

B A S E S

1.- **OBXECTO DA CONVOCATORIA.**- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a profesor de Clarinete para o Conservatorio Municipal.

2.- **CONDICIÓNS.**- Duración do contrato: Do 1 de setembro de 2014 ata o 30 de xuño de 2015

Obxecto do contrato: A contratación ten por obxecto impartir clases de Clarinete no Conservatorio Municipal de Música (12 horas semanais).

Retribucións: 663,06 € brutos mensuais.

3.- **CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**- Para poder formar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ser cidadán comunitario, nos termos dos artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade.

c) Estar en posesión do título de Grado Medio en Clarinete.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións do cargo.

e) Que non fora ou estea separado mediante expediente disciplinario do servizo da Administración Local ou doutras Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

4.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**- As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas, no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de cinco días, contado a partir do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e no taboleiro de anuncios municipal.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Fotocopia do título requerido.

c) Xustificante de coñecemento de lingua galega (Celga 3 ou equivalente), de posuílo.

d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán 20,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA: ES17 0182 6246 3202 0036 0191) ; no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza.

Segundo a ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, nos procedementos de selección de persoal, non será esixible o pagamento polos conceptos "Dereitos de exame" e "Compulsas" ás persoas desempregadas que figuren como demandantes de emprego, sempre que así o acrediten por medio de certificación emitida polo Instituto Nacional de Empleo ou servizo homólogo da Comunidade Autónoma.

5.- **TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Estará constituído polos seguintes membros

Presidente:

Titular: D. Javier Comesaña Pereira (Director do Conservatorio Profesional do Concello da Estrada)

Suplente: Dna.Mónica Castro Pérez (Xefa do Servizo de Formación da AGASP)

Secretario:

Titular: D. Luis Lozano Lorenzo, Técnico de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: Dona Rosa Montero Vecino (Directora da Gardería Municipal)

Vogais:

Titular: Dna. Cristina Zataráin Andrés (Profesora de piano do Conservatorio Profesional de Música do Concello da Estrada).

Suplente: D. Ángel Morales Domínguez (Profesor de Percusión do Conservatorio Profesional de Música do Concello da Estrada)

Titular: D. Francisco Lorenzo Romero (Profesor de Armonía do Conservatorio Profesional do Concello da Estrada)

Suplente: Dna. Mónica Neira Mato (Arquitecta Municipal do Concello da Estrada)

Titular: D. Pelayo Redondo Lisarrague (Profesor de guitarra do Conservatorio Profesional de Música do Concello da Estrada)

Suplente: Dna. Rita Rivas de la Iglesia (Economista do Concello da Estrada)

A publicación da relación de admitidos e excluídos levarase o mesmo día de finalización do prazo de presentación de instancias, a partires das 14.00 horas. Será causa de exclusión a non presentación da documentación preceptiva do apartado 3 das presentes Bases. Neste mesmo acto publicárase a data de celebración da proba que se recolle nas presentes Bases.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 2 días, subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que dera motivo a exclusión

6.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os/as interesados/as presentaranse o día fixado ao efecto, no Conservatorio Municipal de Música, aos efectos de levar a cabo unha proba que constará de dúas partes:

Parte teórica:

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de unha hora, un tema de carácter xeral determinado polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse o exercizo ao chou entre dos posibles propostos, e relacionado co programa que se acompaña á convocatoria, aínda que non se ataña ao epígrafe concreto do mesmo, tendo os aspirantes ampla liberdade en canto á forma de exposición.

Parte práctica:

Consistirá na interpretación dunha obra de libre elección por parte do aspirante e na impartición dunha clase de duración máxima de 30 minutos

O exercicio, obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos

PROBA DE GALEGO

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 3 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematado o exercicio obrigatorio, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que que consiga maior puntuación será proposta ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis dunha persoa para a praza convocada.

8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente.

9.- LISTA RESERVA.- Con todos aqueles aspirantes que non sexan propostos para a súa contratación, e superaran o exercicio obrigatorio, elaborárase unha lista reserva, por orde decrecente de puntuación, os cales poderán ser chamados para futuras contratacións, derivadas de baixas, substitucións, etc.

