



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA

Praza Constitución, 1
Tfnos.: 986 570165/570030
Fax: 986 570233

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES REITOR DO CONTRATO DE SERVIZO PARA A CREACIÓN DUNHA PLATAFORMA TURÍSTICA MULTIMEDIA
(Fondo Estatal para o Emprego e a Sostibilidade Local – Goberno de España - F.E.E.S.L.-)

I.-Obxecto do contrato.

É obxecto do contrato, o servizo para a creación dunha plataforma turística multimedia, autorizado por Resolución do Secretario de Estado de Cooperación Territorial.

Polo tanto, este contrato encádrase na categoría de contrato administrativo típico de "servicios", regulado basicamente no capítulo V título II do libro IV da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP ou Lei 30/2007).

Trátase, polo tanto, de servizos enmarcadas no Fondo Estatal para o Emprego e a Sostibilidade Local – Goberno de España (F.E.E.S.L.) aprobado polo Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro .

En consecuencia, ao presente servizo (ademais de suxeitarse á Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público e ao resto da normativa que resulta de aplicación ordinariamente) lle é directamente aplicable:

- Real Decreto Lei 13/2009, do 26 de outubro, polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostibilidade Local.
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non se opoña á Lei 30/2007.
- Resolución da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial do 2 de novembro de 2009.
- Calquera outra normativa que, por referirse ao Fondo Estatal para o Emprego e a Sostibilidade Local – Goberno de España (F.E.E.S.L.), resulte relevante.

As características técnicas do servizo aparecen descritas nos correspondentes Pregos de Prescricións Técnicas, que forman parte do expediente de contratación e obrigan ó contratista.

Caso de contradición entre os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas, prevalecerán os primeiros.

II.-Prezo do contrato e tipo de licitación.

O orzamento total deste contrato, incluído o IVE (4.200,32 euros), é de 30.452,32 euros (tipo de licitación).

No seu caso, aos efectos de posibles incrementos da cota por I.V.E. que se poidan derivar de incrementos legais do tipo impositivo (que non serán considerados en ningún caso como modificacións contractuais), o Concello tramitará, no seu caso, as correspondentes modificacións orzamentarias para facer fronte aos mesmos en relación ás certificacións de obras e facturas que se vexan afectadas por isto. En ningún caso (sen mediar modificación do contrato) se poderá incrementar nin reducir a base do orzamento á que se aplique tal incremento impositivo.

III.-Forma de adxudicación.

O contrato será adxudicado polo procedemento negociado sen publicidade, conforme ó disposto no artigo 158.e) e 161.2 da LCSP.

A tramitación será urxente conforme ó artigo 96 da LCSP, en relación co artigo 17 do Real Decreto Lei 13/2009, do 26 de outubro .

IV.-Pago do prezo de adxudicación do contrato e revisión de prezos.

O prezo do contrato pagarase ao contratista unha vez executada a prestación pactada e expedida a declaración de recepción de conformidade, en virtude de factura expedida cos requisitos preceptivos e conforme ós termos previstos na normativa referenciada.

As facturas deberán, así mesmo, ser conformadas polo Sr. Concelleiro Delegado competente, ou, polo Sr. Alcalde-Presidente.

As facturas aprobaranse pola Xunta de Goberno Local.

O pagamento das cantidades correspondentes ao presuposto do contrato se aboará nunha soa anualidade correspondente ao ano 2010. Non existirá revisión de prezos nesta contratación.

De conformidade co disposto no artigo 17.5 do Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro, o Concello terá a obriga de aboar ao contratista o prezo do contrato dentro dos trinta días naturais seguintes á data da recepción de conformidade (realización total/ parcial do contrato).

Dada a súa duración non superior a un ano, e de conformidade co disposto no artigo 77 da LCSP, este contrato non terá fórmula de revisión de prezos.

V.-Duración do contrato.

Será de 5 meses, dende o inicio da execución (sinatura do contrato), e debe concluír, en todo caso, antes do día 31 de decembro de 2010. *(En todo caso deberá cumprirse o disposto no artigo 16 do Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro).*

O incumprimento dos prazos de execución pola parte do contratista dará lugar á aplicación do réxime de demora na execución, previsto nos artigos 196 e seguintes da LCSP.

