

BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE UNHA BOLSA DE COLABORACIÓN PARA TÉCNICOS/AS EN TURISMO CON DESTINO NA OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DO CONCELLO DA ESTRADA

PRIMEIRA.- OBXECTO

Esta convocatoria ten por obxecto a concesión de unha bolsa de colaboración, en réxime de concorrencia competitiva, para a realización de labores que son propias dunha oficina de información ao turista, con destino na caseta de información turística que o Concello ten na Avda. Benito Vigo.

Adxudicarase a bolsa ao aspirante que obteña unha maior puntuación no proceso de selección, e aqueles solicitantes que non fosen adxudicatarios, quedarán en fase de reserva, por orde de puntuación, para posteriores chamamentos:

- No caso de renuncia dalgún bolseiro/a.
- Non aceptación da prórroga por parte dun beneficiario/a.
- Cando por razóns do servizo fose necesario unha nova adxudicación.

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES

Poderán ser beneficiarios desta bolsa aquelas persoas físicas que tendo capacidade de obrar e non estando inhabilitadas para obtención de axudas e subvencións públicas, reúnen os seguintes requirimentos:

- a) Ser español/a ou nacional dun país membro da Unión Europea, residente en España.
- b) Estar en posesión do título de Diplomado en Turismo, Graduado en Turismo ou Técnico Superior de Información e Comercialización Turística, no momento da convocatoria da selección. Os títulos conseguidos no estranxeiro ou en centros españois non estatais deberán estar validados ou recoñecidos. A titulación deberá ser, cando menos, obtida no ano 2003 ou con posterioridade a esta data.
- c) Non padecerr ningunha enfermidade nin limitación física ou psíquica que imposibilite o cumprimento das súas obrigas como bolseiro.
- d) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- e) Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario sinaladas no apartado 2 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

TERCEIRA.- DOTACIÓN ECONÓMICA

Esta bolsa figura cunha dotación económica de 1.200,00 €/mes importe bruto.

O pagamento da bolsa ao beneficiario/a realizarase a partir da data de incorporación do bolseiro/a, por mensualidades completas ou por fracción proporcional ao tempo traballado dende o inicio da mesma, ou en todo caso, da data de renuncia voluntaria do bolseiro/a.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1.- As instancias solicitando tomar parte nesta convocatoria dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello da Estrada e presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada, podendo presentarse tamén nos lugares aos que fai referencia o artigo 38 da LRJAP e PAC, cos datos que se detallan no artigo 70 da mesma norma, no prazo de 10 días naturais dende a

publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e no taboleiro de anuncios municipal.

Se o último día de presentación das solicitudes coincidira en domingo ou festivo, prorrogaríase dito prazo ata o primeiro día hábil seguinte.

As solicitudes presentadas unha vez transcorrido dito prazo, entenderase desestimadas.

Xunto coa instancia achegarase a seguinte documentación orixinal ou debidamente compulsada:

- a) Fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou calquera outro que o substitúa.
- b) Documento acreditativo de estar en posesión do Título requirido para a Bolsa solicitada, no momento da convocatoria da selección.
- c) Certificado do expediente académico, curriculum vitae e documentación acreditativa deste.
- d) Acreditación de cursos ou ciclos de especialización.
- e) Declaración xurada comprometéndose o solicitante a renunciar, se fora seleccionado, a calquera tipo de actividade remunerada durante o tempo de disfrute da bolsa.
- f) Certificado ou declaración xurada que acredite non estar incapacitado fisicamente ou padecer enfermidade que poida impedir o desenvolvemento da actividade que constitúa o obxecto desta bolsa.
- g) Tarxeta sanitaria da Seguridade Social.

4.2.- En canto a presentación de solicitudes, ademáis do recollido no apartado primeiro desta cláusula, os solicitantes estarán o disposto no artigo 23, apartados 3. 4 e 5 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en todo aquilo que lle sexa de aplicación.

