



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
*Servizos Sociais Unidade de
Traballo Social*

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE APOIO Á ESCOLARIZACIÓN PARA O CURSO 2023/2024.

As axudas de apoio á escolarización dirixidas a familias en situación de dificultades socio-económicas contéplanse como unha prestación social no marco das Axudas de Emerxencia Social polo seu carácter extraordinario e finalista.

A Lei 13/2008 de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, no seu artigo 60 atribúe aos concellos, entre outras competencias, a creación e xestión dos servizos sociais comunitarios básicos. No artigo 21 da mesma lei, recoñécense as prestacións económicas de emerxencia social e necesidade social como esenciais, dentro do sistema galego de servizos sociais, co obxectivo de paliar situacións transitorias de necesidade, garantir mínimos de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

A finalidade da convocatoria de axudas de apoio á escolarización é establecer un réxime compensatorio de carácter xeral destinado a colectivos con carencias de carácter socioeconómico, para potenciar as condicións de igualdade no acceso ao ensino financiado con fondos públicos, e ós seus servizos, a tódalas/os nenas/os empadroados no termo municipal da Estrada, evitando desigualdades derivadas da situación económica e/ou social, e apoiando ás familias en situación de desvantaxe social e con menor poder adquisitivo, así como promover a conciliación da vida familiar e laboral, evitar situacións de risco, asegurar unha nutrición axeitada e facilitar o rendemento escolar.

B A S E S

1ª OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da convocatoria é regular o procedemento para a concesión de subvencións a familias residentes no concello da Estrada, para o financiamento dos gastos derivados da escolarización dos membros da unidade familiar para o curso 2023/2024 en centros educativos sostidos con fondos públicos, relativos a:

- Adquisición de libros de texto e material escolar curricular dos/as nenos/a matriculados/as no segundo ciclo de educación infantil.
- Servizo de comedor das/os alumnas/os matriculados/as no segundo ciclo de educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria.

Estas axudas van dirixidas prioritariamente a menores de familias en situación de desvantaxe social e con menor poder adquisitivo.

As axudas outorgaranse de acordo aos principios de publicidade, concorrencia obxectividade e tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva conforme a establecido no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Estas axudas son incompatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, sempre que o cómputo total das axudas concedidas non superen o custo dos libros e materiais subvencionados. No concepto de axudas ao pago de comedor escolar o importe da subvención corresponderá á porcentaxe aplicada conforme ao criterio establecido no apartado 6.2 da convocatoria, deducidas outras subvencións.

2ª TIPOS DE AXUDAS.

- Axudas para adquisición de libros de texto e material escolar para a 2ª etapa de Educación Infantil. No concepto de material escolar inclúese todo o material preciso para o desenvolvemento do curso académico en función das obrigas de cada centro educativo e as súas técnicas de aprendizaxe.
- Axudas para o pago do comedor escolar (de setembro a xuño, ambos incluídos) para alumnas/os matriculadas/os nos niveis de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria obrigatoria.

3ª ORZAMENTO.

O orzamento inicial ascende a 23.000 euros con cargo á partida 2310.489.00 coa seguinte distribución:

-7.000 euros para a adquisición de libros e material escolar na segunda etapa de educación infantil.

- 16.000 euros para sufragar gastos de comedor escolar dos cales:

- * 3.000 euros con cargo ao orzamento do ano 2023
- * 13.000 euros con cargo ao orzamento do ano 2024

No suposto de que a demanda supere a capacidade orzamentaria, a prioridade na concesión das axudas virá dada pola puntuación obtida, de maior a menor, trala avaliación e baremación da solicitude de acordo cos criterios establecidos no apartado 9. ata esgotar ó orzamento destinado a tal fin.

4ª DESTINATARIOS.

Serán destinatarias da convocatoria as unidades familiares empadroadas no Concello da Estrada que teñan menores ao seu cargo, escolarizados no curso académico 2023/2024 na segunda etapa de educación infantil, Educación Primaria ou Educación Secundaria nalgún centro de ensino público ou sostido con fondos públicos da Estrada.

En cada unidade familiar só un dos seus membros terá a condición de persoa beneficiaria das axudas, e poderanse conceder tantas axudas como número de menores utilicen o servizo de comedor e/ou estean matriculados na 2ª etapa de educación infantil.