Responderá tamén o contratista de calquera prexuízo que un retraso na execución dos traballos que lle sexa imputable, poida ocasionar ó Concello. En concreto, responderá das perdas de financiamento procedente do Fondo Estatal para o Emprego e a Sostibilidade Local – Goberno de España - F.E.E.S.L. - que o retraso carrexo ó Concello.

Asemade, de apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (pudendo este manifesta-lo que estime conveniente) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto nos artigos 196 e seguintes da LCSP.

VI.-Criterios de negociaciación (criterios de valoración de ofertas).

Os criterios que se terán en conta para valora-las ofertas das empresas que sexan invitadas á licitación serán:

-Ampliación do prazo de garantía (ata 400 puntos).

-Contratación de traballadores en situación de desemprego (ata 400 puntos).

-Mantemento de traballadores integrantes da empresa (ata 100 puntos)

-Menor prezo ofertado polo licitador (ata 100 puntos).

-Mellor proposición por especialidade técnica (ata 100 puntos)

---Ampliación do prazo de garantía (ata 400 puntos)

Tratarase da ampliación do prazo de garantía, por enriba do prazo xa inicialmente previsto nos Pregos (1,5 anos). Expresarase en anos enteiros ou metades, desprezándose (ó só efecto de puntuación por este criterio) os días, semanas ou meses adicionais.

0 puntos se a oferta é igual ó período de garantía mínimo previsto nos Pregos.

por cada medio ano adicional sobre o período de garantía mínimo previsto nos Pregos: concederanse 25 puntos ata o máximo de 400 puntos.

---Contratación de traballadores en situación de desemprego (ata 400 puntos)

Condición especial de execución: será condición de execución do contrato, de conformidade co disposto no artigo 17.2 do Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro, que o novo persoal que o contratista ou subcontratista, no seu caso, necesite empregar para a execución do contrato se atope en situación de desemprego, prioritariamente de longa duración (inscrito nos Servizos Públicos de Emprego correspondentes como demandantes de emprego, alomenos, 12 meses antes da data de contratación), consonte ao establecido na Disposición Adicional Primeira do dito Real Decreto-Lei . A estes efectos, só se computarán os contratos realizados ou por realizar cos traballadores desempregados inscritos nos Servizos Públicos de Emprego correspondentes como demandantes de emprego non ocupados e os realizados ou por realizar con traballadores autónomos que cesaran na súa actividade e que estean inscritos nos Servizos Públicos de Emprego correspondentes, como demandantes de emprego non ocupados.

A contratación de persoas desempregadas a que se refire o R.D.Lei 13/ 2.009, do 26 de outubro, deberá facerse a través dos Servizos Públicos de Emprego correspondentes.

Resulta relevante a efectos de valoración por este criterio o cálculo de número de persoas a empregar feito no Prego de Prescripcóns Técnicas Particulares, que son: 5

Este criterio valorará a contratación de traballadores en situación de desemprego vinculados especifica e exclusivamente á presente contratación.

A efectos da puntuación por este criterio, unicamente se terá en conta a contratación de traballadores en situación de desemprego a xornada completa cuxo contrato sexa: indefinido; por obra ou servizo determinado (facéndose no contrato expresa mención a esta obra en concreto); ou de duración determinada, por un período de tempo igual ou superior ó prazo de execución do presente contrato administrativo de obras. Non se terán en conta, polo tanto, a efectos de valoración por este criterio, as contratacións a tempo parcial; nin as contratacións baixo a modalidade de duración determinada, por una duración de tempo inferior ó prazo de execución da obra.

Outorgaranse 400 puntos (a máxima puntuación) á empresa que contrate 5 traballadores desempregados, cunha das modalidades de contratación antes sinaladas, a xornada completa; 0 puntos se non se contrata ningún traballador desempregado nas condicións sinaladas anteriormente.

O resto de ofertas obterá os puntos que correspondan da aplicación da seguinte fórmula:

$$400 \times \frac{\text{n}^\circ \text{ de traballadores desempregados a contratar}}{5}$$

--- Mantemento de traballadores integrantes da empresa (ata 100 puntos)

Compromiso de adicación de persoal incluído no actual plantel da empresa á execución do contrato (vinculación específica e exclusiva).

