

## B A S E S

1.- **OBJECTO DA CONVOCATORIA.**- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un Arquitecto Técnico para o Departamento de Urbanismo.

2.- **CONDICIÓNS.**- Duración de contrato: 5 meses (prorrogable ata un máximo de 1 ano).

O horario laboral será de xornada completa.

Percibirá a cantidade mensual de 2.120,95 euros brutos mensuais por todos os conceptos.

3.- **CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**- Para poder tomar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

- a) Ser español ou posuí-la nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados ós que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos dos artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do Título de Arquitecto Técnico.
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- e) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

4.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**- As instancias dirixiranse ao Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello ata as 13 horas do quinto día natural posterior, contado a partires do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañaranse compulsadas:

- a) Fotocopia do D.N.I.
- b) Certificado médico no que se faga constar que o aspirante non sofre impedimento físico para desempeñar a actividade de referencia.
- c) Fotocopia do título requirido
- d) Xustificante de coñecemento de lingua galega (CELGA 4 ou equivalente) de posuílo.
- e) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición ( a cantidade a aboar serán 20,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BANCO PASTOR ( 0072 0403 98 0000 10 5647); no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza.

5.- **TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Estará constituído polos seguintes membros:

**PRESIDENTE:**

Titular: D. Rogelio A. Carrera Ares, Técnico de Administración Xeral do Concello da Estrada

Suplente: D Fernando Portela Tilve, Arquitecto Técnico adscrito ao Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

### **SECRETARIO**

Titular: D. Luis Lozano Lorenzo, Técnico de Administración Xeral do Concello da Estrada  
Suplente: Dna. Sonia Mateos Escudero, Directora da Xestión da Cidade Infantil Príncipe

Felipe

### **VOGAIS:**

Titular: D. Julio Fontaíña Couso, Tesoureiro do Concello da Estrada  
Suplente: Dna. Maruxa Cabaleiro Cuiñas, Interventora do Concello de Cuntis

Titular: Dna. Mónica Neira Mato, Arquitecta do Concello da Estrada.  
Suplente: Dna. Rita Rivas de la Iglesia, Economista do Concello da Estrada

Titular: D. Ramón Brea Villaverde, Enxeñeiro Técnico Agrícola do Concello da Estrada  
Suplente: Dna. Rosa Montero Vecino, Directora da Gardería Municipal do Concello da

Estrada

Os membros do Tribunal poderán recabar o apoio de cantos asesores consideren oportuno.

5.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os interesados presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación de admitidos e excluídos, aos efectos de levar a cabo unha proba que constará de dúas partes:

Parte teórica:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 75 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria (Temarios A e B) durante un período de 85 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, ós efectos da elaboración do mesmo.

Parte práctica:

Consistirá na resolución dun suposto práctico, por escrito, sobre as tarefas a desenvolver segundo o temario Anexo, nun tempo máximo de 1 hora.

O exercicio, obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos

### **PROBA DE GALEGO**

Os aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 4 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos, así mesmo, de realizar a proba específica os aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os restantes opositores terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos os aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

6.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematada a proba, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que acade maior puntuación será proposta ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis de unha persoa para cada praza convocada.

7.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partir do día seguinte ó da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partir do día seguinte ó que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ó da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adoptar los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## ANEXO TEMARIO

### Temario A

- 1.- A Constitución Española de 1978. Significado. Caracteres e estrutura. Principios xerais. Reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional.
- 2.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Defensor do Pobo.
- 3.- A Organización do Estado na Constitución. A Coroa. Funcións constitucionais do Rei. Sucesión e rexencia. O refrendo.
- 4.- As Cortes Xerais: composición, atribucións e funcionamento. Elaboración das leis. Os tratados internacionais.
- 5.- O Poder Xudicial. O principio de unidade xurisdiccional. Organización xudicial española. O Tribunal Supremo. O Consello Xeral do Poder Xudicial.
- 6.- O Poder Executivo. O Goberno da Nación e a Administración Xeral do Estado. Organización do Goberno da Nación. Duración e responsabilidade do goberno.
- 7.- A Administración periférica do Estado. Os Delegados e Subdelegación do Goberno. Outros órganos periféricos.
- 8.- A organización territorial do Estado na Constitución. O Estado das autonomías: antecedentes. Modelo seguido pola Constitución Española. Caracteres do dereito á autonomía. Competencias. Contido dos Estatutos e o seu valor normativo. Estatuto de Autonomía de Galicia. Xunta de Galicia.
- 9.- A Administración Local: concepto e evolución. A Administración Local na Constitución. Regulación xurídica actual da Administración Local. Entidades que comprende. O Municipio: concepto e elementos. Competencias do Municipio. Servicios mínimos. O Goberno Municipal: clases de órganos. O Pleno da Corporación. O Alcalde. Os Tenentes de Alcalde. A Comisión de Goberno. As Comisións Informativas. Outros órganos complementarios. Os grupos políticos municipais
- 10.- A actividade organizadora da Administración. Os principios xurídicos da organización administrativa.

11.- Dereito Administrativo. Concepto. Fontes do Dereito Administrativo. A Constitución. A Lei. Disposicións normativas con rango de Lei. O Regulamento. Conceptos e clases. Outras fontes do Dereito Administrativo.