Aos efectos desta convocatoria considérase *unidade familiar* a formada:

- 📄 Os cónxuxes ou parellas de feito, titores legais ou persoa encargada da garda protección do menor.
- 📄 Os/as fillos/as menores de idade, con excepción dos/as emancipados/as, e os/a fillos/as solteiros/as do/a solicitante menores de vinte e cinco anos que figure convivindo no domicilio familiar a 31.12.2022.
- 📄 Os fillos/as maiores de idade que contén con certificación de discapacidade e grao superior o 65% ou incapacitados/as xudicialmente, suxeitos a patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- 📄 No suposto de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o destinatario da axuda será o/a pai/nai que teña atribuída a custodia do/a menor de acordo co convenio regulador ou sentenza xudicial. Neste suposto non se considera membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante, pero si se terá consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida a/ o solicitante da axuda. A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompe a convivencia a estes efectos.

Tamén terán a consideración de membro da unidade familiar o/a fillo/a do proxenitor/a destinatario/a da axuda, que non convivan no domicilio familiar pero que o pai/nai estea a pagar unha pensión alimenticia, sempre que resulte acreditado o dito pago.

No suposto de custodia compartida incluíranse ámbolos proxenitores dentro do computo da renda familiar.

- 📄 Nos casos de violencia de xénero no ámbito familiar, quedarán excluídos do cómputo de rendas os ingresos do agresor e a efectos de cálculo de RPC considerarase familia monoparental.
- 📄 No suposto de acollemento familiar será de aplicación á familia de acollida os mesmos criterios.

5ª REQUISITOS.

Para ser beneficiarios/as das axudas reguladas nestas Bases os/as solicitantes deberá acreditar os seguintes requisitos:

- a) A unidade familiar deberá estar empadroada e ter residencia efectiva no Concello da Estrada e convivir cos menores para os que se solicita a axuda.
- b) As persoas estranxeiras residentes no concello da Estrada poderán beneficiarse destas axudas sempre e cando se atopen nunha situación administrativa regular e cumpran as condicións establecidas na Lei orgánica 4/2000 sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, así como o contemplado no Real Decreto 557/2011 que a desenvolve, ademais de reunir os requisitos contemplados nas presentes bases.
- c) Estar matriculados os/as menores no curso 2023/2024 nun centro educativo sostido con fondos públicos situado no municipio da Estrada.
- d) Ter presentada a solicitude e toda a documentación no prazo e forma establecido.

- e) Ter renda per cápita (en adiante RPC) en cómputo anual igual ou inferior a 9.360,00 euros no caso de familias monoparentais, que corresponde ao 130% do IPREM anual con 12 pagas, e de 7.920,00 euros no caso do resto das familias, que corresponde ao 110% do IPREM anual con 12 pagas.

Considéranse familias monoparentais as definidas no artigo 13 da lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e a convivencia de Galicia.

Enténdese por renda *RPC familiar* os ingresos netos da unidade familiar dividida entre o número de membros da mesma.

A renda RPC obtérase pola agregación das rendas de cada un dos membros da unidade familiar (apartado 4.) que obteñan ingresos de calquera natureza ó longo do último exercicio económico.

Considéranse *ingresos netos* os ingresos totais da unidade familiar descontando alugamento da vivenda ou amortización de crédito hipotecario da mesma, sen que estes superen ós 400 € mensuais.

A efectos de valoración de ingresos teranse en conta tódolos obtidos, de calquera procedencia: salarios, pensións contributivas e non contributivas, prestacións, rendas por actividades profesionais, industriais, agrarias, deportivas, artística etc... tanto de carácter fixo como eventual.

Para a valoración de ingresos de cómputo anual, teranse en conta os ingresos correspondentes á declaración da renda do exercicio fiscal 2022, dividindo por 12 os mesmos para obter a media de ingresos mensuais.

No caso de que se produzan variacións substanciais na capacidade económica da unidade familiar en relación coa que consta na declaración de IRPF do último exercicio económico, os/as interesados/as deberán manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación xustificativa correspondente o primeiro semestre de 2023.

- f) Estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, non ter débedas contraídas coa facenda local, autonómica e estatal.

6ª CONTÍA DA AXUDA.

Tendo en conta que estas axudas son de interese social, pola situación de dificultade económica e familiar das unidades familiares as que están dirixidas, terán a consideración de carácter especial polo que o importe da axuda poderá supoñer a totalidade do gasto nos casos de familias en situación de especial vulnerabilidade, previa valoración e proposta técnica do/as traballadores sociais de referencia.

