



**BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN EN PRÁCTICAS DE 1 DIPLOMADO/A EN BIBLIOTECONOMÍA E DOCUMENTACIÓN/GRAO EN INFORMACIÓN E DOCUMENTACIÓN/ LICENCIATURA EN DOCUMENTACIÓN AO ABEIRO DO PROGRAMA DE FOMENTO DA EMPREGABILIDADE NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA “ O TEU PRIMEIRO EMPREGO” NOS CONCELLOS 2020 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA**

**Primeira. Obxecto da convocatoria**

As presentes Bases teñen por obxecto regular o procedemento de selección mediante o sistema de concurso de 1 persoa beneficiaria da subvención destinada á contratación laboral en prácticas de tituladas e titulados universitarios e de formación profesional co fin de que poidan adquirir a práctica profesional adecuada ao nivel de estudos cursados e facilitarlles a súa inserción no mercado laboral ao abeiro do programa de fomento da empregabilidade “O TEU PRIMEIRO EMPREGO” subvencionado pola Deputación de Pontevedra (DOG nº117 do 19.06.2020), logo que unha vez remitida a correspondente oferta ao Servizo Público de emprego ésta resultou deserta.

**Segunda- . Condicións**

A contratación realizarase mediante un contrato en prácticas regulado no artigo 11 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Duración do contrato: 6 meses con posibilidade de prórroga (suxeita á financiación do ente provincial).

O horario laboral será de 37,5 horas semanais (xornada completa).

Percibirán as seguintes retribucións: 1.124,83 euros brutos mensuais por todos os conceptos, incluída a parte correspondente das pagas extraordinarias e demais complementos salariais.

**Terceira. Requisitos dos aspirantes**

Para poder participar nas probas de selección, deberán de cumprir os requisitos esixidos para a celebración de 1 contrato en prácticas segundo a normativa vixente:

- Estar en posesión da titulación: **Diplomatura en biblioteconomía e documentación/Grao en Información e documentación/ Licenciatura en documentación**
- Que no momento da contratación non transcorresen máis de cinco anos, ou máis de sete cando o contrato se realice cunha persoa con discapacidade, desde a terminación dos correspondentes estudos.
- Que non teñan experiencia laboral previa na titulación obxecto do contrato (nos grupos de cotización 1 ou 2 para titulacións universitarias) ou non estivesen dadas de alta como persoa autónoma en actividades relacionadas coa titulación, por un tempo superior a 6 meses ou 182 días.
- Que non estivesen contratadas ou contratados en prácticas por un tempo superior a 6 meses nin estean contratadas ou contratados en prácticas no momento da selección (que se inicia coa presentación da correspondente oferta no SEPE ) nalgún dos programas de “O teu primeiro emprego”.

Ademais de cumprir os seguintes :





1. Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, conforme o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:
  - As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
  - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
  - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
  - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
  - As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras.
2. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
3. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
4. Non ter sido separado/a mediante un expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso ao emprego público no seu estado nos mesmos termos.

**Cuarta.- Forma e prazo de presentación de solicitude.**

As persoas que desexen participar nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ao alcalde do Concello da Estrada segundo ANEXO I. Farase constar expresamente que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base terceira da convocatoria, para o que cumprirá achegar:

- a) DNI.
- b) Acreditación do grao de discapacidade, cando proceda.
- c) Celga 4 ou equivalente
- d) Expediente académico segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias polo R. d. 1125/2003, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional polo R. d. 1147/2011, de 29 de xullo.
- e) Informe de vida laboral actualizado a data posterior á publicación deste anuncio.
- f) De ser o caso:
  - Copia do título de doutoramento.
  - Copia do título oficial de máster universitario ou título propio da universidade de máster relacionado co contido da bolsa.





- Copia do titulación académica oficial distinta e relacionada co posto de traballo a desempeñar, de nivel igual ou superior á esixida para a formalización do contrato en prácticas
- Cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto a desempeñar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua).

O prazo para a presentación de solicitudes será de 2 días , contados a partir do día seguinte ao da publicación do correspondente anuncio en 1 diario de gran difusión na comarca. As Bases da convocatoria deberán publicarse na páxina web do Concello da Estrada, aestrada.gal.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello da Estrada ou e en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para seren seladas e datadas polo persoal funcionario de Correos antes de seren certificadas. Neste caso, aconséllaselles ás persoas aspirantes que comuniquen a presentación da solicitude mediante unha mensaxe de fax ou de correo electrónico ao enderezo persoal@aestrada.es, e durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase do mesmo xeito no caso de presentar a solicitude noutra administración pública.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixeron constar na súa solicitude, aínda que os erros de feito que se puideren advertir poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a petición dunha parte.

