



**BAREMO DO POSTO ADMINISTRATIVO OBRADOIRO DE EMPREGO “ A
ESTRADA 2021”**

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

- Titulación de Técnico Superior ou equivalente na Familia de Administración.
- Experiencia Profesional de 12 meses como Administrativo ou Auxiliar Administrativo, nos últimos 10 anos

***Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior**

***Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.**

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL.....Puntuación máxima 5,40 puntos

1.1.- Nos últimos 10 anos:

- a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:

Por cada mes **0,12** puntos.....máximo **4,50** puntos

- b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:

Por cada mes **0,10** puntos.....máximo **4,50** puntos

1.2.- No resto da súa vida laboral:

- a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:

Por cada mes **0,06** puntos.....máximo **2,25** puntos

- b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:

Por cada mes **0,05** puntos.....máximo **2,25** puntos

2.-FORMACIÓN EN INFORMÁTICA (*)Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas: **0,10 puntos**
- De 50 a 99 horas lectivas: **0,20 puntos.**



- De 100 ou máis horas lectivas: **0,50 puntos.**

3.-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*):Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas: **0,05 puntos**

- De 50 a 99 horas lectivas: **0,10 puntos.**

- De 100 ou máis horas lectivas: **0,50 puntos.**

(*)Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorarán aqueles feitos nos derradeiros 10 anos e teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:.....Puntuación máxima 0,50 puntos

4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10

4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,25

4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 0,50

4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0.50

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.-DESEMPREGO: Non melloras de emprego..... Puntuación máxima 0,10 puntos

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.

- Os cursos que non especifiquen o contido e número de horas non se contabilizarán.

- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que séxalle máis favorable.

- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.

- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

*A **categoría** a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