O importe total das axudas a conceder non poderán superar a contía máxima do orzamento establecido no apartado 3.

A contía das axudas en cada unha das modalidades para o curso 2023/2024 son:

1.- Axuda para o pago de material escolar

- O importe máximo da axuda é de 100 euros por alumno/a. As axudas abonaranse en función do gasto realizado e xustificado, dando lugar, se é o caso, a unha minoración da contía inicialmente concedida.

2.- Axuda para o pago do comedor escolar

Segundo a puntuación total acadada na valoración das solicitudes conforme os criterios de valoración e baremación establecidos no apartado 9 o importe da axuda para pago de comedor escolar a conceder segundo o intervalo da puntuación acadada será seguinte:

- De 0 a 5 puntos: 30% do gasto
- De 6 a 10 puntos: 50 % do gasto
- De 11 a 15 puntos: 75% do gasto
- De 15 a 20 puntos: 100% do gasto

O importe da subvención a pagar será a porcentaxe que corresponda sobre o gasto xustificado, deducindo o importe de outras axudas ou/outras subvencións recibidas.

7ª PUBLICIDADE, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A) Publicidade

A publicación das Bases da convocatoria realizarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, na paxina web www.aestrada.gal e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

B) Prazo

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase ao día seguinte da publicación das Bases da Convocatoria no Boletín Oficial de Provincia de Pontevedra e permanecerá aberto ata 20 días hábiles seguintes.

C) Presentación de solicitudes e documentación

As solicitudes, acompañadas da documentación acreditativa de cumprimento de requisitos e circunstancias que permitan avaliar a situación socio-familiar, poderán presentarse:

- No Rexistro xeral de entrada do Concello da Estrada, en horario de atención ao público.
- A través da sede electrónica do Concello <https://aestrada.sedelectronica.gal>.
- Por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante PAC).

No caso de enviarse por correo postal ao Rexistro do Concello, o envío deberá ser certificado co selo de Correos no formulario da solicitude para garantir que a data de remisión está incluída no prazo de presentación de solicitudes desta convocatoria.

As solicitudes remitidas por correo que non cumpran este requisito teranse por presentadas para todos os efectos no mesmo día en que teñan entrada no Rexistro municipal, independentemente da data de presentación na oficina de Correos.

As solicitudes formalizaranse no impreso normalizado (Anexo I) e presentaranse acompañadas da seguinte documentación:

1. Fotocopia do D.N.I. do/a solicitante, pasaporte ou NIE vixente.
2. Fotocopia do Libro de Familia completo ou documento oficial acreditativo dos membros da unidade familiar coa súa data de nacemento.
3. Xustificación da situación económica e laboral correspondente ó último exercicio económico de tódolos membros da unidade familiar a través dos seguintes documentos orixinais ou copias cotexadas:
 - a) Certificación de datos fiscais do último exercicio económico de tódolos membros computables da unidade familiar, ou certificación negativa expedida pola Axencia Tributaria. (*)
 - b) Certificación do INEM sobre prestacións por desemprego (*)
 - c) Certificacións de pensións en calquera modalidade, tanto de España coma do estranxeiro.
 - d) Convenio regulador e documentos xustificativos das achegas económicas actualizadas, nos supostos de separación ou divorcio.
 - e) Informe de vida laboral completo e actualizado de tódolos membros da unidade familiar maiores de 16 anos emitido pola Tesourería da Seguridade Social, ou certificación negativa. (*)
 - f) No suposto de membros da unidade de convivencia en situación de desemprego, copia cotexada da tarxeta de demandante de emprego cunha antigüidade mínima de un mes anterior á data da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.
 - g) No suposto de traballadores autónomos: copia cotexada dos xustificantes da cotizacións á seguridade social e acreditación de ingresos no último exercicio económico. No suposto que a acreditación de ingresos sexa inferior a base de cotización teranse en conta como ingresos mínimos mensuais ós da base de cotización á Seguridade Social.
 - h) Outras prestacións: certificados emitidos polas administracións correspondentes (Xunta, Seguridade Social, etc.) relativos a calquera outra prestación (prestación por fillo a cargo, pensións non contributivas, salario de liberdade, etc...) (*)