Outorgaranse 100 puntos (a máxima puntuación) á empresa que manteña 5 traballadores, a xornada completa; 0 puntos se non mantén ningún traballador.

O resto de ofertas obterá os puntos que correspondan da aplicación da seguinte fórmula:

$$100 \times \frac{\text{n}^\circ \text{ de traballadores mantidos}}{5}$$

---Menor prezo ofertado polo licitador (ata 100 puntos)

Por cada 1.000,00 euros de baixa sobre o presuposto tipo de licitación (excluídas fraccións), concederase 10 puntos, ata un máximo de 100 puntos.

En caso de empate entre as proposicións presentadas por varios licitadores, resolverase por sorteo público dentro do prazo máximo establecido para a adxudicación provisoria, actuando como fedatario o Secretario Xeral da Corporación.

--- Mellor proposición por especialidade técnica (ata 100 puntos):

- 1º. - Características Técnico-Funcionais da Plataforma: ata 30 puntos.
- 2º. - Adecuación dos contidos/servizos propostos ás necesidades do proxecto: ata 25 puntos.
- 3º. - Melloras sobre o Prego: ata 20 puntos.
- 4º. - Experiencia previa en proxectos similares: ata 15 puntos.
- 4º. - Planificación dos traballos: ata 10 puntos

VII.-Capacidade para contratar.

Están capacitados para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas o estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursoas en unha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

As empresas estranxeiras non comunitarias deberán reunir tamén os requisitos establecidos no artigo 44 da LCSP.

O Concello poderá contratar con Unións de Empresas que se constitúan Temporalmente ó efecto (UTES), sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se adxudique provisionalmente o contrato ó seu favor.

Estas Unións Temporais de Empresas deberán designar un representante ou apoderado único, e tódalas empresas que a integren responderán solidariamente das súas obrigacións como licitador ou contratista. As UTES rexeranse polo previsto no artigo 48 da LCSP.

VIII.-Garantía provisional.

Non se esixe, de conformidade co artigo 91 da LCSP.

IX.-Consulta empresarios.

De conformidade co disposto no artigo 153.2 e 162.1 da Lei 30/2007, procederá a cursar invitación a un mínimo de tres empresas que, en principio, se consideren capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

X.-Comunicacións cos licitadores.

A excepción das cartas de invitación e das adxudicacións, tódalas comunicacións entre o Concello e os licitadores durante o procedemento de contratación, poderán se producir por medio de publicacións no Perfil do contratante e/ou fax.

Todo isto, sen prexuízo de que a Administración decida a utilización doutros medios.

XI.-Presentación de documentación.

Recibida a carta de invitación do Concello, as empresas disporán dun prazo de 5 días naturais para a presentación da súa proposta de participación.

A Proposta de participación presentarase nun sobre pechado, que levará a inscrición: "Documentación Administrativa e Oferta do procedemento negociado sen publicidade para o SERVIZO PARA A CREACIÓN DUNHA PLATAFORMA TURÍSTICA MULTIMEDIA", presentada por

No interior dese sobre deberán vir á súa vez dous sobres, segundo o previsto nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (Sobre A: Documentación Administrativa; Sobre B: Oferta).

---SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA---

Esta documentación irá nun sobre pechado no que se fará consta-lo seguinte:
"SOBRE A: Documentación Administrativa do procedemento de contratación para o SERVIZO PARA A CREACIÓN DUNHA PLATAFORMA TURÍSTICA MULTIMEDIA" , presentada por"

Toda a documentación contida neste sobre, e que a continuación se enumera, é obrigatorio que se presente debidamente ordenada, e precedida dun índice, que identifique e sitúe cada un dos documentos individuais.

De observarse algún defecto na documentación administrativa presentada, se lle concederá ó licitador un prazo de 3 días para a súa subsanación.

A documentación que debe conte-lo sobre de Documentación Administrativa é a seguinte:

A.- PORTADILLA

Escrito, asinado polo mesmo que asinará no seu caso o contrato, no que conste o número de teléfono e de fax, enderezo, e a persoa á que dirixi-las comunicacións e requirimentos que sexa preciso realizar durante o procedemento de contratación.

B.- CAPACIDADE

Empresario individual: Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

Persoas xurídicas:

-Fotocopia compulsada do DNI do asinante da proposición.

-Escritura de constitución e modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, que lle sexa aplicable.

-Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada

Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea:

-Certificación de inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Empresas non comunitarias:

-Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente (ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa) relativo á súa capacidade de obrar.

-Informe da Misión Diplomática Permanente española de que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

Ademais, e por tratarse dun contrato de obras, será necesario acreditación de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

As empresas estranxeiras (tanto as comunitarias como as non comunitarias) presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ó castelán ou ó galego.

C.- PODERES

Cando o licitador non actúe en nome propio ou trátase de Sociedade ou Persoa xurídica, deberá acompañarse Poder bastante para representar á Persoa ou Entidade en nome da que vai actuar ante a Administración.

A mera presentación do Poder equivale a unha declaración expresa do apoderado de que o poder se atopa en vigor.

D.-BASTANTEO

Os poderes ós que se refire o apartado anterior deberán bastantearse previamente polo Secretario Xeral da Corporación, Notario ou letrado en exercicio.

E.- DECLARACIÓN RESPONSABLE E XUSTIFICACIÓN DE ESTAR Ó CORRENTE DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E PARA COA SEGURIDADE SOCIAL

Declaración de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 49 da LCSP, que recollerá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal circunstancia deba presentarse antes da adxudicación definitiva polo empresario a cuxo favor vaia realizarse esta).

F- ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA:

-A solvencia económica acreditarase por calquera dos medios previstos no artigo 64 da LCSP. Preferentemente: mediante informe dunha entidade financeira no que se faga expresa mención á suficiente solvencia que, a xuízo da entidade financeira, ten a empresa para a execución do presente contrato.

-A solvencia técnica acreditarase por calquera dos medios previstos no artigo 66 da LCSP. Preferentemente mediante unha relación dos principais subministros efectuados durante os tres últimos anos, indicándose o seu importe, datas e destino público ou privado.

G- SOMETEMENTO DAS EXPRESAS ESTRANXEIRAS ÓS TRIBUNAIS ESPAÑOIS

Declaración de someterse á xurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante.

H.-FIANZA PROVISIONAL

Non se esixe.

---SOBRE B: OFERTA---

A oferta presentarase nun sobre pechado, que levará a inscrición: "SOBRE B: Oferta do procedemento de contratación para o SERVIZO PARA A CREACIÓN DUNHA PLATAFORMA TURÍSTICA MULTIMEDIA, presentada por"

A oferta deberá ir asinada polo empresario persoa física, ou se é persoa xurídica, pola persoa habilitada.

Ademais do compromiso de executa-lo contrato polo prezo ofertado, e a proposición que poda formula-lo licitador en relación cos demais criterios de adxudicación, **xunto coa oferta o empresario comunicará o número total de persoas a ocupar, de resultar adxudicatario, distinguindo ademais entre as de nova contratación e as integradas na empresa.**

A oferta se realizará conforme ó modelo que se inserta a continuación:

"Dn/na.....,con
NIF....., actuando en nome (táchese a que non proceda) propio/da
empresa manifesta:

--- que, no procedemento de contratación para o *SERVIZO PARA A CREACIÓN DUNHA PLATAFORMA TURÍSTICA MULTIMEDIA (Fondo Estatal para o Emprego e a Sostibilidade Local – Goberno de España -(F.E.E.S.L. -)*", coñece e acepta tódolos requisitos e condicións polos que se rexe o contrato, conforme ós Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e ós Pregos de Prescricións Técnicas, e a lexislación que lle é aplicable.

--- que, oferta e acepta que a execución deste contrato se produza polo importe de euros. A esta cantidade engadirase o 16 % en concepto de IVE (.....euros), resultando un prezo de execución por contrata ofertado deeuros .

--- que, sendo o período de garantía mínimo de 1,5 anos, ofrece como período de garantía adicional (a maiores dese mínimo)anos (a expresar en anos enteiros ou metades, cun mínimo de 0,5 anos).

