

## B A S E S

1.- **OBXECTO DA CONVOCATORIA.**- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un Técnico Medio para o Departamento de Servizos Sociais, aos efectos de poñer en marcha o Banco do Tempo.

2.- **CONDICIÓN DO CONTRATO:** Ata o 30 de novembro de 2011. Xornada completa. Salario: 1.262,85 €/brutos mensuais por todos os conceptos.

3.- **CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.**- Para poder tomar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ser cidadán comunitario, nos termos dos artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do Empregado Público

b) Ter cumpridos 16 anos.

c) Estar en posesión dalgún dos títulos seguintes: Diplomado en Ciencias da Educación, Educación Social ou Licenciado en Pedagogía, Socioloxía, Psicoloxía ou Psicopedagogía.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións do cargo.

e) Que non fora ou estea separado mediante expediente disciplinario do servizo da Administración Local ou doutras Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

f) Especialización acreditada na área de igualdade entre mulleres e homes.

4.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**- As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello ata as 13.00 horas do quinto día natural posterior á publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Fotocopia do título de requirido.

c) Xustificante de coñecemento de lingua galega ( Celga 3 ou equivalente), de posuílo.

d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición ( a cantidade a aboar serán 20,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BANCO PASTOR ( 0072 0403 98 0000 10 5647) no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza).

e) Acreditación de especialización na área de igualdade entre homes e mulleres.

### 5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polos seguintes membros:

Titular: D. Rogelio A. Carrera Ares, Técnico de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Rosa Montero Vecino, Directora da Gardería Municipal do Concello da Estrada

#### **Secretario:**

Titular: D. Valentín García Gómez, Normalizador Lingüístico do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Mónica Castro Pérez, Funcionaria Xefa de Servizo da Academia Galega de Seguridade Pública

#### **Vogais:**

Titular: D. Ramón Brea Villarverde, Enxeñeiro Técnico Municipal do Excmo. Concello da Estrada.

Suplente: Dna. Isabel Domínguez Rodríguez, Traballadora Social do Excmo. Concello da Estrada

Titular: Dna. Mónica Neira Mato, Arquitecta do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: D. Luis Lozano Lorenzo, Técnico de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada.

Titular: D. Javier Comesaña Pereira, Director do Conservatorio do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Rita Rivas de la Iglesia, Economista do Concello da Estrada.

Será causa de exclusión a non presentación da documentación preceptiva do apartado 3 das presentes Bases.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 1 día, subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que fora motivo da exclusión.

6.- EXERCIZOS OBRIGATORIOS.- Os interesados presentaranse, o día fixado ao efecto no momento da publicación da lista de admitidos e excluídos, no lugar sinalado ao efecto, aos efectos de levar a cabo unha proba que constará de dúas partes:

Parte teórica:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 100 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 110 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Parte práctica:

Consistirá na resolución dun suposto práctico, por escrito, sobre as tarefas a desenvolver segundo o temario Anexo, nun tempo máximo de 60 minutos.

O exercicio, obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos

#### PROBA DE GALEGO

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 3 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematado o exercizo obrigatorio, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que que consiga maior puntuación será proposta ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis de unha persoa para a praza convocada.

8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente.

9.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ó da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ó que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ó da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adopta-los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## ANEXO TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. A reforma constitucional.
2. Os dereitos fundamentais: evolución histórica e conceptual. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.
3. Os dereitos económicos e sociais na Constitución Española. Principios da economía social.
4. Democracia directa e democracia representativa na Constitución Española. A participación política. Os partidos políticos.
5. O sufraxio. Formas e técnicas de articulación. A Ley Orgánica de Réxime Electoral Xeral.
6. A Monarquía parlamentaria. A coroa: significado e retribucións. O referendo.
7. As Cortes Xerais. Composición e funcións.
8. O Goberno. Funcións e potestades. Composición, designación e remoción do Goberno e o seu presidente.
9. O Estatuto de Autonomía da Comunidade de Galicia. Estructura. Competencias.
10. O Parlamento de Galicia: composición, funcións e potestades.
11. O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. Composición, designación e remoción. As Consellarías: estrutura básica.
12. Réxime Local Español, Regulación constitucional e normativa xurídica. Liñas xerais de organización do municipio e provincia.
13. O municipio. Historia. Clases de entes municipais no Dereito español.
14. O termo municipal. A poboación. O Padrón de habitantes.
15. Marco conceptual e histórico da pedagogía social como ciencia
16. Antecedentes históricos da pedagogía social
17. A pedagogía sociolóxica - diversas correntes
18. Concepto da pedagogía social
19. Identidade científica da pedagogía social
20. Socialización e educación Social

21. A persoa como ser social en desenvolvemento
22. Historia e concepto da socialización
23. Clases e funcións da socialización
24. Principais teorías sobre a socialización
25. Socialización e educación
26. O nexa entre a educación social e a educación moral
27. Educación social. Educación para a convivencia
28. A educación social- concepto, estrutura e modelos
29. Breve historia da educación social
30. Concepto de educación social
31. Estrutura, ámbitos e fases da educación social
32. Modelos da educación social
33. A intervención socioeducativa
34. Socialización e educación social por idades
35. Educación social na infancia. Educación social na adolescencia
36. Atención sociopedagóxica á infancia e a adolescencia
37. A educación social na mocidade. A educación social nas persoas maiores
38. Orixe dela socioloxía. Conceptos de socioloxía
39. O troco cara a sociedade informacional. O troco das organizacións nas súas bases produtivas. O troco teórico cara as actuais propostas sistémicas e institucionais
40. A cultura das organizacións na perspectiva do centro e a periferia
41. Consideracións teóricas para afrontar problemas prácticos das organizacións.
- Instrumentos de análise na investigación social
42. Introducción á animación sociocultural . Características da Animación Sociocultural
43. Marco ideolóxico da A.S.C.
44. Estudo investigación para a realización da actividade da animación
45. Pautas para a programación de actividades socioculturais. Como avaliar programas, proxectos ou actividades de animación
46. Actividades específicas a partir das que se pode realizar a ASC
47. Tarefas iniciais para levar a cabo un proxecto. Perfil do animador. A importancia da participación
48. Técnicas de animación en grupo
49. O Concepto de Igualdade. A Teoría sexo-xénero. Perspectiva de xénero
50. Axentes de socialización. Concepto e tipos de discriminación
51. Medidas de acción positiva. Medidas contra a discriminación. Medidas de fomento e defensa
52. Transversalidade. Marco xurídico europeo .Marco xurídico español
53. Educar en igualdade
54. Políticas de igualdade
55. A importancia do deseño para todos
56. Boas prácticas
57. Conciliación da vida persoal e laboral
58. Corresponsabilidade doméstica
59. Planos de Igualdade
60. Bancos municipais de tempo

A Estrada, 19 de setembro de 2011  
O ALCALDE,