12.- O acto administrativo. Elementos. Clases. Motivación e forma. A invalidez dos actos administrativos: nulidade de pleno dereito e anulabilidade

13.- As formas da acción administrativa. O fomento e os seus medios. A policía administrativa. O servizo público. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. O deber de resolver e notificar.

## **Temario B**

1.- A lexislación sobre o solo estatal.

2.- A Lei do Solo de Galicia.

3.- Competencias urbanísticas en orde o réxime do solo, ó planeamento, á execución da urbanización, á intervención no exercicio das facultades dominicais relativos ó uso do solo e edificación, e á intervención na regulación no mercado do solo. Dirección da actividade urbanística e iniciativa privada.

4.- Réxime urbanístico da propiedade do solo: principios xerais.

5.- A clasificación e a calificación do solo como técnica de vinculación obxectiva do solo a destinos urbanísticos. Concepto de solar.

6.- Réxime do solo urbano e urbanizable. Dereitos e deberes básicos dos propietarios.

7.- Aproveitamento permitido polo planeamento, aproveitamento tipo e aproveitamento susceptible de adquisición polos propietarios. Aproveitamento de referencia en ausencia de aproveitamento tipo.

8.- Consecuencias do incumprimento dos deberes urbanísticos.

9.- A ordeación territorial: clases de planes de ordeación.

10.- Natureza xurídica dos instrumentos de planeamento. O réxime da súa impugnación.

11.- O Plan Xeral de Ordeación Municipal: obxecto, determinacións e documentación.

12.- Normas subsidiarias e complementarias: clases, determinacións e documentación.

13.- Os estándares urbanísticos. Sistemas xerais e sistemas locais.

14.- O planeamento de desenvolvemento. Programas de actuación urbanística. Plans parciais: obxecto, determinacións e documentación.

15.- Plans especiais: clases.

15.- Estudos de detalle.

17.- Elaboración e aprobación dos plans.

18.- Suspensión do outorgamento de licenzas. A participación cidadá na elaboración do planeamento.

19.- Iniciativa e colaboración no planeamento. Competencias administrativas na elaboración dos plans e na súa aprobación. Procedemento de aprobación.. Publicación e publicidade dos plans.

20.- Municipios carantes de planeamento urbanístico: clasificación e réxime do solo. Os proxectos de delimitación do solo urbano. Normas de aplicación directa.

21.- Execución do planeamento. Orzamentos da execución.

22.- Unidades de execución: criterios e procedemento na súa delimitación. O proxecto de urbanización: natureza e procedemento de aprobación.

23.- As obras municipais ordinarias.

24.- Intervención administrativa na edificación e uso do solo. Actos suxeitos a licenza.

25.- Competencia e procedemento para o outorgamento de licencias urbanísticas.

26.- Protección da legalidade urbanística. Competencias no exercicio da inspección urbanística.

27.- Diferentes medidas fronte ás infraccións urbanísticas.

28.- Tipificación das infraccións urbanísticas. Persoas responsables.

29.- Regras para aplicación das sancións. Prescrición.

30.- A declaración legal de ruína. Ruína legal e ruína física.

31.- Normativa técnica básica de obrigado cumprimento e xustificación nos proxectos de edificación. Condicións térmicas. Condicións acústicas. Condicións de protección contra incendios.

32.- Lei 7/97, de Protección de contra a contaminación acústica de Galicia e Disposicións

reglamentarias de desenvolvemento.

33. Normativa autonómica en materia de accesibilidade.
34. Forxados. Tipos. Características e aplicacións.
35. Cubertas inclinadas. Materiais de cubrición.
36. Cubertas planas. Transitables e non transitables. Impermeabilización e illamento térmico.
37. Cerramentos e carpinterías exteriores. Cerramentos: tipoloxía e características, revestimentos exteriores. Carpinterías: tipoloxía e características.
38. Instalación de fontanería. Auga fría e quente. Sistemas e criterios de elección. Execución. Conduccións.
39. Instalacións de saneamento: materiais e sistemas. Redes horizontais e verticais.
40. Instalacións de calefacción e acondicionamento do aire. Sistemas. Instalación. Fonte de calor e produción do frío. Conduccións.
41. Instalacións de electricidade. Iluminación: niveis e tipos. Alumeado de emerxencia.
42. Defensa contra incendios. Materiais ignífugos e a súa protección. Efectos do lume contra as estruturas. Normativa.
43. Acabados interiores. Particións. Pavimentos.
- 44.-Revestimentos en paredes. Falsos teitos.
- 45.- Fábricas de ladrillo. Execución. Disposicións constructivas, aparellos, medición.
46. A Ley 38/1999 de Ordenación da Edificación. Ámbito de aplicación e requisitos básicos da edificación.
47. O proceso edificatorio na LOE.
48. Criterios de valoración: Principios e definicións. Métodos de valoración.
49. Normativa autonómica en materia de habitabilidade.
- 50.. Decreto 207/2006, de 16 de novembro, polo que se suspende a vixencia das normas subsidiarias de planeamento municipal de A Estrada (Pontevedra) e se aproba a ordenación urbanística provisoria aplicable ata a entrada en vigor do novo plan.

A Estrada, 16 de xuño de 2011  
O ALCALDE,