--- que, o número de total de persoas a ocupar con vinculación específica e exclusiva, de resultar adxudicatario (ou polo/s seu/s subcontratista/s), será de; das que serán de nova contratación e..... figuran integradas na empresa. Isto, segundo o sinalado na cláusula VI deste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (a efectos da puntuación por este criterio, unicamente se ten en conta a contratación de traballadores desempregados a xornada completa cuxo contrato sexa indefinido, por obra ou servizo determinado (facéndose no contrato expresa mención a esta obra en concreto), ou de duración determinada, por un período de tempo igual ou superior ó prazo de execución do presente contrato administrativo de subministración. Non se terán en conta, polo tanto, a efectos de valoración por este criterio, as contratacións a tempo parcial; nin as contratacións baixo a modalidade de duración determinada, por una duración de tempo inferior ó prazo de execución da subministración).

---que, por especialidade técnica, oferta:

1º. - Características Técnico-Funcionais da Plataforma:

- 2º. - Adecuación dos contidos/servizos propostos ás necesidades do proxecto:
.....
- 3º. - Melloras sobre o Prego:
- 4º. - Experiencia previa en proxectos similares:.....
- 4º. - Planificación dos traballos:

Lugar, data e sinatura do licitador"

XII-Apertura de documentación administrativa e ofertas

En atención á escasa contía económica do contrato e ó sinxelo da subministración a contratar, non se constituirá Mesa de contratación, de conformidade co disposto no artigo 295 da Lei 30/2007.

Recibidas a documentación administrativa e as ofertas, e valoradas pola Alcaldía, a mesma realizará unha Proposta de adxudicación provisional ó órgano de contratación.

Non obstante, de apreciar erros ou deficiencias na documentación administrativa presentada, poderá outorgar un prazo máximo de 3 días hábiles para a súa subsanación, de conformidade co previsto no artigo 81.2 do RD 1098/2001.

XIII.-Adxudicación provisional.

A adxudicación provisional realizaraa o órgano de contratación. Terá lugar no prazo máximo de 20 días naturais, contados dende aquel no que se soliciten as ofertas.

Será notificada ós licitadores e publicada no Perfil do contratante.

XIV.-Garantía e outros requisitos, incluídos os relativos á contratación de desempregados, e adxudicación definitiva.

De conformidade co artigo 135.4 da Lei 30/2007, e tendo en conta o artigo 17.1 do Real Decreto Lei 13/2009, do 26 de outubro, no prazo de 10 días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que se publique a adxudicación provisional no Perfil do contratante, o adxudicatario provisional deberá presentar xustificación acreditativa de estar ó corrente das obrigacións tributarias e para coa Seguridade Social na forma e alcance previsto nos artigos 13 a 15 do RD 1098/2001, incluíndo o relativo ó Imposto de Actividades Económicas.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Polo que respecta á acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa entidade local, esta será comprobada de oficio polo propio Concello mediante Informe emitido pola súa Tesourería, e que será unido ó expediente.

Asemade, o adxudicatario provisional deberá aportar xustificante de ter constituída a correspondente garantía definitiva en calquera das formas previstas no artigo 84 da Lei 30/2007.

O importe da garantía definitiva será o 5 % do importe da adxudicación do contrato, excluído o IVE.

Responderá esta garantía do adecuado cumprimento polo contratista das súas obrigacións, ata o remate do período de garantía do contrato.

Asemade, o adxudicatario provisional deberá presentar un Programa de Traballo para o obxecto do contrato. No seu caso o Concello poderá determinar variacións nese Programa de Traballo. Cando ditas variacións foran necesarias para garantir unha axeitada prestación por parte do contratista non suporán en ningún caso unha alteración do prezo do contrato.

Tamén, entre a adxudicación provisional e a adxudicación definitiva, deberá aporta-lo adxudicatario:

--- Copia dos contratos de traballo dos traballadores desempregados contratados (aínda que o comezo da relación laboral poda ter unha data posteriór á de formalización do contrato de traballo)

--- Tarxetas de desemprego dos traballadores desempregados contratados (inmediatamente anteriores a dita contratación)

A adxudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro dos 10 días hábiles seguintes a aquel no que expire o prazo de 10 días hábiles mencionado anteriormente.

No caso de que non proceda a adxudicación do contrato ó licitador que resultara adxudicatario provisional, por non cumprir este as condicións necesarias para acada-lo, antes de proceder a unha nova convocatoria se poderá (sempre de xeito facultativo para o órgano de contratación) efectuar unha nova adxudicación provisional ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, polo orde no que quedaran clasificadas as súas ofertas, sempre que isto fora posible e que o novo adxudicatario presentara a súa conformidade. En tal caso, concederáse a este un prazo de 5 días para presenta-la documentación administrativa e a garantía definitiva.

