

## B A S E S

1.- **OBJECTO DA CONVOCATORIA.**- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un/ha socorrista para as Piscinas Municipais mediante contrato laboral de duración determinada.

2.- **CONDICIÓNS.**- Duración do contrato: Do 15 de xuño ao 23 de setembro de 2015.

O horario laboral será xornada completa.

Percibirán a cantidade mensual bruta de 1.107,55 euros por tódolos conceptos incluídas a parte correspondente das pagas extraordinarias.

3.- **CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**- Para poder tomar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións do cargo.

d) Que non fora ou estea separado mediante expediente disciplinario do servizo da Administración Local ou doutras Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Estar en posesión da titulación de socorrista (será suficiente se foi obtida nalgunha das seguintes entidades: Cruz Vermella, Protección Civil, Academia Galega de Seguridade, CESFORM-Vigo, Federación Nacional de Socorrismo, Federación Galega de Socorrismo, IDISSA (Fundación para a investigación, desenvolvemento e innovación en salvamento, socorrismo y actividades), SADEGA S.L., Universidade da Coruña e Dirección Xeral de Formación e Colocación)

f) Acreditación de figurar inscrito no Rexistro profesional de socorristas acuáticos

4.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**- As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas, no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de cinco días, contado a partires do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e na web municipal.

Para seren admitidos a formar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Certificado médico no que se faga constar que o aspirante non sofre impedimento físico para desempeña-la actividade de referencia

c) Xustificante de coñecemento de lingua galega ( Celga 2 ou equivalente), de posuílo.

d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición ( a cantidade a aboar serán 15,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA ( ES17 0182 6246 3202 0036 0191 ) no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza).

Segundo a ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, nos procedementos de selección de persoal, non será esixible o pagamento polos conceptos "Dereitos de exame" e "Compulsas" ás persoas desempregadas que figuren

como demandantes de emprego, sempre que así o acrediten por medio de certificación emitida polo Instituto Nacional de Empleo ou servizo homólogo da Comunidade Autónoma

e) Xustificante da titulación esixida.

f) Acreditación de figurar inscrito no Rexistro profesional de socorristas acuáticos

#### 5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polos seguintes membros actuando todos con voz e voto:

Presidente:

Titular: D. Ramón Brea Villaverde (Enxeñeiro Técnico Agrícola)

Suplente: D. Julio Fontaiña Couso (Tésoureiro Municipal)

Secretario:

Titular: Dna. María Jesús Fernández Bascuas (Administrativo de Administración Xeral)

Suplente: D. Ramiro Goldar Soto (Arquitecto Técnico)

Vogais:

Titular: D. Santiago Campos Villaverde (Policía Local)

Suplente: Dna. Mónica Neira Mato (Arquitecta Municipal)

Titular: Dna. Rosa Méndez Aragunde (Administrativo de Administración Xeral)

Suplente: D. Luis Lozano Lorenzo (Técnico Administración Xeral)

Titular: Dna. María Herminia Porto Valcárcel (Administrativo de Administración Xeral)

Suplente: Dna. Paula Yebra Rovira (Administrativo de Administración Xeral)

Os membros do Tribunal poderán recabar o apoio de cantos asesores consideren oportuno.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase a relación de admitidos e excluídos ás probas, así como a data e lugar de celebración do exercicio.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 1 día, subsanar ou enmendar, no seu caso, o defecto que houbera motivo a exclusión

6.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os/as interesados/as presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación de admitidos e excluídos, aos efectos de levar a cabo os seguintes exercicios:

#### PRIMEIRO EXERCICIO DE CARACTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 35 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 60 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

#### SEGUNDO EXERCICIO DE CARACTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

Os aspirantes que superasen o primeiro exercicio presentaranse na piscina designada ao efecto, co gallo de levar a cabo unha proba de natación, reanimación e rescate, polo que deberán acudir provistos de roupa de baño.

Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición serán cualificados de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar cada un dos exercicios e acceder ó seguinte obter unha puntuación mínima de cinco puntos

#### PROBA DE GALEGO

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 2 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento consistente nunha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematado o exercicio obrigatorio, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que que consiga maior puntuación será proposta ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis persoas das prazas convocadas.

8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente.

9.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ó da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ó que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ó da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adopta-los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

#### ANEXO TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. A reforma constitucional.
2. Os dereitos fundamentais: evolución histórica e conceptual. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.
3. A Monarquía parlamentaria. A coroa: significado e retribucións. O referendo.
4. As Cortes Xerais. Composición e funcións.
5. O Goberno. Funcións e potestades. Composición, designación e remoción do Goberno e o seu presidente.
6. A Lei de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas.
7. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime disciplinario do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
8. Os conceptos de Administración Pública e Dereito Administrativo. O sometimento da Administración ó dereito. O principio de legalidade. As potestades administrativas.