#### **Quinta. Admisión de aspirantes**

1. Unha vez rematado o prazo dos 2 días fixado para a presentación de solicitudes, publicarase a lista de persoas admitidas e excluídas, en que se especificarán, de ser o caso, os motivos de exclusión. A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios da casa do concello e na web municipal. No caso de non existir persoas excluídas, a lista será considerada como definitiva.
2. No caso de existir persoas aspirantes excluídas, dispoñerán dun prazo de 1 día, contados a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe, para poderen emendar o defecto que deu motivo á exclusión.

#### **Sexta. Criterios de selección das persoas beneficiarios das contratacións en prácticas**

Establécese como sistema de selección o de concurso.

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes, e levarase a cabo conforme aos seguintes criterios:

a) Expediente académico: ata un máximo de 4 puntos, segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias polo Real decreto 1125/2003, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional polo Real decreto. 1147/2011, de 29 de xullo.

No caso de que a media dalgunha das titulacións convocadas non fose calculada polas normas referidas ou ésta non se especifique valorarase con 0,00 puntos.

b) Por ter un doutoramento relacionado co contido da bolsa: 2,00 puntos.





c) Por cada título oficial de máster universitario ou título propio da universidade de máster relacionado co contido da bolsa: 0,50 puntos cada un, ata un máximo de 1 punto.

d) Por posuír unha titulación académica oficial distinta e relacionada co posto de traballo que se vai ocupar, de nivel igual ou superior á esixida para a formalización do contrato en prácticas: 0,50 puntos por título, ata un máximo de 1 punto (neste apartado non se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para a obtención doutras de nivel superior nin as de máster ou doutoramento.

e) Por asistir a cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou da Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai ocupar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua): ata un máximo de 2 puntos, que se computarán do seguinte xeito:

- a) De máis de 150 horas duración: 0,30 puntos por curso
- b) De entre 100 e 150 horas de duración: 0,25 puntos por curso
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,20 puntos por curso
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,15 puntos por curso
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

O tribunal cualificador poderá requirirles ás persoas aspirantes que acrediten a verificación dos extremos recollidos na documentación presentada, ademais de cantas precisións estimen oportunas.

As persoas candidatas que accedan con titulacións de Licenciatura, ou Enxeñería (títulos pre-Boloña) que teñan un certificado da súa correspondencia co nivel 3 MECES (Marco español de cualificación para a educación superior) terán unha puntuación de 0,50 puntos, equivalente a un máster universitario.

### **Proba de galego**

As persoas aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 4 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentas de realizar a proba específica as persoas aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio en lingua galega. As restantes persoas opositoras terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Cualificaranse como aptas as persoas aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa, serán consideradas non aptas.

### **Sétima. Tribunal calificador**

Estará constituído polos seguintes membros:

#### **PRESIDENTE:**

Titular: Dna. Carmen Gómez Otero, Interventora do Concello da Estrada.





Suplente: Dna. Elvira M<sup>a</sup> Casal García (Funcionaria da Xunta de Galicia).

**SECRETARIO: (con voz e voto)**

Titular: D. Rogelio A. Carrera Ares, Técnico de Administración Xeral do Concello da Estrada.

Suplente: Dna. Ruth Otero Villar (Funcionaria da Xunta de Galicia).

**VOGAIS:**

Titular: D. Luis Lozano Lorenzo, Técnico de Administración Xeral do Concello da Estrada.

Suplente: : D. Manuel Sanmartín Chao, Xefe do parque de bombeiros de Santiago de Compostela.

Titular: Dna. Rita Rivas de la Iglesia, Economista do Concello da Estrada.

Suplente: D. Julio Fontañá Couso, Xefe do órgano de Xestión Económica e Orzamentaria do Concello de Ourense .

Titular: Dna. Mónica Neira Mato, Arquitecta do Concello da Estrada.

Suplente: D. Daniel Benavides Alonso, Xefe de Servizo da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Os membros do Tribunal que asistan ás súas sesións, percibirán dietas pola súa asistencia, na contía legalmente establecida, sen prexuízo dos traballos previos de asistencia técnica que poidan realizar os asesores que tamén serán compensados na forma legalmente establecida.