4. Acreditación da situación familiar:

- a) No suposto de separación e divorcio: copias da sentenza e do convenio regulador, e xustificantes bancarios das aportacións económicas establecidas na dita sentenza e actualizadas.
 - b) No suposto de parellas de feito separadas con fillos recoñecidos no Libro de familia ou documento análogo: copia da sentenza de asignación de garda e custodia e alimentos así como xustificantes das aportacións económicas establecidas na dita sentenza e actualizadas. De non aportarse ditos documentos entenderase que non existe separación de feito polo que ámbolos dous proxenitores deberán presentar tódolos documentos laborais e económicos esixibles para os membros da unidade familiar.
 - c) En situacións de impago dos supostos 4.a) e 4.b), presentarase copia da solicitude de execución de sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións. De non presentar a dita documentación considerarase que a contía das pensións compensatorias ou de alimentos establecida inicialmente se esta a percibir, computando esas cantidades como ingresos efectivos.
 - d) No suposto de menores en situación de garda e custodia compartida: xustificantes de ingresos de ámbolos dous proxenitores.
 - e) No suposto de acollemento dos/as menores por resolución administrativa ou auto xudicial: copia do certificado do organismo competente e no seu caso a contía da remuneración que se perciba.
 - f) Outras situacións: serán valoradas polo/ traballador social de referencia.
5. No caso de solicitar axuda a comedor escolar, e a efectos de valorar a prioridade de concesión por motivo de conciliación, acreditación da ocupación da persoa solicitante e da persoa cónxuxe ou parella.
6. Xustificante da matrícula en calquera dos centros de ensino público ou privado concertado da Estrada.
7. Xustificante da reserva de praza no servizo de comedor escolar, ou certificación da ANPA (anexo IV.1) ou centro educativo (anexo IV.2), de ter reservada praza para servizo de comedor no curso escolar 2023/2024 indicando o nome e CIF da empresa prestadora do servizo no caso de xestión indirecta, o número de meses de servizo de comedor no que figura inscrito e o orzamento estimado do custe do servizo ao longo do curso.
8. Xustificación, no seu caso, dos gastos de aluguer de vivenda ou amortización de préstamo bancario para adquisición da mesma correspondente ó ano 2022.
9. Fotocopia da certificación do grado de discapacidade e/ou dependencia do membros da unidade familiar recoñecidos como tales. (*)
10. Certificacións de estar ao corrente das obrigas tributarias coa facenda estatal autonómica e coa seguridade social. (*)

11. Declaración de outras axudas (Anexo III), tanto aprobadas ou concedidas como a pendentes de resolución, para a mesma finalidade, de calquera organismo público ou privado.
12. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter condición de persoa beneficiaria, sinaladas no artigo 13 da lei de subvencións segundo modelo (Anexo II).
13. Nos casos que proceda, delegación de pagamento a favor da empresa prestadora do servizo de comedor.
14. Calquera outro documento requirido polo/as traballador/ras sociais de zona para a valoración da solicitude.

Os documentos que figuren en idioma distinto aos idiomas oficiais na comunidade autónoma de Galicia deberán ir acompañados de tradución oficial dos ditos documentos.

As fotocopias de documentos, deberanse presentar cotexados ou achegar o documento orixinal para o seu cotexo.

A documentación marcada con (*) presentarse sempre e cando non poida ser obtida polo Concello da Estrada, coa autorización das persoas solicitantes.

8ª PROCEDEMENTO E SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

A instrución do procedemento de concesión das axudas correspóndelle a Unidade de Traballo Social do Departamento de Servizos Sociais, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva, coa advertencia de que, de non facelo así, terase por desistido da súa petición.

Cando non sexa posible achegar a documentación requirida por razóns alleas á persoa solicitante, poderá presentarse declaración responsable, sendo esta circunstancia obxecto de valoración polos servizos sociais municipais, debendo presentar a documentación requirida por rexistro de entrada a maior brevidade. En ningún caso esta declaración responsable substituirá a documentos de obrigada presentación que deberán obrar en poder dos/as solicitantes.

9ª CRITERIOS DE AVALIACIÓN E BAREMO

A baremación das solicitudes ten por obxecto establecer unha orde de prioridade na concesión das axudas a tenor da maior necesidade estimada mediante o outorgamento dunha puntuación a cada unha das solicitudes en razón directa ó grado de necesidade estimado, mediante a avaliación acumulada dos seguintes factores:

- a) Situación económica
- b) Avaliación da situación socio-familiar
- c) Avaliación da necesidade de conciliación laboral e familiar

Para a resolución das solicitudes é preceptivo a emisión do informe social, por parte do/as traballador/as sociais de zona, onde quede avaliada a situación e baremado cada un dos expedientes en base as seguintes variables e criterios:

a) Avaliación da situación económica:

Para a ponderación da situación económica tomarase como referencia o importe máximo anual de ingresos per cápita conforme ao indicado na base 5.e).

