



**BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN/HA PROFESOR/A DE TROMBÓN
PARA O CONSERVATORIO MUNICIPAL (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

Primeira. Obxecto da convocatoria.

Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un/unha profesor/a de trombón para o Conservatorio Municipal.

Segunda. Condicións.

Duración do contrato: Do 1 de setembro de 2020 ata o 30 de xuño de 2021.

Obxecto do contrato: A contratación ten por obxecto impartir clases de trombón no Conservatorio Municipal de Música (7 horas semanais).

Retribucións : 515,30 € brutos mensuais.

Terceira. Condicións dos aspirantes

Para poder formar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, conforme o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Estar en posesión do título Superior de Música na especialidade de Trombón, (Real Decreto 631/2010, do 14 de mayo; Real Decreto 617/1995, do 21 de abril); título de Profesor Superior ou título de Profesor do plan de estudos que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberáse estar en posesión, na mesma data do remate do prazo para presentar instancias, da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo organismo competente.

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que





sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Que non fora ou estea separado mediante expediente disciplinario do servizo da Administración Local ou doutras Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercizo de funcións públicas.

f) Que non fora condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Cuarta. Presentación de solicitudes.

As instancias dirixiranse ao Señor Alcalde deste Concello, e serán presentadas no prazo de cinco días, contados a partir do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e na web municipal. A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de A Estrada ou e en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso resulta aconsellable que os aspirantes o comuniquen mediante fax (986570836) ou correo electrónico (persoal@aestrada.es) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

Para ser admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

- a) Fotocopia do D.N.I.
- b) Fotocopia do título requerido.
- c) Xustificante de coñecemento de lingua galega (Celga 4 ou equivalente), de posuílo.

d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán 20,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA: ES17 0182 6246 3202 0036 0191) ; no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza.

Segundo a ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, nos procedementos de selección de persoal, non será esixible o pagamento polos conceptos “Dereitos de exame” e “Compulsas” ás persoas desempregadas que figuren como demandantes de emprego, sempre que así o acrediten por medio de certificación emitida polo Instituto Nacional de Empleo ou servizo homólogo da Comunidade Autónoma.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixeron constar na solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán subsanarse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia de parte.

Quinta. Admisión dos aspirantes

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase a lista de persoas admitidas e excluídas, en que se especificarán, de ser o caso, os motivos de exclusión. A lista publicarase no taboleiro de anuncios da casa do concello e na web municipal . No caso de non existir persoas





excluídas, a lista será considerada como definitiva.

No caso de existir persoas aspirantes excluídas, dispoñerán dun prazo de dous días, contados a partir do día seguinte ao da publicación da lista, para poderen emendar o defecto que deu motivo á exclusión.

Sexta. Tribunal calificador

Estará constituído polos seguintes membros:

Presidente:

Titular: D. Javier Comesaña Pereira (Director do Conservatorio Profesional do Concello da Estrada).

Suplente: Dna. M^a Rita Rivas de la Iglesia (Economista do Concello de A Estrada).

Secretario:

Titular: D. Iván Novo Bello (Profesor de violín do Conservatorio Profesional de Música do Concello de A Estrada).

Suplente: Dna. Rosa Montero Vecino (Directora da Gardería Municipal).

Vogais:

Titular: D. Ángel Morales Domínguez (Profesor de Percusión do Conservatorio Profesional de Música do Concello da Estrada).

Suplente: Dna. Cristina Zatarain Andrés (Profesora de piano do Conservatorio Profesional de Música do Concello da Estrada).

Titular: D. Francisco Lorenzo Romero (Profesor de Armonía do Conservatorio Profesional do Concello da Estrada).

Suplente: Dna. Isabel Gude García (Profesora de violonchelo do Conservatorio Profesional de Música do Concello de A Estrada).

Titular: D. Pelayo Redondo Lissarrague (Profesor de Guitarra do Conservatorio Profesional do Concello da Estrada).

Suplente: Dna. Carmen Gómez Otero (Interventora do Concello de A Estrada).

Os membros do Tribunal que asistan ás súas sesións, percibirán dietas pola súa asistencia, na contía legalmente establecida, sen prexuízo dos traballos previos de asistencia técnica que poidan realizar os asesores que tamén serán compensados na forma legalmente establecida.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase a relación de admitidos e excluídos ás probas, así como a data e lugar de celebración do exercicio.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 2 días, subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que dera motivo a exclusión.