**Oitava. Resultado final**

O Tribunal reunirse para valorar a documentación presentada polos aspirantes atendendo aos criterios de valoración indicados anteriormente e publicaranse na páxina web do concello e no Taboleiro de anuncios da casa consistorial as puntuacións outorgadas, e indicarse a persoa seleccionada e as correspondentes suplentes, coas que se elaborará unha lista por orde decrecente de puntuación, de xeito que a mesma serva para aqueles supostos en que sexa preciso realizar unha nova contratación , no caso de que algún dos aspirantes inicialmente propostos para a súa contratación renunciase á mesma ou non acreditase esta en posesión dos requisitos esixidos, etc.

No caso de empate entre as puntuacións das persoas aspirantes a orde de prelación determinarase dándolle preferencia á muller naqueles casos en que se produza una infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos establecidos no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. No caso de que o citado precepto non resulte aplicable ou persista o empate tras a súa aplicación, resolverase o empate en función da nota media global do expediente académico e, de persistir este, pola puntuación acadada nos seguintes apartados.

A persoa que consiga maior puntuación será proposta ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis dunha persoa por praza convocada.

O tribunal non poderá, en ningún caso, aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de prazas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

**Novena. Formalización dos contratos**

A persoa aspirante proposta ademais de cumprir os requisitos esixidos nestas Bases, deberán presentar, antes da formalización do contrato a seguinte documentación:





- Certificado/ Informe médico de que non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas a desenvolver.
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social e número de conta bancario co código IBAN.
- En caso de que se estime, acreditación dos documentos alegados e tidos en conta para a contratación.

**Décima. Protección de datos**

Os/as aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento dos seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello da Estrada, con sede en Praza da Constitución nº1, 36680 A Estrada (Pontevedra), onde poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e no seu caso o de oposición.

**Décimo primeira. Carácter vinculante das bases**

As bases desta convocatoria vinculan a administración municipal, os tribunais cualificadores e as persoas aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

**Décimo segunda. Incidencias e recursos**

As presentes bases e a convocatoria poderanse impugnar consonte o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e coa resolución do contrato laboral será a xurisdición social.

Segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de reposición contra a convocatoria e as súas bases (que esgotan a vía administrativa) ante a Alcaldía, no prazo de 1 mes. Despois de presentar este recurso, poderase presentar un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de 2 meses.

No non previsto nas bases, aplicarase a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e o Convenio colectivo do persoal do concello (de ser o caso).

A Estrada, 23 de setembro de 2020

O ALCALDE

D. José C. López Campos

**Asinado dixitalmente á marxe**





**ANEXO I**

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN EN PRÁCTICAS DE 1 DIPLOMADO/A EN BIBLIOTECONOMÍA E DOCUMENTACIÓN/GRAO EN INFORMACIÓN E DOCUMENTACIÓN/ LICENCIATURA EN DOCUMENTACIÓN (PROGRAMA O TEU 1º EMPREGO)**

Datos da persoa solicitante:

Nome e apelidos:		DNI/CIF:	
------------------	--	----------	--

e, na súa representación:

Nome e apelidos:		DNI/CIF:	
------------------	--	----------	--

Enderezo para os efectos de notificación:

Lugar/rúa:		Núm.:		Andar:		Porta:	
Parroquia:		Código postal:		Concello:			
Provincia:		Teléfono de contacto:		Correo electrónico:			

**EXPOÑO:**

Que son coñecedor/a do anuncio da convocatoria para a contratación en prácticas de 1 Diplomado/a en biblioteconomía e documentación/Grao en Información e documentación/ Licenciatura en documentación, ao abeiro do Programa da Deputación de Pontevedra "O Teu Primeiro Emprego".

Que reúno todas as condicións esixidas nas bases da convocatoria.

Que xuro/prometo que non me separaron do servizo das administracións públicas nin estou inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Que xuro/prometo que non estou incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade conforme a lei vixente. Por isto, SOLICITO:

Que se me admita para realizar as probas do proceso selectivo indicado.

**ANEXOS:**

- DNI
- Título esixido
- Méritos
- Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, de posuílo (Celga 4 ou equivalente).
- Discapacidade (se procede)

A Estrada, de de 2020

(sinatura da persoa solicitante)