XV.- Documento de Formalización.

O adxudicatario queda obrigado a subscribi-lo contrato administrativo no prazo máximo de 5 días hábiles a contar dende a notificación da adxudicación definitiva. Sen a previa formalización do contrato non poderá iniciarse a súa execución.

De non se formaliza-lo contrato no prazo indicado por causas imputables ó adxudicatario, a Administración poderá declarar resolto o contrato, e sen prexuízo da esixencia da correspondente indemnización polos danos e prexuízos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública a petición de calquera das partes. Neste caso, os gastos da devandita formalización serán de conta da parte que a solicitou. Unha copia da escritura do contrato unirase ó expediente.

XVI.-Gastos a cargo do adxudicatario.

Sen prexuízo doutros que puideran corresponderlle, serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos e obrigacións:

- a)-Os gastos de publicación que puidera xera-lo procedemento.
- b)-Os tributos estatais, autonómicos e municipais que puideran derivarse do contrato.
- c)-Asumi-lo pago do IVE, que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.
- d)-No seu caso, os de formalización do contrato en escritura pública, segundo o sinalado nestes Pregos.
- e)-Xestionar cantas autorizacións ou permisos administrativos ou doutro tipo puideran ser necesarios para a execución completa do obxecto do contrato, debendo abonar á súa costa tódolos gastos que se devenguen para a xestión das devanditas autorizacións ou permisos. Figurará como titular da autorización o Concello, ou a persoa que este designe.

XVII.-Responsable do contrato.

De conformidade co previsto no artigo 41 da Lei 30/2007, con obxecto de supervisa-la execución do contrato e adopta-las decisións e dita-las instrucións necesarias coa fin de asegura-la correcta realización da prestación pactada, poderase nomear unha persoa responsable do contrato.

XVIII.-Cesión do contrato e subcontrato.

O contratista non poderá cede-los dereitos dimanantes do contrato, mais tampouco subcontratar parte algunha deste contrato, sen obter previamente a autorización do Concello, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 209 e 210 da Lei 30/2007.

O contratista está obrigado a abona-lo prezo pactado ós subcontratistas, dentro dos prazos e con arranxo ás condicións establecidas no artigo 211 da Lei 30/2007 e, tendo en conta a este respecto, o sinalado no artigo 17.5 do RD-Lei 13/2009.

XIX.-Execución do contrato.

O contrato deberá executarse con estrita suxeición a estes Pregos, ós Pregos de Prescricións Técnicas e ás instrucións que en interpretación dos mesmos poda dita-lo Concello. Asemade, executarase co debido respecto á lexislación de contratos das Administracións Públicas e ó resto da normativa que lle sexa de aplicación.

En todo caso, o contratista respectará a lexislación laboral e da seguridade social nas relacións co seu persoal.

Non existirá vinculación ou relación laboral ou similar de ningún tipo entre o persoal do contratista e o Concello.

O adxudicatario estará obrigado a aportar canta documentación lle poda ser requirida polo Concello en calquera momento e que tenga relevancia a efectos contractuais ou de cumprimento da Lei 30/2007, e restante normativa de aplicación. Moi particularmente, aquela que garde relación cos traballadores a empregar na subministración.

No relativo ás características do servizo, prazo de execución, período de garantía... e en xeral calquera cuestión que xurda en relación coa execución do contrato, a responsabilidade directa para co Concello será do contratista, con independencia das relacións que este poida ter cos seus provedores ou outros terceiros.

Será tamén responsabilidade do contratista os danos en persoas ou cosas que se puideran ocasionar como consecuencia de vicios ou defectos dos vehículos ou calquera dos seus elementos.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (podendo este manifesta-lo que estime oportuno) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto nos artigos 196 e seguintes da LCSP.

Son obrigas específicas do contratista, sen prexuízo do sinalado con carácter xenérico nestes Pregos, no seu caso, as seguintes:

- Aportar os medios humanos e materiais precisos para a correcta prestación do servizo.
- O contratista executará o contrato con arranxo a estes Pregos e ó Programa de Traballo presentado para o obxecto deste contrato. No seu caso o Concello poderá determinar variacións nese Programa de Traballo. Cando ditas variacións foran necesarias para garantir unha axeitada prestación por parte do contratista non suporán en ningún caso unha alteración do prezo do contrato.
- Utiliza-lo inmobile e instalacións postas ao seu servizo para o fin exclusivo ao que se destina, non adquirindo ningún dereito sobre os mesmos.