QUINTA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Para poder valorar os méritos achegados polos interesados constituirase unha Comisión de Selección, que estará integrada polos seguintes membros:

Presidente:

Titular: D. Rogelio Carrera Ares (Técnico de Administración Xeral)
Suplente: Dña. Mónica Neira Mato (Arquitecta Municipal)

Secretario, que actuarán con voz, pero sen voto:

Titular: D. Alexandre Bernárdez Pereiras (Auxiliar Administrativo)
Suplente: Dña. Mónica Cardona Constenla (Auxiliar Administrativo)

Vogais:

Titular: Dña. Mónica Castro Pérez (Xefa de Servizo de Formación da AGASP)
Suplente: D. Ramiro Goldar Soto (Arquitecto Técnico Municipal)

Titular: D. Ramón Brea Villaverde (Enxeñeiro Técnico)
Suplente: D. Rosa Montero Vecino (Directora da Gardería Municipal)

Titular: D. Javier Comesaña Pereira (Director do Conservatorio)
Suplente: D. Julio Fontaiña Couso (Tesoureiro Municipal)

Titular: Dña. Rita Rivas de la Iglesia (Economista)
Suplente: Dña. Manuela D. Corral Martínez (Traballadora Social)

SEXTA.- SELECCIÓN DO BOLSEIRO/A

A selección do bolseiro/a efectuarse mediante a valoración dos méritos acreditados polos interesados segundo o seguinte baremo:

Méritos académicos : ata un máximo de 10 puntos:

Os aspirantes ás bolsas deberán presentar un certificado do expediente académico coa nota media obtida.

Expediente académico dos Diplomados en Turismo ou Graduados en Turismo, tendo en conta a nota media:

- Matrícula de honra: 4 puntos.
- Sobresáinte (9,0 – 10): 3 puntos.
- Notable (7,0 – 8,9): 2 puntos.
- Aprobado (5,0 – 6,9) : 1 punto.

Expediente académico para os Técnicos Superiores en Información e Comercialización Turística, tendo en conta a nota media:

- Matrícula de honra: 2 puntos.
- Sobresáinte (9,0 – 10): 1,5 puntos
- Notable: (7,0 – 8,9): 1 punto
- Aprobado: (5,0 – 6,9): 0,5 puntos

Por ter asistido a cursos de formación e perfeccionamento impartidos en Centros Oficiais, Universidades, Colexios Oficiais ou Escolas de Administración Pública relacionadas coas materias obxecto desta materia: ata un máximo de 3 puntos:

Máster ou postgrado (relacionado co sector turístico) 1 punto.

DURACIÓN/HORAS	PUNTOS
100 ou máis horas	0,25 puntos
De 60 a 99 horas	0,20 puntos
De 30 a 59 horas	0,15 puntos
De 10 a 29 horas	0,10 puntos
9 ou menos horas	0,05 puntos

DURACIÓN/CRÉDITOS	PUNTOS
10 ou máis créditos	0,25 puntos
De 6 a 9 créditos	0,20 puntos
De 3 a 5 créditos	0,15 puntos
De 1 a 5 créditos	0,10 puntos

No suposto de que non se acredite a duración dos cursos, serán valorados a razón de 0,05 puntos.

Coñecemento de idiomas estranxeiros – ata un máximo de 2,50 puntos e serán computables un máximo de dous idiomas, a razón de un máximo de 1,25 puntos por cada idioma.

No caso de que os cursos de idiomas sexan valorados polo número de horas, aplicarase o baremos dos cursos.

No caso de que os cursos de idiomas sexan dunha Escola Oficial o baremo será o seguinte:

Nivel básico	Nivel medio	Nivel avanzado
0,75 puntos	1 punto	1,25 puntos

Coñecemento acreditado do idioma galego – ata un máximo de 0,50 puntos (no caso de ter varios cursos terase en conta só o de maior puntuación):

Curso de iniciación ou Celga 3
Curso de perfeccionamento ou Celga 4

0,25 puntos
0,50 puntos

Unha vez valorados os méritos pola Comisión, a lista de aspirantes admitidos xunto coas valoracións definitivas correspondentes aos méritos académicos, será publicada no taboleiro de anuncios do Concello da Estrada.

