

B A S E S SELECCIÓN PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN/HA ENCARGADO/A DA TAQUILLA PARA AS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DA ESTRADA

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un/ha encargado/a da taquilla para as Piscinas Municipais mediante contrato laboral de duración determinada.

2.- CONDICIÓNNS.- Duración do contrato: Do 14 de xuño ao 23 de setembro de 2016.

O horario laboral será xornada completa.

Percibirán a cantidade mensual bruta de 752,85 euros por tódolos conceptos incluídas a parte correspondente das pagas extraordinarias.

3.- CONDICIÓNNS DOS ASPIRANTES.- Para poder tomar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, conforme o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

— As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

— As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións do cargo.

d) Que non fora ou estea separado mediante expediente disciplinario do servizo da Administración Local ou doutras Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Que non fora condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.- As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no prazo de cinco días, contados a partires do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e na web municipal. A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de A Estrada ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso resulta aconsellable que os aspirantes comuniquen mediante fax ou correo electrónico durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

Para seren admitidos a formar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

- a) Fotocopia do D.N.I.
- b) Certificado/Informe médico no que se faga constar que o aspirante non sofre impedimento físico para desempeña-la actividade de referencia
- c) Xustificante de coñecemento de lingua galega (Celga 2 ou equivalente), de posuilo.
- d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán 10,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA (ES17 0182 6246 3202 0036 0191) no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza).

Segundo a ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, nos procedementos de selección de persoal, non será esixible o pagamento polos conceptos “Dereitos de exame” e “Compulsas” ás persoas desempregadas que figuren como demandantes de emprego, sempre que así o acrediten por medio de certificación emitida polo Instituto Nacional de Empleo ou servizo homólogo da Comunidade Autónoma

5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polos seguintes membros actuando todos con voz e voto:

Presidente:

Titular: D. Miguel Angel Durán Constenla (Conductor)

Suplente: D. Luis Lozano Lorenzo (Técnico de Administración Xeral)

Secretario:

Titular: Dna. María Jesús Fernández Bascuas (Administrativo de Administración Xeral)

Suplente: Dna. Paula Yebra Rovira (Administrativo de Administración Xeral)

Vogais:

Titular: Dna. Mónica Cardona Constenla (Auxiliar Administrativo de Administración Xeral)

Suplente: D. Alexandre Bernárdez Pereiras (Auxiliar Administrativo de Administración Xeral)

Titular: D. José Luis Cerviño López (Conserxe Notificador)

Suplente: Dna. M^a Rita Rivas de la Iglesia (Economista)

Titular: D. José M. Pereiras Clemente. (Conserxe)

Suplente: Dna. María Herminia Porto Valcárcel (Administrativo de Administración Xeral)

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicárase a relación de admitidos e excluídos ás probas, así como a data e lugar de celebración do exercicio.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 1 día, subsanar ou enmendar, no seu caso, o defecto que houbera motivo a exclusión

6.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os/as interesados/as presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación de admitidos e excluídos, aos efectos de levar a cabo os seguintes exercicios:

PRIMEIRO EXERCICIO DE CARACTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 25 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 50 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

SEGUNDO EJERCICIO DE CARACTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

Os aspirantes que superasen o primeiro exercicio realizarán o segundo exercicio que consistirá na resolución dun suposto práctico, consistente nunhas operacións aritméticas e de cálculo nun tempo máximo de 30 minutos.

Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición serán cualificados de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar cada un dos exercicios e acceder ó seguinte obter unha puntuación mínima de cinco puntos.

PROBA DE GALEGO

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 2 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematado o exercicio obrigatorio, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que que consiga maior puntuación será proposta ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis persoas das prazas convocadas.

8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A persoa proposta para a contratación terá que presentar a Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais. A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente.

9.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ó da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ó que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ó da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adoptar-los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO TEMARIO

- 1.- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. A reforma constitucional.
- 2.- Os dereitos fundamentais: evolución histórica e conceptual. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.
- 3.-O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estructura. Competencias.
- 4.- O Parlamento de Galicia: composición, funcións e potestades.
- 5.- O municipio. Historia. Clases de entes municipais no Dereito español.
- 6.- O termo municipal. A poboación. O Padrón de habitantes.

- 7.- Organización e competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colegiados locais.
- 8.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime disciplinario do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- 9.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos de oficio e en vía de recurso administrativo.
- 10.- O procedemento administrativo. As fases de procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción e terminación.

A Estrada, 18 de maio de 2016
O ALCALDE EN FUNCIONES

Asdo. D. Juan M. Constenla Carbón