



COMPROMISO DE CONSENTIMENTO E ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDADES DA NORMATIVA COVID19 RELATIVA AO USO DE LOCAIS CULTURAIS

REXISTRO

- Agrupacións ou asociacións de natureza social, comercial ou cultural
- Veciños e responsables culturais

INTERESADO / A

| | | | | | |
|---------------|--------------------------------|-----------|----------|--------------------|--|
| DNI / CIF | NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL | | | | |
| | | | | | |
| RÚA / LUGAR | PARROQUIA | NÚMERO | ANDAR | PORTA | |
| | | | | | |
| CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| | | | | | |

REPRESENTANTE

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------|--|--|--|--|
| DNI / CIF | NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL | | | | |
| | | | | | |
| TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| | | | | | |

ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN: (riscar o que corresponda)

- Posúo un mandato asinado polo Interesado que me habilita a realizar este trámite no seu nome
 Figuro como representante no Rexistro Electrónico de Apoderamentos (REA)
 Figuro como representante nun poder notarial
 Certificado de persoa física en representación de persoa xurídica

INFORMACIÓN DO ACTO OU ACTIVIDADE

| | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIBCIÓN | | |
| | | |
| ESPAZO | DATA | HORA |
| | | |
| NÚMERO DE ASISTENTES AO ACTO | PROXECTOR | LOCAL CULTURAL |
| | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NON (riscar o que corresponda) | <input type="checkbox"/> SALA MOME <input type="checkbox"/> SALA ABANCA (riscar o que corresponda) |
| | | |

COMPROMISO

Comprométome baixo a miña responsabilidade a asegurar que:

- son certos os datos consignados neste documento.
- cumprirei todos os requisitos establecidos na normativa de uso da sala; incluídas as medidas de prevención relacionadas co COVID-19 vixentes no momento de realizar a dita actividade.
- asumo o cumprimento da normativa establecida neste documento durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.

A Estrada, a de de 20

ASINADO:

Os datos persoais achegados polos interesados utilizaranse, con carácter único e exclusivo, para os fins previstos no procedemento ou actuación de que se trate. En ningún caso, os referidos datos serán obxecto de tratamento ou de cesión a terceiros, se non é co consentimento inequívoco do afectado, excepto nos casos e coas condicións previstas na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

AUTORIZO AO CONCELLO DA ESTRADA, conforme á normativa de protección de carácter persoal, á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á presente instancia.

MEDIDAS COVID19 PARA O USO DE LOCAIS CULTURAIIS

1-En todos os actos, os usuarios da sala deberán ocupar as cadeiras habilitadas, garantindo un **DISTANCIAMENTO INTERPERSOAL DE 2 m**. As cadeiras non poderán desprazarse durante a celebración do evento.

2-**A MÁSCARA USARASE OBRIGATORIAMENTE** durante todo o tempo no que se permaneza no recinto, tanto por parte da organización como do público asistente. Só o relator ou poñente do acto poderá sacala para facer uso da palabra.

3-Todos os asistentes deberán **DESINFECTAR AS MANS** cos dispensadores de xel hidroalcohólico, debidamente autorizados, á entrada e saída do recinto.

4-Queda terminantemente **PROHIBIDO LEVANTARSE** durante as sesións, agás nos casos de extrema necesidade. No caso das exposicións, respectarase a capacidade máxima da sala e os 2 m de distanciamento social.

5-A non ser que as condicións metereolóxicas o impidan, deberanse manter as tres fiestras da parede lateral e a porta de entrada abertas para **VENTILAR ADECUADAMENTE O LOCAL** durante a celebración do acto.

6-Queda terminantemente prohibida a presenza de máis de **18 PERSOAS na sala MOME e 17 na sala ABANCA**.

7-O organizador ou organizadora do acto deberá **CONTROLAR A OCUPACIÓN DA CAPACIDADE** da sala, confirmando, anticipadamente, o número de usuarios asistentes. O Concello resérvase o dereito de comprobar o cumprimento desta norma.

8-**O USO DOS ASEOS SERÁ INDIVIDUAL.**

9-Os usuarios da sala deberán achegar o material que poidan necesitar para o desenvolvemento das actividades, tal como máscaras, ordenadores, libretas... Non se permitirá o uso de micros e outro material de uso compartido. Neste senso, só se poderá facer uso do proxector da sala

10-**NON SE PODERÁN PEGAR CARTEIS** en ningún lugar do recinto. Todo aquel material achegado polo usuario deberá estar debidamente desinfectado.

11-Queda terminantemente prohibido o contacto entre público e os relatores ou poñentes dos actos.

12-Os organizadores dos actos **COMUNICARANLLES AOS USUARIOS ESTAS MEDIDAS** de seguridade antes de comezar o acto en cuestión.

13-No momento da entrega da chave da sala, os organizadores e peticionarios, deberán **ASINAR UN COMPROMISO** de consentimento e asunción de responsabilidades con respecto á presente normativa.