

ANEXO III

Planificación didáctica

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE/NÚMERO DE CURSO:

ADGG0408 OPERACIÓNS AUXILIARES DE SERVIZOS ADMINISTRATIVOS E XERAIS (RD 645/2011 DE 9 MAIO) / 2018/002961

DURACIÓN DO CERTIFICADO: 430 h.

DATAS DE IMPARTICIÓ: 30/04/2019-12/09/2019

CENTRO DE FORMACIÓ: Fundacion Cultural A Estrada

ENDEREZO: Avda Benito Vigo 94, baixo.

LOCALIDADE: A Estrada

PROVINCIA: Pontevedra

PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DO CURSO COMPLETO

MÓDULOS DO CERTIFICADO	HORAS DO MÓDULO	UNIDADES FORMATIVAS	HORAS UF	DATAS DE IMPARTICIÓ
MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina	150	UF0517: Organización empresarial e de recursos humanos	30	30/04/2019 - 08/05/2019
		UF0518: Xestión auxiliar da correspondencia e paquetería na empresa	30	10/05/2019 - 20/05/2019
		UF0519: Xestión auxiliar de documentación económico-administrativa e comercial	90	21/05/2019 - 13/06/2019
MF0970_1 Operacións básicas de comunicación	120	UF0520: Comunicación nas relacións profesionais	50	14/06/2019 - 02/07/2019
		UF0521: Comunicación oral e escrita na empresa	70	03/07/2019 - 22/07/2019
MF0971_1 Reprodución e arquivo	120	UF0513: Xestión auxiliar de arquivo en soporte convencional ou informático	60	23/07/2019 - 08/08/2019
		UF0514: Xestión auxiliar de reprodución en soporte convencional ou informático	60	09/08/2019 - 27/08/2019

HORARIO: DE 16:00 A 21:00 H.

MÓDULO DE FORMACIÓ PRÁCTICA NOS CENTROS DE	HORAS DO MÓDULO	DATAS DE REALIZACIÓN
MP0112: Módulo de prácticas profesionais non laborais	40	28/08/2019 - 06/09/2019

OUTRAS MATERIAS COMPLEMENTARIAS OU TRANSVERSAIS:

DENOMINACIÓN DA MATERIA E CÓDIGO	HORAS	DATAS DE IMPARTICIÓ
FCOO03 INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL E NA IGUALDADE DE XÉNERO	10	09/09/2019 - 10/09/2019
FCOXXX05 FORMACIÓ PARA A IGUALDADE	8	11/09/2019 - 12/09/2019

HORARIO: DE 16:00 A 21:00 H.