A lista terá unha vixencia de dous anos. Se un aspirante renuncia á contratación será borrado da lista. Se presenta a súa renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o último lugar da lista. Os aspirantes que estiveran contratados, unha vez rematado o período de contratación, volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

10.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ó da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ó que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ó da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adoptar los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO TEMARIO

- 1.- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. A reforma constitucional.
- 2.- Os dereitos fundamentais: evolución histórica e conceptual. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.
- 3.- Os dereitos económicos e sociais na Constitución Española. Principios da economía social.
- 4.- Democracia directa e democracia representativa na Constitución Española. A participación política. Os partidos políticos.
- 5.- O sufraxio. Formas e técnicas de articulación. A Lei Orgánica de Réxime Electoral Xeral.
- 6.- A Monarquía Parlamentaria. A Coroa: significado e retribucións. O referendo.
- 7.- As Cortes Xerais. Composición e funcións.

- 8.- O Goberno. Funcións e potestades. Composición, designación e remoción do Goberno e o seu Presidente.
- 9.- A función parlamentaria de control do Goberno. Órganos dependentes das Cortes Xerais. O Defensor do Pobo.
- 10.- O Tribunal Constitucional. Organización, composición e atribucións.
- 11.- A organización territorial do Estado: regulación constitucional. Distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas.
- 12.- Os Estatutos de Autonomía. Significado e contido.
- 13.- O Estatuto de Autonomía da Comunidade de Galicia. Estructura. Competencias.
- 14.- O Parlamento de Galicia: composición, funcións e potestades.
- 15.- O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. Composición, designación e remoción. As Consellerías: estrutura básica.
- 16.- Réxime Local Español. Regulación constitucional e normativa xurídica. Liñas xerais de organización do municipio e provincia.
- 17.- O municipio. Historia. Clases de entes municipais no Dereito Español.
- 18.- O termo municipal. A poboación. O Padrón de habitantes.
- 19.- Organización e competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais.
- 20.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime disciplinario do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- 21.- Antecedentes do clarinete.
- 22.- Instrumentos da familia do clarinete.
- 23.- O clarinete moderno.
- 24.- Características específicas do clarinete como tubo sonoro.
- 25.- Técnica xeral de respiración.
- 26.- Formación da embocadura.
- 27.- A respiración continua.
- 28.- Estudo da boquilla e das partes integrantes.
- 29.- A boquilla e a caña: maquinaria empregada no proceso de axuste das cañas.
- 30.- O son no clarinete: características.
- 31.- A emisión no clarinete.
- 32.- A afinación no clarinete.
- 33.- As articulacións: legato, staccato, etc.
- 34.- O vibrato e o seu uso no clarinete.
- 35.- Sons harmónicos.
- 36.- Diferentes efectos interpretativos e grafas na frauta traveseira contemporánea
- 37.- Características referidas á escritura instrumental do repertorio clarinetístico.
- 38.- Obras para clarinete solista, música de cámara e orquestral.
- 39.- Características da interpretación clarinetística do repertorio impresionista.
- 40.- Características da interpretación clarinetística do repertorio romántico e postromántico.
- 41.- Características da interpretación clarinetística do repertorio contemporáneo.
- 42.- O clarinete na orquestra.
- 43.- O clarinete na banda de música.
- 44.- O clarinete na música de cámara.
- 45.- Características na interpretación clarinetística na música de cámara.
- 46.- O clarinete no Jazz.
- 47.- Diferentes escolas do clarinete a través da historia.
- 48.- Análise formal do concerto en LA M para clarinete de W.A Mozart.
- 49.- Análise estilístico do concerto en LA M para clarinete de W.A Mozart.
- 50.- Análise formal do concerto para clarinete e orquestra de Carl Nielsen.
- 51.- A programación en 1º de grao elemental.
- 52.- A programación en 2º de grao elemental.
- 53.- A programación en 3º de grao elemental.
- 54.- A programación en 4º de grao elemental.
- 55.- A programación en 1º de grao profesional.
- 56.- A programación en 2º de grao profesional.
- 57.- A programación en 3º de grao profesional.
- 58.- A programación en 4º de grao profesional.

- 59.- A programación en 5º de grao profesional.
- 60.- A programación en 6º de grao profesional.

A Estrada, 11 de xullo de 2014
O ALCALDE,