Sétima. Comezo dos exercicios

1.- A data e a hora do primeiro exercicio publicarase xuntamente coa relación da lista definitiva de admitidos.

2.- As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do





DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos mesmos.

Oitava.Exercicios da oposición

Os/as interesados/as presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación de admitidos e excluídos, aos efectos de levar a cabo os seguintes exercicios:

Parte teórica:

Consistirá no desenvolvemento por escrito de un tema do programa que se acompaña á convocatoria, elixido polo aspirante de entre cinco extraídos ao chou polo tribunal, inmediatamente antes de comenazar a proba. Para a realización de este exercicio escrito, os aspirantes disporán dun máximo de unha hora, tendo ampla liberdade en canto á forma de exposición.

Parte práctica:

Consistirá na interpretación dunha obra de libre elección por parte do aspirante e na impartición dunha clase de duración máxima de 30 minutos

O exercicio, obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos

Proba de galego

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 4 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

Novena. Cualificación final e relación de aprobados

Rematados os exercicios obrigatorios, o Tribunal publicará no taboleiro de anuncios da casa do concello e na web municipal a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que consigan maior puntuación será proposta ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis dunha persoa por praza convocada.

Elaborarase unha lista de suplentes con todas as persoas aspirantes que superen as dúas partes do exercicio obrigatorio, por orde decrecente de puntuación, de xeito que a mesma serva para aqueles supostos en que sexa preciso realizar unha nova contratación, no caso de que algún dos aspirantes inicialmente propostos para a súa contratación renunciase á mesma ou non acreditase estar en posesión dos requisitos esixidos, etc.





Décima. Formalización do contratos

A persoa proposta para a contratación terá que presentar a Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais. A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente.

Décimo primeira. Lista reserva

Con todos aqueles aspirantes que non sexan propostos para a súa contratación, e superaran o exercicio obrigatorio, elaborárase unha lista reserva, por orde decrecente de puntuación, os cales poderán ser chamados para futuras contratacións, derivadas de baixas, substitucións, etc.

A lista terá unha vixencia de dous anos. Se un aspirante renuncia á contratación será borrado da lista. Se presenta a súa renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o último lugar da lista. Os aspirantes que estiveran contratados, unha vez rematado o período de contratación, volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

Décimo segunda. Protección de datos

Os/as aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento dos seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos). Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello da Estrada, con sede en Praza da Constitución nº1, 36680 A Estrada (Pontevedra), onde poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e no seu caso o de oposición.

Décimos terceira . Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan a administración municipal, os tribunais cualificadores e as persoas aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

Décimo cuarta. Incidencias e recursos

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdicción contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contenciosa-Administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte da última publicación destas. Asimesmo, poderanse impugnar consonte o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No non previsto nas bases, aplicarase a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e o Convenio colectivo do persoal do concello (de ser o caso).





O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO TEMARIO

- 1.- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. A reforma constitucional.
- 2.- Os dereitos fundamentais: evolución histórica e conceptual. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.
- 3.- Os dereitos económicos e sociais na Constitución Española. Principios da economía social.
- 4.- Democracia directa e democracia representativa na Constitución Española. A participación política. Os partidos políticos.
- 5.- O sufraxio. Formas e técnicas de articulación. A Lei Orgánica de Réxime Electoral Xeral.
- 6.- A Monarquía Parlamentaria. A Coroa: significado e retribucións. O referendo.
- 7.- As Cortes Xerais. Composición e funcións.
- 8.- O Goberno. Funcións e potestades. Composición, designación e remoción do Goberno e o seu Presidente.
- 9.- A función parlamentaria de control do Goberno. Órganos dependentes das Cortes Xerais. O Defensor do Pobo.
- 10.- O Tribunal Constitucional. Organización, composición e atribucións.
- 11.- A organización territorial do Estado: regulación constitucional. Distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas.
- 12.- Os Estatutos de Autonomía. Significado e contido.
- 13.- O Estatuto de Autonomía da Comunidade de Galicia. Estructura. Competencias.
- 14.- O Parlamento de Galicia: composición, funcións e potestades.
- 15.- O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. Composición, designación e remoción. As Consellerías: estrutura básica.
- 16.- Réxime Local Español. Regulación constitucional e normativa xurídica. Liñas xerais de organización do municipio e provincia.
- 17.- O municipio. Historia. Clases de entes municipais no Dereito Español.
- 18.- O termo municipal. A poboación. O Padrón de habitantes.
- 19.- Organización e competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais.
- 20.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime disciplinario do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- 21.- Oríxenes e antecedentes do trombón moderno.
- 22.- O trombón de varas moderno: descripción das súas características constructivas.