Enténdese por renda RPC familiar os ingresos netos da unidade familiar dividida entre o número de membros da mesma, nos termos contemplados no apartado 5.e).

A puntuación a aplicar en función da renda per cápita anual da unidade familiar é seguinte:

RPC anual	RPC media mensual 1º semestre 2023 (excepcional)	Puntuación
Ata 2.000,00 euros	Ata 166,67 euros	10 puntos
De 2.000,01 a 3.300,00 euros	De 166,68 a 275,00 euros	8 puntos
De 3.300,01 a 4.600,01 euros	De 275,01 a 383,33 euros	6 puntos
De 4.600,02 a 5.900,02 euros	De 383,34 a 491,67 euros	4 puntos
De 5.900,03 a 7.200,00 euros	De 491,68 a 600,00 euros	2 puntos
Máis de 7.200,00 euros	Máis de 600,00 euros	0 puntos

b) Avaliación da situación socio-familiar:

Esta puntuación será a que resulta de considerar a posible concorrencia de determinadas circunstancias subxectivas na unidade familiar, que deben ser valoradas por canto poidan incidir no grao de necesidades. A puntuación máxima deste apartado e de 9 puntos.

O baremo para valorar as circunstancias concorrentes e/ou simultáneas é o seguinte:

1. Familias incluídas no Programa de Apoio ás Familias no ámbito dos Servizos Sociais comunitarios básicos: 1 punto.
2. Familias beneficiarios da RISGA e/ ou axudas de Emerxencia Social: 1 punto.
3. Familias nas que algún/s membro/s teña unha discapacidade con grao igual ou superior ao 65%, ou estea valorado como dependente en calquera dos graos establecidos segundo a Lei 39/2006, de 14 de decembro: 1 punto.
4. Familias monoparentais: 1 punto.
5. Familia en risco de exclusión social: 2 puntos
6. Situación de violencia de xénero ou de violencia no ámbito familiar: 2 puntos.

7. Familias numerosas: 1 punto.

c) Avaliación da necesidade de conciliación da vida familiar e laboral:

Na modalidade de axudas para o pago do comedor escolar avaliarase a necesidade de conciliación da vida familiar e laboral, debidamente xustificada coa documentación aportada xunto coa solicitude, con 1 punto.

d) No caso de que na convocatoria anterior non se atenderan os requirimentos para a presentación das xustificacións nos diferentes prazos, restaranse 5 puntos da puntuación final obtida.

No suposto de que o número de axudas solicitadas que reúnan os requisitos esixido supera o importe destinado ás mesmas, darase prioridade a aquelas solicitudes que obteñan unha maior puntuación segundo o baremo.

No suposto de igualdade na puntuación final entre solicitantes, establecerase a seguinte prioridade:

- Maior número de beneficiarios por solicitante, tendo preferencia as solicitudes para dous ou máis menores beneficiarios.
- Maior puntuación no apartado 9. a) correspondente a avaliación da situación económica.

10ª PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN, E RESOLUCIÓN.

O/as traballador/as sociais de referencia comprobarán o cumprimento dos requisitos e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude conforme o establecido na base 8, avaliarán as solicitudes de conformidade aos criterios de valoración que se determinan na base 9 e emitirán informe de valoración en base a documentación presentada e os datos que consten no expediente familiar.

A xefa da Unidade de Traballo Social do Departamento de Servizos Sociais emitirá informe técnico individual do procedemento con proposta de resolución de concesión ou desestimación, facendo constar apelidos e nome da persoa solicitante, número de expediente, número e tipo de axudas que se solicitan, importe do gasto estimado conforme ao orzamento presentado, puntuación obtida e proposta de resolución que proceda para cada tipo de axuda solicitada.

A Xunta de Goberno Local adoptará a resolución con base á proposta presentada pola concelleira de Benestar Social, Igualdade e Educación.

11ª XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DAS AXUDAS.