- Non reacondicionar o inmobile trala formalización do contrato máis que o estritamente necesario para o bo funcionamento e prestación do obxecto contractual, salvo autorización expresa municipal non suxeita a compensación ningunha, e baixo a súa supervisión.
- Revisar, pola súa conta, o mantemento dos equipos e instalacións adscritos á prestación do servizo, sexan fixos ou móbiles.
- Asumir por conta do contratista, entendéndose incluídos no prezo do contrato, a maquinaria mailas subministracións necesarias para o desenvolvemento dos traballos contratados, incluídas as reparacións e reposicións do mesmo.
- O contratista prestará o servizo contando co persoal axeitado en número e capacitación.

En caso de ausencia, baixas, vacacións, etc, do persoal de dependencia e de cargo exclusivo do contratista, este procederá de inmediato á súa substitución con outro que reúna as condicións e titulación esixida de xeito que a execución contractual quede asegurada en todo momento.

O contratista responderá da calidade técnica do servizo prestado, e da calidade, condicións e titulación do seu persoal, así como das consecuencias ou responsabilidades que se deduzan para a Administración contratante ou para terceiros da incorrecta execución do contrato.

Así mesmo, a Administración contratante poderá exercer de xeito continuado e directo a inspección do servizo contratado a través da Concellería Delegada competente, ou de calquera dos seus órganos, representantes ou delegados en debida forma, sen prexuízo das competencias que nesta materia tivese outra Administración, calquera que fose a actuante.

Dentro das obrigas do Concello, se atopa a de facilitar ó contratista os inmobles destinados a tal fin, cos terreos e/ou instalacións adxacentes, e co mobiliario/equipo (propio ou arrendado) adscrito ao mesmo, conservando, non obstante, a súa titularidade.

XXV.- Recepción do contrato.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 205 e 283 da LCSP.

Se o servizo non se atopa en estado de ser recibido, farase constar así na acta de recepción e, daranse as instrucións precisas ó contratista para a súa subsanación.

Se chegada a fin do prazo de entrega, o contratista incorrera en mora por causas imputables ó mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas terán a contía determinada no parágrafo primeiro do artigo 196.4 da LCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa pola parte do Concello.

A perda da garantía ou os importes das penalidades, non exclúen a indemnización por danos e prexuízos a que poida ter dereito o Concello, orixinados pola demora do contratista.

Responderá o contratista de calquera prexuízo que un incumprimento ou retraso na execución dos traballos que lle sexa imputable, poida ocasionar ao Concello. En concreto, responderá das perdas de financiamento procedente do Fondo Estatal para o Emprego e a Sostibilidade Local que estas circunstancias carrexen ao Concello.

Penalidades: imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

- a) Por incumprimento das condicións especiais de execución. O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas dará lugar á imposición ao contratista das seguintes penalidades:
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
 - Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 196.8 da Lei de Contratos do Sector Público.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase á súa recepción.

Cando o incumprimento se refira á contratación de persoal en termos indicados na cláusula anterior, será considerada como infracción moi grave aos efectos previstos no artigo 102.2 da Lei de Contratos do Sector Público sempre que o incumprimento supoña unha contratación de nova man de obra que non se atopase en situación de paro superior ao 50% do total da contratada como nova.

- b) Por cumprimento defectuoso. Imporanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:
- Se, ao tempo da recepción, o subministro non se atopa en estado de ser recibido por causas imputables ao contratista.
 - Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%.

respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obrigaón que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) Por incumprir criterios de adxudicación. Imporanse ao contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos:

- Se, durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, se aprecia que, por causas imputables ao contratista, incumpríuse algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, en especial os relativos ao volume de man de obra a utilizar na execución do contrato.
- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultara que a súa oferta non fose a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora. Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tato en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no artigo 196 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidade.

Ao tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigaóns:

- 1ª) O cumprimento non defectuoso do contrato
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución.