Mantemento e conservación.

- 23.- Utilización das boquillas nos diferentes tipos de trombón.
- 24.- Diferentes tipos de trombón: características constructivas, de sonoridade e repertorio.
- 25.- Principios físicos da produción do son nos tubos sonoros.
- 26.- Fundamentos teóricos dos sons armónicos, afinación e posicións.
- 27.- Técnicas de concienciación corporal: relaxación física e mental, concentración, hábitos posturales, respiración, control e visualización mental, medo escénico.
- 28.- Descrición e funcionamento do aparato respiratorio.
- 29.- Colocación do corpo e do instrumento en posición erguida e sentada.
- 30.- A técnica do trombón: principios fundamentais: formación da columna de aire.
- 31.- A técnica do trombón: principios fundamentais: formación da embocadura.
- 32.- A técnica do trombón: principios fundamentais: emisión do son, utilización dos músculos faciais, utilización da lingua, dos beizos e outros elementos.
- 33.- Diferentes tipos de ataque. Articulacións.
- 34.- A técnica moderna do trombón: principios fundamentais. Aportación ao desenvolvemento da técnica moderna dos grandes instrumentistas e pedagogos.
- 35.- Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos específicos do instrumento.
- 36.- Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das diferentes escolas respecto ao trombón.
- 37.- Os diferentes métodos de estudo: coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos.
- 38.- Valoración da utilidade para o aprendizaxe dos distintos aspectos da técnica. Bibliografía especializada relacionada co instrumento e a súa didáctica.
- 39.- Características, referidas a evolución do estilo e da escritura instrumental do repertorio para trombón do Renacemento, Barroco e Clasicismo.
- 40.- Obras para trombón solista, música de cámara e orquestra dos períodos do Renacemento, Barroco e Clasicismo.
- 41.- Características, referidas a evolución do estilo e da escritura instrumental do repertorio para trombón do Romanticismo, Posromanticismo e Impresionismo.
- 42.- Obras para trombón solista, música de cámara e orquestra dos períodos do Romanticismo, Posromanticismo e Impresionismo.
- 43.- Características, referidas a evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para trombón dende o inicio do século XX ata a actualidade.
- 44.- Aproximación a música vanguardista e aos novos recursos compositivos, formales e as novas formas de notación.
- 45.- O trombón na orquestra e na banda de música. Evolución ao longo das diferentes épocas.
- 46.- Características do repertorio para a orquestra e para a banda de música.
- 47.- O trombón no jazz. Características do repertorio e da súa interpretación. Os cifrados e a improvisación.





- 48.- A práctica de grupo nas ensinanzas elementais.
- 49. A práctica de grupo nas ensinanzas profesionais.
- 50. A música de cámara nas ensinanzas profesionais.
- 51. A transcripción: conceptos xerais, antecedentes históricos e criterios sobre a interpretación de transcripcións.
- 52. Criterios didácticos para a selección do repertorio a nivel inicial.
- 53.- Criterios didácticos para a selección do repertorio nas ensinanzas elementais e profesionais.
- 54.- A creatividade e o seu desenvolvemento con respecto a: técnica, capacidade expresiva ou comunicativa e personalidade artística.
- 55.- Métodos de traballo e desenvolvemento da autonomía do estudio.
- 56.- Lectura a primeira vista, técnicas, estratexias e análise aplicado.
- 57.- A programación en 1º de grao elemental.
- 58.- A programación en 4º de grao elemental.
- 59.- A programación en 1º de grao profesional.
- 60.- A programación en 6º de grao profesional.

A Estrada, 31 de xullo de 2020

O ALCALDE

José C. López Campos

ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

