podrá expedir copias auténticas de los documentos emitidos por su Administración.
- b) Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.
- c) Las copias auténticas solo tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales cuando sean presentados ante la Administración que las expidió.
- d) Las Administraciones Públicas deberán mantener actualizado un registro donde constarán las copias auténticas emitidas por los funcionarios habilitados, así como el motivo de su expedición.

44.- ¿Cuál es el plazo máximo para que la Administración resuelva y notifique la resolución expresa?

- a) El plazo que fije la norma que regule ese procedimiento, que por regla general no podrá exceder de seis meses.
- b) Si la norma que regula el procedimiento no previese plazo máximo para resolver y notificar, este plazo será de tres meses.
- c) Las dos anteriores son correctas
- d) La ley no establece la obligación de la Administración de resolver en un plazo máximo.



45.- El procedimiento de responsabilidad patrimonial:

- a) Es una especialidad del procedimiento administrativo común dentro del título III en la Ley 39/2015.
- b) Es una especialidad del procedimiento administrativo común dentro del título IV en la Ley 39/2015.
- c) Está regulado en el título V en la Ley 39/2015.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

46.- Entre los derechos de los empleados públicos se encuentran los siguientes:

- a) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas que debe desarrollar.
- b) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- c) Las dos anteriores son correctas.
- d) Ninguna es correcta.

47.- La formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde:

- a) Al Instituto Nacional de Estadística.
- b) Al Ayuntamiento.
- c) Al Ayuntamiento, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado.
- d) Al Alcalde, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado

48.- Las disposiciones del capítulo II del Título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno serán también aplicables a:

- a) Los partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales.
- b) Las fundaciones del sector público previstas en la legislación en materia de fundaciones
- c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.



d) Las entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, incluidas las Universidades públicas .

49.- En relación a la solicitud de acceso a la información pública según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:

- a) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
- b) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por si sola causa de rechazo de la solicitud.
- c) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información, salvo cuando se trate de información que afecta a los presupuestos que no esté en formato no reutilizable.
- d) Los solicitantes de información podrán dirigirse a las Administraciones Públicas en cualquiera de las lenguas cooficiales del Estado.

50.- Según el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Cuál de las siguientes es una causa de inadmisión a trámite de una solicitud de acceso a la información?

- a) Que la solicitud no esté debidamente motivada.
- b) Que la solicitud se refiera a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- c) Que la solicitud se refiera a información ya publicada.
- d) Que la solicitud se refiera a información para cuya divulgación no sea necesaria una acción previa de reelaboración.

PREGUNTAS RESERVA

1.- A tenor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, respecto a la conservación de los actos administrativos:

- a) El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- b) El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones podrá disponer la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.



- c) Sólo se conservarán aquellos actos y trámites que afecten a más de un interesado.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

2.- Según el artículo 53 de la Constitución Española "cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección 1ª del Capítulo Segundo ante los Tribunales ordinarios" por un procedimiento basado en los principios de:

- a) Inmediación y publicidad.
- b) Oralidad e impulso procesal
- c) Preferencia y sumariedad.
- d) Igualdad de las partes y economía procesal

3.- Según la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo ¿qué afirmación es falsa?

- a) El Defensor del Pueblo será elegido por las Cortes Generales para un período de cinco años, y se dirigirá a las mismas a través de los Presidentes del Congreso y del Senado, respectivamente.
- b) El Defensor del Pueblo no estará sujeto a mandato imperativo alguno.
- c) La condición de Defensor del Pueblo es incompatible con el ejercicio de las carrera judicial y fiscal, y con cualquier actividad profesional, liberal, mercantil o laboral.
- d) Las atribuciones del Defensor del Pueblo no se extienden a la actividad de los ministros, autoridades administrativas, funcionarios y cualquier persona que actúe al servicio de las Administraciones Públicas.

4.- ¿Cuál de los siguientes bienes no se considera de uso público municipal?

- a) Una calle.
- b) Una plaza.
- c) Aguas de fuentes
- d) La sede del Ayuntamiento



5.- Es una infracción muy grave según la Ley de Subvenciones de Galicia:

- a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) El incumplimiento de las condiciones establecidas, alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
- d) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubieran impedido.