9. As fontes do Dereito Administrativo. O Regulamento: titularidade da potestade regulamentaria. Ámbito material do Regulamento. O procedemento de elaboración dos regulamentos. Eficacia do regulamento. Control dos regulamentos ilegais e efectos da súa anulación.
10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.
- 11.- Deseño e xestión de programas acuáticos saudables: Prevención e seguridade en actividades e programas acuáticos. Obxectivos.
- 12.- Deseño e xestión de programas acuáticos saudables Contidos.
- 13.- Deseño e xestión de programas acuáticos saudables: Metodoloxía.
- 14.- Deseño e xestión de programas acuáticos saudables: Recursos humanos e materiais.
- 15.- Deseño e xestión de programas acuáticos saudables Avaliación.
- 16.- Prevención de accidentes no medio acuático: Concepto de socorrismo acuático.
- 17.- Prevención de accidentes no medio acuático: O socorrista acuático profesional e a súa formación.
- 18.- Prevención de accidentes no medio acuático: Prevención de accidentes acuáticos e afogamentos (educación, información e recursos).
- 19.- Prevención de accidentes no medio acuático: A vixilancia nas zonas de baño e usuarios. A comunicación aplicada a situacións de prevención de riscos.
- 20.- Prevención de accidentes no medio acuático: O rescate acuático, secuencia de actuación.
- 21.- Prevención de accidentes no medio acuático : Técnicas adaptadas de entrada e nado.
- 22.- Prevención de accidentes no medio acuático: Inmersión e buceo. Técnicas de control de vítima.
- 23.- Prevención de accidentes no medio acuático: Técnicas de traslado de vítimas sen e con material de rescate. Técnica de extracción de vítimas.
- 24.- Prevención de accidentes no medio acuático: Técnicas para o control, inmovilización, traslado e extracción de vítima con posible lesión medular e/ou politrauma.
- 25.- Intervención prehospitalaria ante accidentes e afogamentos no medio acuático: A cadea de supervivencia, RCP básica e obstrución de vía aérea por corpos estranos. Paciente traumático: valoración do paciente traumático, traumatismo craneal, traumatismo da columna vertebral, traumatismo torácico-abdominal. Traumatismos en extremidades e partes blandas: esguinces, luxacións, fracturas, contusións e feridas.
- 26.- Intervención prehospitalaria ante accidentes e afogamentos no medio acuático: Trastornos circulatorios: shock, hemorraxias, desmaios, lipotimias e síncope. Lesións producidas por calor e frío. Picaduras. Intoxicacións e cadros convulsivos. O posto de socorro e botiquín de primeiros auxilios.
- 27.- Primeiros auxilios: Identificación das situacións de emerxencia. Cofecementos básicos sobre anatomía e fisioloxía, imprescindibles como soporte teórico: o aparato cardio-circulatorio, o aparato respiratorio, o aparato dixestivo, o aparato locomotor e sistema nervioso. Atragantamentos: maniobras de desobstrución de vías respiratorias en lactantes, nenos e adultos. Práctica. Resucitación cardio-respiratoria, pediátrica e en adultos. Manexo dos equipos e simulacións.
- 28.- Primeiros auxilios: Valoración das constantes vitais. Temperatura (patoloxías pola calor), pulso, tensión arterial, frecuencia respiratoria, niveis de conciencia (convulsións, síncope, coma). Hemorraxias. Problemas dixestivos: vómitos, diarreas, dor abdominal. Intoxicacións, alerxias e picaduras.
- 29.- Primeiros auxilios: Dor, corpos estranos, irritacións oculares, mareos, estados de ansiedade. Traumatismos do aparato locomotor: contusións, feridas e queimaduras, esguinces e fracturas. Técnicas de vendaxe e inmovilización. Mobilización de feridos.
- 30.- Primeiros auxilios: Traumatismos craneais e de columna vertebral. O politraumatizado. Simulación e práctica de actuacións non recomendables.
- 31.- Primeiros auxilios: Compoñentes dun botiquín de primeiros auxilios. Correcto uso de todos os seus elementos. A súa renovación e caducidades.
- 32.- Primeiros auxilios: Prevención de riscos. Puntos críticos nunha piscina e no seu entorno. Lexislación. O socorrismo acuático: aspectos éticos, sociais e xurídicos.

A Estrada, 6 de maio de 2015,  
O ALCALDE,