Tendo en conta a tipoloxía das axudas a conceder, a xustificación e a forma de pagamento en cada unha das modalidades será a seguinte:

1.- Axudas para adquisición de libros de texto e material escolar: abonarase o importe concedido despois da presentación de factura por parte da persoa beneficiaria. A factura do gasto deberá ser emitida cos requisitos establecidos no R.D. 1619/2012 do 30 de novembro, e figurará a nome do/a solicitante da axuda. As facturas presentaranse por rexistro de entrada do concello ou a través da sede

electrónica dentro dos 10 días seguintes a data de recepción da resolución de concesión da axuda.

2.- Axudas para o pago do comedor escolar: O pago da axuda de comedor escolar abonarase en 4 prazos:

1º prazo correspondente ao gasto xustificado do servizo de comedor correspondente aos meses de setembro e outubro de 2023 despois da presentación, antes do 10 de novembro das facturas orixinais correspondentes aos meses sinalados e o correspondente xustificante bancario das mensualidades facturadas.

2º prazo correspondente ao gasto xustificado do servizo de comedor correspondente ao mes de novembro e decembro de 2023 despois da presentación, antes do 10 de xaneiro do 2024 das facturas orixinais correspondentes aos meses sinaladas e o correspondente xustificante bancario das mensualidades facturadas.

3ª prazo correspondente ao gasto xustificado do servizo de comedor correspondente aos meses de xaneiro, febreiro e marzo do ano 2024, despois da presentación, antes do 10 de abril do mesmo ano, das facturas orixinais correspondentes aos meses sinalados e o correspondente xustificante bancario das mensualidades facturadas.

4º prazo correspondente ao gasto xustificado do servizo de comedor correspondente aos meses de abril, maio e xuño de 2024, despois da presentación, antes do 10 de xullo do mesmo ano, das facturas orixinais correspondentes aos meses sinalados e o correspondente xustificante bancario das mensualidades facturadas.

As facturas presentadas deberán ser documentos orixinais, estar asinadas e seladas, figurar a nome da persoa solicitante da axuda, indicar o/a menor beneficiario/a, nº de menús mes, o prezo/ menú e o importe da factura do período a cobro co desglose de IVE. Presentarase xunto coas facturas o documento orixinal ou copia cotexada dos xustificantes bancarios de pago das mensualidades facturadas.

En calquera das modalidades presentarase ademais, xunto coas facturas de gasto, (na modalidade de axudas para o pago do comedor escolar presentarase coa primeira factura xustificativa) a seguinte documentación:

- Certificación da conta bancaria a nome do/a solicitante da axuda no que conste o código de conta do cliente.
- Declaración de outras axudas para a mesma finalidade, de calquera organismo público ou privado (Anexo III), tanto aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución.
- No caso das axudas para o pago do comedor escolar, declaración da persoa solicitante de que non consta con financiamento do servizo de comedor tramitado a través da ANPA e compromiso de comunicación ao concello de calquera financiamento que se sexa concedido con posterioridade para o servizo de comedor escolar para o curso 2023/2024.

De non atender o requerimento para presentar a xustificación de calquera dos prazos, entenderase que se renuncia ao resto da axuda concedida.

12ª RECURSOS.

As Bases de convocatoria e cantos actos administrativos delas se deriven poderán se impugnados polos interesados na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

Contra a resolución adoptada na execución das presentes bases, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo de un mes dende a recepción da resolución. Entenderase desestimado o recurso se transcorrido un mes dende a súa presentación non se obtivese resposta, podendo nese caso interpoñerse recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses.

13ª PROTECCIÓN DE DATOS.

De acordo co disposto na lei orgánica do 3/2018 do 5 de decembro, de protección de datos, e garantías dixitais, infórmase de que os datos que se faciliten na participación do procedemento serán incorporados en un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello da Estrada, con domicilio na Praza da Constitución núm.1- A Estrada Pontevedra, onde se poderán exercer en todo momento os seus dereitos.

Coa presentación de solicitude para participar no procedemento os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación do dito procedemento.

14ª REINTEGRO E RÉXIME SANCIONADOR.

A falsidade ou ocultación dos datos ou documentos achegados polos solicitantes suporá a devolución da axuda no caso de tela percibida e implicará o impedimento dunha nova solicitude por un período de dous anos.

En todo aquilo non previsto nas Bases da convocatoria, será de aplicación as normas básicas de Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez e réxime de reintegro das subvencións, réxime de infraccións e sancións en materia de subvención.

ANEXOS

O contido destas bases e os anexos expóranse na páxina web do concello da Estrada www.aestrada.gal e na sede electrónica <https://aestrada.sedelectronica.gal>

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE AO MARXE