Durante a execución do contrato a empresa adxudicataria informará ao órgano de contratación mediante a presentación da correspondente declaración acreditativa dos postos de traballo creados así como das altas de novos traballadores e das baixas que se produzan.

Coa acta de recepción, o contratista entregará asinado un documento titulado "Declaración do contratista á finalización do servizo, relativa ás persoas ocupadas con ocasión da execución do contrato de SERVICIO PARA A CREACIÓN DUNHA PLATAFORMA TURÍSTICA MULTIMEDIA", segundo o seguinte modelo:

"Eu, D., (NIF.....), actuando en nome e

representación da empresa, (CIF.....),
adxudataria do contrato de SERVIZO PARA A CREACIÓN DUNHA
PLATAFORMA TURÍSTICA MULTIMEDIA", realizo a seguinte DECLARACIÓN:

Que, especificamente para a execución da mencionada
subministración foron contratados como novos traballadores:

(-Indicarase por cada traballador: nome e apelidos, nº de DNI ou nº de identificación de
extranxeiro, modalidade do contrato de traballo e número total de xornadas destinadas á
execución do contrato).

Que, especificamente para a execución da mencionada
subministración foron mantidos como traballadores (formaban parte da
empresa):

(-Indicarase por cada traballador: nome e apelidos, nº de DNI ou nº de identificación de
extranxeiro, modalidade do contrato de traballo e número total de xornadas destinadas á
execución do contrato).

Asemade, xunto coa presente declaración, achego, por cada
traballador:

- Fotocopia do D.N.I. ou nº de identificación de extranxeiro.
- Fotocopia do contrato de traballo

A maiores, para os traballadores de nova contratación achego:

- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego.
- Informe de vida laboral.

Finalmente, achego informe expedido pola Tesourería Xeral da
Seguridade Social relativo aos traballadores afiliados á conta de cotización da
empresa durante o periodo de execución do contrato, ou documento
acreditativo equivalente relativo aos traballadores mencionados con
anterioridade, por todos e cada un dos meses de execución da
subministración (por exemplo: TC1, TC2, Vida Laboral)".

A recepción dos traballos realizarase como máximo dentro dos 15 días
seguintes á súa terminación.

Formalizarase unha acta, e se os traballos non se executaron
adecuadamente, farase constar na mesma.

Será a partires deste momento no que comezará a conta-lo período de
garantía.

XXVI.-Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración mínima 1,5 anos a contar dende a data da recepción positiva dos traballos (do servizo), sen prexuízo do seu aumento segundo a oferta formulada polo adxudicatario.

Se durante o prazo de garantía acredítase a existencia de vicios ou defectos no servizo, o Concello terá dereito a reclamar ó contratista a subsanación dos mesmos. Todo sen prexuízo da indemnización de danos e prexuízos que puidera corresponder.

XXVII.-Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Transcorrido o prazo de garantía, o Concello, a instancia do contratista, realizará a liquidación do contrato e, se procede, a devolución ou cancelación da garantía.

No caso de que se apreciasen deficiencias na prestación, o Concello procederá a dita-las oportunas instrucións ó contratista para a debida reparación. Para isto, concederalle un prazo, durante o que o contratista continuará encargado de realiza-los traballos, e sen dereito a percibir cantidade algunha pola ampliación do prazo de garantía.

XXVIII.-Causas de resolución do contrato.

Serán as previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, cos efectos previstos no seus artigos 208 e 285.

XXIX.-Réxime xurídico.

O presente contrato ten carácter administrativo e ámbalas dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación reguladora dos contratos das Administracións Públicas e ás súas disposicións de desenrolo; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de Dereito Administrativo; e, no seu defecto, as normas de Dereito Privado.

As cuestión litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo Concello, poñendo as súas Resolucións fin á vía administrativa. Contra estas, caberá a interposición de recurso potestativo de reposición, ou de recurso contencioso-administrativo, segundo o regulado na Lei 30/1992 de Réxime Xurídico e Procedemento Administrativo Común e na Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo isto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que o recorrente estime oportuno e sexa aceptable en Dereito.

Os litixios serán vistos polos xulgados ou tribunais que sexan competentes en razón do domicilio da Corporación.

A Estrada, 19 de Maio de 2.010.

A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE E CONCELLEIRA DELEGADA DE MEDIO RURAL
E TURISMO,

Asdo.: Raquel López Doce.