

B A S E S

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a dous xefes de brigadas obxecto do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello da Estrada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa

2.- CONDICIÓNS.- Duración do contrato: Tres meses

O horario laboral será xornada completa.

Percibirán a cantidade mensual bruta de 1.280,00 euros, por tódolos conceptos incluídas a parte correspondente das pagas extraordinarias.

3.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.- Para poder formar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

- a) Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos os 18 anos da idade, e non superar a idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do título de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de admisión de instancias.
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- e) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- f) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.- As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 5 días hábiles, contados a partires do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e na web municipal.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

- a) Fotocopia do D.N.I.
- b) Fotocopia do carné de conducir tipo B
- c) Xustificante de coñecemento de lingua galega (Celga 3 ou equivalente), de posuílo.
- d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán 20,00 euros os cales serán pagados na Tesourería Municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA: ES17 0182 6246 3202 0036 0191) ; no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza.

Segundo a ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, nos procedementos de selección de persoal, non será esixible o pagamento polos conceptos "Dereitos de exame" e "Compulsas" ás persoas desempregadas que figuren como demandantes de emprego, sempre que así o acrediten por medio de certificación emitida polo Instituto Nacional de Empleo ou servizo homólogo da Comunidade Autónoma.

5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polos seguintes membros:

Presidente:

Titular: D. Ramón Brea Villaverde (Enxeñeiro Técnico Agrícola do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: Dña. Julio Fontaíña Couso (Tesoreiro do Excmo. Concello da Estrada)

Secretario:

Titular: Dña. María Jesús Fernández Bascuas (Administrativo de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: Dña. Mónica Castro Pérez (Xefa do Servizo de Formación da AGASP)

Vogais:

Titular: Javier Comesaña Pereira (Director do Conservatorio do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: Dña. Mónica Neira Mato (Arquitecta Municipal do Excmo. Concello da Estrada)

Titular: Dña. Rita Rivas de la Iglesia (Economista do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: D. Luis Lozano Lorenzo, Técnico de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Titular: Dña. María Herminia Porto Valcárcel (Administrativo do Excmo. Concello da Estrada).....

Suplente: D. Ramiro Goldar Soto (Arquitecto Técnico do Excmo. Concello da Estrada)

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase a relación de admitidos e excluídos ás probas, así como a data e lugar de celebración do exercicio obrigatorio.

Os aspirantes excluídos disporán do prazo de 1 día para presentar as alegacións/documentación que consideren oportuna, e subsanar, de ser o caso, o erro que dou lugar á exclusión.

6.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os interesados presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación de admitidos e excluídos, ós efectos de levar a cabo as probas que a continuación se describen:

1.- Proba teórica: Consistirá na resolución dun exame tipo test, de 40 preguntas con respostas alternativas, sobre o seguinte temario:

PROBA DE GALEGO

Os/as aspirantes que non demostran o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 3 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

TEMARIO

1.- A Constitución española de 1978. Estructura e principios xerais.

2.- Os dereitos fundamentais na Constitución española.

3.- O Tribunal Constitucional. A Reforma da Constitución.

4.- A organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. A Coroa. As Cortes Xerais: referencia ao Defensor del Pueblo. O Poder Xudicial.

5.- O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado.

6.- As Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía.

7.- A Administración Local.

8.- O Réxime Local español: principios constitucionais e regulación xurídica. Relacións entre Entes Territoriais. A Autonomía Local.

9.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal.

10.- A poboación: Competencias municipais.

11.- A provincia: Organización provincial. Competencias.

12.- Outras Entidades Locais. Mancomunidades. Comarcas e outras Entidades que agrupen varios Municipios. As Áreas Metropolitanas.

13.- As Entidades de ámbito territorial inferior ao municipal.

14.- A potestade regulamentaria na esfera local; Ordenanzas, Regulamentos e Bandos; procedemento de elaboración e aprobación.

15.- Especialidades do procedemento administrativo local. O Rexistro de Entrada e Saída de documentos.

16.- Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas. (o artigo 14 modifica o artigo 29 e a disposición derogatoria única, derroga o art. 30 e o punto 21 do artigo 2 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de da lei 3/2007)

17.- Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia

18.- Orde do 13 de marzo de 2009 sobre aprobación dos plans de prevención e defensa contra os incendios forestais de distrito

19.- Orde do 31 de xullo de 2007 pola que se establecen os criterios para a xestión da biomasa vexetal

20.- Orde do 18 de abril do 2007 pola que se zonifica o territorio con base no risco espacial de incendio forestal

21.- A defensa contra incendios forestais en Galicia. Os distritos forestais. A rede de radio. Os sistemas de comunicacións. A transmisión de datos dun lume.

22.- Lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto. Os tendidos de manguera. Coordinación do binomio cuadrilla-vehículo autobomba. A dirección de extinción.

23.- A toma de auga. O emprego de aditivos: tipos e utilización.

24.- A seguridade persoal e a prevención de accidentes.

25.- O marco legal da prevención de riscos laborais. Os riscos laborais nos traballos agrarios. As medidas preventivas e elementos de protección

26.-Prevención. Accións sobre o territorio: control selectivo do combustible. Infraestructuras defensivas. Accións sobre a poboación. Plan territorial de defensa contra incendios forestais.

27.-Sistemas de detección e comunicación. Extinción de incendios forestais: técnicas de extinción, primeiro ataque e ataque ampliado, o contralume. Retardantes. Medios, vehículos, maquinaria e aeronaves na extinción de incendios. A coordinación de medios aéreos. Seguridade e prevención de riscos.

28.- O lume O lume como factor ecolóxico. O incendio forestal. Factores que interveñen no seu comportamento. Variables que o caracterizan. Causas. Valoración de perdas ambientais e económicas

29.-Aplicacións forestais da topografía e cartografía. Sistemas tradicionais de medición e replanteo. Sistemas de posicionamento global: fundamento, operación, análise do erro e aplicacións. Sistemas de información xeográfica: bases teóricas, principais aplicacións e sistemas máis utilizados.

30.-Os incendios forestais. As súas clases, causas e factores que inflúen na súa propagación. Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Os servizos de prevención e defensa contra os incendios forestais da Xunta de Galicia. O Pladiga.

31.- Os incendios forestais. Normativa estatal e autonómica. Os servizos de Defensa contra Incendios Forestais da Xunta de Galicia. O Plan Infoga.

32.-Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en materia forestal e de conservación da natureza. O Ministerio de Medio Ambiente. A Consellería do Medio Rural, a súa estrutura orgánica e funcional. A Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible, a súa estrutura orgánica e funcional.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario 5 puntos para aprobar.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematados os exercicios obrigatorios, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. As persoas que que consigan maior puntuación será propostas ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis persoas das prazas convocadas. En caso de empate, valorarase ter experiencia nas tarefas de extinción de incendios forestais.

8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-Os candidatos propostos para a contratación someteránse con carácter previo a un recoñecemento médico. A formalización do contrato terá lugar en canto os interesados presenten a documentación pertinente.

A ESTRADA, 18 DE XUÑO DE 2015
O ALCALDE