2º Exame tipo test: De carácter eliminatorio, consistirá na resolución de 25 preguntas, con respostas alternativas, sobre os recursos turísticos do Concello da Estrada. Valorarase de 0 a 10 puntos, necesitándose cinco (5) puntos para aprobar. Esta proba realizase nun tempo máximo de 30 minutos.

A puntuación final total será a suma do baremo da fase de méritos xunto coa puntuación obtida no exame tipo test.

SÉTIMA.- RESOLUCIÓN

A comisión seleccionadora dictará resolución no prazo máximo de 10 días a partir da data da publicación da convocatoria, podendo en calquera momento convocar aos solicitantes para aclaracións que teñan relación coa documentación presentada en referencia ao seu currículo.

O Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello da Estrada, á vista da proposta da Comisión Seleccionadora, adxudicará bolsa ao aspirante que obteña a maior puntuación no proceso de selección, e aqueles solicitantes que non fosen adxudicatarios, quedarán en fase de reserva, por orde de puntuación, para posteriores chamamentos.

No caso de novas adxudicacións, por razón de servizo, e ata un máximo de dous bolseiros/as, dictarase nova Resolución da Alcaldía ao efecto, previo informe preceptivo da Intervención Municipal.

OITAVA.- CONDICIÓNS XERAIS

Establécense as seguintes condicións xerais:

- a) A bolsa terá unha duración máxima de 6 meses a contar dende a data de incorporación do bolseiro/a,.
- b) A bolsa será incompatible co desempeño de calquera outra actividade remunerada, calquera que sexa a natureza desta última.
- c) O beneficiario/a da bolsa comprometerase a observar o horario de traballo e a disciplina que lle fixe o Concello da Estrada.
- d) A aceptación e goce de dita bolsa non establece ningunha relación laboral nin funcional co Concello da Estrada, non implicando en consecuencia ningún compromiso ou vinculación posterior de dito bolseiro/a a este Concello.
- e) Esta Concello subscribirá unha póliza de accidentes para o/a beneficiario/a da bolsa durante o período e vixencia da convocatoria.
- f) O bolseiro/a terá que aceptar por escrito as normas e obrigas establecidas nas bases reguladoras desta convocatoria.
- g) O bolseiro/a xustificará documentalmente o cumprimento de todos os requisitos establecidos nas bases da convocatoria.
- h) O bolseiro/a deberá desenvolver a actividade obxecto de colaboración cuns niveis de rendemento satisfactorios, presentando os traballos e informes que determine o Sr. Alcalde ou Concelleiro/a correspondente.

- i) O bolseiro/a presentará no Concello da Estrada, como máximo 15 días antes da finalización da bolsa, unha memoria explicativa das labores realizadas, quedando supeditado o abono da última mensualidade á presentación da mesma.
- j) Ademais das obrigas mencionadas nos apartados anteriores, estará suxeito aos deberes que, con carácter xeral, se establecen no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións. Así mesmo estará o bolseiro/a obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida pola Administración.
- k) En caso de renuncia dalgún/ha bolseiro, ésta deberá ser comunicada por escrito cunha antelación mínima de 15 días.

NOVENA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

As dúbidas que puideran xurdir durante a fase de concurso e da vixencia da bolsa serán resoltas pola Comisión de Selección, previos informes do Secretario e Interventor do Concello, de ser preceptivos.

DÉCIMA.- RÉXIME XURÍDICO

A convocatoria da bolsa e a selección do bolseiro/a, así como a realización dos traballos que dan dereito á mesma, suxeitarase ao previsto nas presentes Bases e ademais se estará ao disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, e demais lexislación aplicable.

A Estrada, 12 de abril de 2012
O ALCALDE